

Projekt

z dnia 29 stycznia 2019 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY MIEŚCISKO**

z dnia 2 stycznia 2019 r.

w sprawie nadania Statutów Sołectw Gminy Mieścisko

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) Rada Gminy Mieścisko uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statuty:

1. Sołectwu Budziejewko - stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.
2. Sołectwu Budziejewo - stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.
3. Sołectwu Gołaszewo - stanowiący załącznik nr 3 do uchwały.
4. Sołectwu Gorzewo - stanowiący załącznik nr 4 do uchwały.
5. Sołectwu Jaroszewo Drugie - stanowiący załącznik nr 5 do uchwały.
6. Sołectwu Jaroszewo Pierwsze - stanowiący załącznik nr 6 do uchwały.
7. Sołectwa Jaworówko - stanowiący załącznik nr 7 do uchwały.
8. Sołectwu Kłodzin - stanowiący załącznik nr 8 do uchwały.
9. Sołectwu Mieścisko - stanowiący załącznik nr 9 do uchwały.
10. Sołectwu Miłosławice- stanowiący załącznik nr 10 do uchwały.
11. Sołectwu Mirkowice - stanowiący załącznik nr 11 do uchwały.
12. Sołectwu Nieświastowice - stanowiący załącznik nr 12 do uchwały.
13. Sołectwu Piastowice- stanowiący załącznik nr 13 do uchwały.
14. Sołectwu Płaskowo - stanowiący załącznik nr 14 do uchwały.
15. Sołectwu Podlesie Kościelne - stanowiący załącznik nr 15 do uchwały.
16. Sołectwu Podlesie Wysokie- stanowiący załącznik nr 16 do uchwały.
17. Sołectwu Popowo Kościelne - stanowiący załącznik nr 17 do uchwały.
18. Sołectwu Sarbia - stanowiący załącznik nr 18 do uchwały.
19. Sołectwu Wiela - stanowiący załącznik nr 19 do uchwały.
20. Sołectwu Zakrzewo - stanowiący załącznik nr 20 do uchwały.
21. Sołectwu Zbietka - stanowiący załącznik nr 21 do uchwały.
22. Sołectwu Żabiczyn - stanowiący załącznik nr 22 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mieścisko.

§ 3. Traci moc uchwała nr VI/45/2003 Rady Gminy Mieścisko z dnia 24.06.2003 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Mieścisko.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr
Rady Gminy Mieścisko
z dnia 2 stycznia 2019 r.

Statut Sołectwa Budziejewko

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Budziejewko stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Budziejewko.

§ 2. 1. Sołectwo Budziejewko jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Mieścisko.

2. Sołectwo Budziejewko działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Mieścisko,
- 3) niniejszego Statutu.

3. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Budziejewko.

§ 3. Ilekcć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Mieścisko;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Mieścisko;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Mieścisko;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Budziejewko;
- 5) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Budziejewko;
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Budziejewko;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Budziejewko;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Budziejewko.

Rozdział 2.

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji.

§ 4. Zakres zadań Sołectwa obejmuje:

1. Tworzenie warunków do pełnego udziału mieszkańców Sołectwa w życiu publicznym.
2. Współpracę z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.
3. Aktywizację oraz integrację mieszkańców Sołectwa.
4. Gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i przekazanymi Sołectwu środkami finansowymi.
5. Kulturowanie miejscowych tradycji i obyczajów.
6. Organizowanie imprez kulturalnych, turystycznych i sportowych.

§ 5. Sołectwo realizuje zadania określone w § 4 poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa.
2. Opiniowanie i kulturowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa.
3. Współpracę z organizacjami pozarządowymi.

4. Podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców.
5. Współpracę z innymi sołectwami.
6. Decydowanie o sposobie korzystania z mienia powierzonego Sołectwu.

Rozdział 3.
Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji.
Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy, zwany dalej Zebraniem,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Zebranie stanowią wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa.

2. Na Zebraniu mogą być obecne inne osoby niż wskazane w ust. 1, bez czynnego i biernego prawa wyborczego oraz bez prawa zgłaszania kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 8. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

§ 9. 1. Do zadań Zebrania należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania należy:

- 1) wybór Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie;
- 2) ustalanie ilości osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;
- 3) określanie zasad korzystania z powierzonego mienia komunalnego;
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 6) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;
- 7) przyjmowanie rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa;
- 8) zatwierdzanie porządku obrad Zebrania.

§ 10. 1. Zebranie zwołuje:

- 1) Sołtys:
 - a) z własnej inicjatywy;
 - b) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu - w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku;
 - c) na wniosek organów Gminy- w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
- 2) Wójt, w formie zarządzenia:
 - a) w przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców lub na wniosek organów Gminy;
 - b) w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej;
 - c) w sprawie odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania powinno zawierać:

- 1) informację na czyj wniosek jest zwoływane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad.

3. Ogłoszenie o Zebraniu należy wywiesić na tablicach ogłoszeń Sołectwa oraz zamieścić za pośrednictwem Wójta w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy, na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego odbycia.

§ 11. 1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa, bądź w sytuacji, gdy porządek obrad Zebrania dotyczy osoby Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

3. Obradom Zebrania Wiejskiego, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy Wójt lub osoba przez Niego wyznaczona.

§ 12. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) określeniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

§ 13. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych.

§ 14. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce Zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad;
- 5) podpis przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się:

- 1) listę obecności.

§ 15. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania;
- 2) przygotowanie porządku obrad Zebrania;
- 3) przygotowanie projektów uchwał;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania;
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu;
- 6) składanie wniosków do organów Gminy;
- 7) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy;
- 8) współpraca z organami Gminy;
- 9) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 10) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 11) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy;
- 12) wykonywanie zadań określonych w niniejszym Statucie;

3. Sołtys raz w roku składa Zebraniu sprawozdanie ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.

4. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

§ 16. 1. Rada Sołecka składa się z 2 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa w wykonywaniu zadań określonych w § 15 oraz innych zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 17. 1. Zebranie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji 4 lat.

2. Ustępujący Sołtys i Rada Sołecka pełni swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji.

§ 18. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie powołuje 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

2. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani też członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania.

4. Kandydaci na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie i dokonać autoprezentacji.

§ 19. 1. Zebranie dokonuje wyboru Sołtysa spośród zgłoszonych kandydatów.

2. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów „za”.

3. Zebranie dokonuje wyboru członków Rady Sołeckiej spośród kandydatów wskazanych przez wybranego Sołtysa.

4. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymają największą liczbę głosów „za”.

§ 20. 1. Zwołanie Zebrania w celu ewentualnego odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Wójt, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

2. O odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) Rada Gminy;
- 2) Wójt;
- 3) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie, co najmniej $\frac{1}{4}$ uprawnionych do udziału w Zebraniu na dzień złożenia wniosku o odwołanie.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Wójt nie nadaje biegu.

4. Odwołanie nie może nastąpić w przypadku nieobecności zainteresowanego, chyba, że nie stawi się on na to Zebranie, bez usprawiedliwionych przyczyn

5. Zebranie obowiązane jest wysłuchać wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu Zebranie powołuje komisję, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania. Do trybu pracy tej komisji stosuje się odpowiednio zapisy § 18 niniejszego Statutu.

7. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w toku kadencji.

2. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, są równoznaczne z zarządzeniem przez Wójta wyborów uzupełniających na wymienione funkcje.

3. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa jest równoznaczne ze złożeniem rezygnacji przez członków Rady Sołeckiej.

4. Zwołanie Zebrania w celu dokonania wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Wójt, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o rezygnacji, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej pozostało mniej niż trzy miesiące.

Rozdział 4.

Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu

§ 22. 1. W celu wykonywania zadań statutowych Gmina przekazuje Sołectwu do korzystania mienie komunalne.

2. Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie zarządzenia Wójta i zostaje potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym.

3. Organem przejmującym mienie komunalne na rzecz Sołectwa jest Sołtys.

4. W przypadku zmiany Sołtysa, w terminie 30 dni należy przekazać mienie nowemu Sołtysowi protokołem podpisanym przez ustępującego i nowo wybranego Sołtysa oraz Pracownika Urzędu Gminy na stanowisku.

5. Mienie komunalne może być przekazane na czas określony lub na czas nieokreślony, w zależności od celu, któremu ma służyć.

6. O sposobie wykorzystania mienia w ramach zwykłego zarządu decyduje Sołectwo.

7. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo:

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, dokonując niezbędnej konserwacji i napraw;
- 2) prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

8. Oświadczenia woli w imieniu Sołectwa, w zakresie zarządu mieniem przekazanym Sołectwu składa Wójt.

§ 23. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 24. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

§ 25. 1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) dochody uzyskane przez Sołectwo;
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników mienia przekazanego Sołectwu stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

Rozdział 4.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 26. 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa pełni Rada Gminy oraz Wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór nad bieżącą działalnością organów Sołectwa sprawuje Wójt poprzez analizę protokołów z posiedzeń Zebrania i podjętych uchwał pod kątem ich zgodności z prawem.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi protokołów z posiedzeń i uchwał Zebrania w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

5. Wójt zarządzeniem stwierdza nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem w terminie 14 dni od daty jej otrzymania i powiadamia o tym Sołtysa.

6. Na zarządzenie Wójta w sprawie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego przysługuje skarga do Rady Gminy, w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

7. Rada Gminy rozpatruje skargę na zarządzenie Wójta w sprawie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w terminie 30 dni od daty jej otrzymania (na najbliższej sesji).

8. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

9. W ramach kontroli Rada Gminy bada realizację zadań statutowych Sołectwa, wykorzystanie środków finansowych przyznanych Sołectwu oraz wykorzystanie mienia przekazanego Sołectwu.

10. Kontrola Rady Gminy może być prowadzona w formie analizy dokumentów, udziału w pracach organów Sołectwa oraz żądania udzielenia wyjaśnień przez wskazane osoby.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 27. Zmian w statucie Sołectwa dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr

Rady Gminy Mieścisko

z dnia 2 stycznia 2019 r.

Statut Sołectwa Budziejewo

Rozdział 1.

Postanowienia Ogólne

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Budziejewo stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Budziejewo.

§ 2. 1. Sołectwo Budziejewo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Mieścisko.

2. Sołectwo Budziejewo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Mieścisko,
- 3) niniejszego Statutu.

3. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Budziejewo.

§ 3. Ilekcć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Mieścisko;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Mieścisko;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Mieścisko;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Budziejewo;
- 5) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Budziejewo;
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Budziejewo;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Budziejewo;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Budziejewo.

Rozdział 2.

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji.

§ 4. Zakres zadań Sołectwa obejmuje:

1. Tworzenie warunków do pełnego udziału mieszkańców Sołectwa w życiu publicznym.
2. Współpracę z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.
3. Aktywizację oraz integrację mieszkańców Sołectwa.
4. Gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i przekazanymi Sołectwu środkami finansowymi.
5. Kulturowanie miejscowych tradycji i obyczajów.
6. Organizowanie imprez kulturalnych, turystycznych i sportowych.

§ 5. Sołectwo realizuje zadania określone w § 4 poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa.
2. Opiniowanie i kulturowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa.
3. Współpracę z organizacjami pozarządowymi.

4. Podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców.
5. Współpracę z innymi sołectwami.
6. Decydowanie o sposobie korzystania z mienia powierzonego Sołectwu.

Rozdział 3.
Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji.
Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy, zwany dalej Zebraniem,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Zebranie stanowią wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa.

2. Na Zebraniu mogą być obecne inne osoby niż wskazane w ust. 1, bez czynnego i biernego prawa wyborczego oraz bez prawa zgłaszania kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 8. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

§ 9. 1. Do zadań Zebrania należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania należy:

- 1) wybór Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie;
- 2) ustalanie ilości osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;
- 3) określanie zasad korzystania z powierzonego mienia komunalnego;
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 6) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;
- 7) przyjmowanie rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa;
- 8) zatwierdzanie porządku obrad Zebrania.

§ 10. 1. Zebranie zwołuje:

- 1) Sołtys:
 - a) z własnej inicjatywy;
 - b) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu - w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku;
 - c) na wniosek organów Gminy- w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
- 2) Wójt, w formie zarządzenia:
 - a) w przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców lub na wniosek organów Gminy;
 - b) w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej;
 - c) w sprawie odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania powinno zawierać:

- 1) informację na czyj wniosek jest zwoływane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad.

3. Ogłoszenie o Zebraniu należy wywiesić na tablicach ogłoszeń Sołectwa oraz zamieścić za pośrednictwem Wójta w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy, na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego odbycia.

§ 11. 1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa, bądź w sytuacji, gdy porządek obrad Zebrania dotyczy osoby Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

3. Obradom Zebrania Wiejskiego, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy Wójt lub osoba przez Niego wyznaczona.

§ 12. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) określeniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

§ 13. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych.

§ 14. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce Zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad;
- 5) podpis przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się:

- 1) listę obecności.

§ 15. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania;
- 2) przygotowanie porządku obrad Zebrania;
- 3) przygotowanie projektów uchwał;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania;
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu;
- 6) składanie wniosków do organów Gminy;
- 7) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy;
- 8) współpraca z organami Gminy;
- 9) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 10) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 11) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy;
- 12) wykonywanie zadań określonych w niniejszym Statucie;

3. Sołtys raz w roku składa Zebraniu sprawozdanie ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.

4. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

§ 16. 1. Rada Sołecka składa się z 2 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa w wykonywaniu zadań określonych w § 15 oraz innych zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 17. 1. Zebranie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji 4 lat.

2. Ustępujący Sołtys i Rada Sołecka pełni swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji.

§ 18. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie powołuje 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

2. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani też członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania.

4. Kandydaci na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie i dokonać autoprezentacji.

§ 19. 1. Zebranie dokonuje wyboru Sołtysa spośród zgłoszonych kandydatów.

2. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów „za”.

3. Zebranie dokonuje wyboru członków Rady Sołeckiej spośród kandydatów wskazanych przez wybranego Sołtysa.

4. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymają największą liczbę głosów „za”.

§ 20. 1. Zwołanie Zebrania w celu ewentualnego odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Wójt, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

2. O odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) Rada Gminy;
- 2) Wójt;
- 3) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie, co najmniej $\frac{1}{4}$ uprawnionych do udziału w Zebraniu na dzień złożenia wniosku o odwołanie.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Wójt nie nadaje biegu.

4. Odwołanie nie może nastąpić w przypadku nieobecności zainteresowanego, chyba, że nie stawi się on na to Zebranie, bez usprawiedliwionych przyczyn

5. Zebranie obowiązane jest wysłuchać wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu Zebranie powołuje komisję, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania. Do trybu pracy tej komisji stosuje się odpowiednio zapisy § 18 niniejszego Statutu.

7. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w toku kadencji.

2. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, są równoznaczne z zarządzeniem przez Wójta wyborów uzupełniających na wymienione funkcje.

3. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa jest równoznaczne ze złożeniem rezygnacji przez członków Rady Sołeckiej.

4. Zwołanie Zebrania w celu dokonania wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Wójt, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o rezygnacji, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej pozostało mniej niż trzy miesiące.

Rozdział 4.

Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu

§ 22. 1. W celu wykonywania zadań statutowych Gmina przekazuje Sołectwu do korzystania mienie komunalne.

2. Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie zarządzenia Wójta i zostaje potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym.

3. Organem przejmującym mienie komunalne na rzecz Sołectwa jest Sołtys.

4. W przypadku zmiany Sołtysa, w terminie 30 dni należy przekazać mienie nowemu Sołtysowi protokołem podpisanym przez ustępującego i nowo wybranego Sołtysa oraz Pracownika Urzędu Gminy na stanowisku.

5. Mienie komunalne może być przekazane na czas określony lub na czas nieokreślony, w zależności od celu, któremu ma służyć.

6. O sposobie wykorzystania mienia w ramach zwykłego zarządu decyduje Sołectwo.

7. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo:

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, dokonując niezbędnej konserwacji i napraw;
- 2) prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

8. Oświadczenia woli w imieniu Sołectwa, w zakresie zarządu mieniem przekazanym Sołectwu składa Wójt.

§ 23. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 24. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

§ 25. 1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) dochody uzyskane przez Sołectwo;
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników mienia przekazanego Sołectwu stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

Rozdział 4.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 26. 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa pełni Rada Gminy oraz Wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór nad bieżącą działalnością organów Sołectwa sprawuje Wójt poprzez analizę protokołów z posiedzeń Zebrania i podjętych uchwał pod kątem ich zgodności z prawem.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi protokołów z posiedzeń i uchwał Zebrania w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

5. Wójt zarządzeniem stwierdza nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem w terminie 14 dni od daty jej otrzymania i powiadamia o tym Sołtysa.

6. Na zarządzenie Wójta w sprawie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego przysługuje skarga do Rady Gminy, w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

7. Rada Gminy rozpatruje skargę na zarządzenie Wójta w sprawie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w terminie 30 dni od daty jej otrzymania (na najbliższej sesji).

8. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

9. W ramach kontroli Rada Gminy bada realizację zadań statutowych Sołectwa, wykorzystanie środków finansowych przyznanych Sołectwu oraz wykorzystanie mienia przekazanego Sołectwu.

10. Kontrola Rady Gminy może być prowadzona w formie analizy dokumentów, udziału w pracach organów Sołectwa oraz żądania udzielenia wyjaśnień przez wskazane osoby.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 27. Zmian w statucie Sołectwa dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr

Rady Gminy Mieścisko

z dnia 2 stycznia 2019 r.

Statut Sołectwa Gołaszewo

Rozdział 1.

Postanowienia Ogólne

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Gołaszewo stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Gołaszewo.

§ 2. 1. Sołectwo Gołaszewo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Mieścisko.

2. Sołectwo Gołaszewo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Mieścisko,
- 3) niniejszego Statutu.

3. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Gołaszewo.

§ 3. Ilekcć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Mieścisko;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Mieścisko;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Mieścisko;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Gołaszewo;
- 5) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Gołaszewo;
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Gołaszewo;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Gołaszewo;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Gołaszewo..

Rozdział 2.

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji.

§ 4. Zakres zadań Sołectwa obejmuje:

1. Tworzenie warunków do pełnego udziału mieszkańców Sołectwa w życiu publicznym.
2. Współpracę z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.
3. Aktywizację oraz integrację mieszkańców Sołectwa.
4. Gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i przekazanymi Sołectwu środkami finansowymi.
5. Kulturowanie miejscowych tradycji i obyczajów.
6. Organizowanie imprez kulturalnych, turystycznych i sportowych.

§ 5. Sołectwo realizuje zadania określone w § 4 poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa.
2. Opiniowanie i kulturowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa.
3. Współpracę z organizacjami pozarządowymi.

4. Podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców.
5. Współpracę z innymi sołectwami.
6. Decydowanie o sposobie korzystania z mienia powierzonego Sołectwu.

Rozdział 3.
Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji.
Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy, zwany dalej Zebraniem,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Zebranie stanowią wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa.

2. Na Zebraniu mogą być obecne inne osoby niż wskazane w ust. 1, bez czynnego i biernego prawa wyborczego oraz bez prawa zgłaszania kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 8. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

§ 9. 1. Do zadań Zebrania należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania należy:

- 1) wybór Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie;
- 2) ustalanie ilości osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;
- 3) określanie zasad korzystania z powierzonego mienia komunalnego;
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 6) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;
- 7) przyjmowanie rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa;
- 8) zatwierdzanie porządku obrad Zebrania.

§ 10. 1. Zebranie zwołuje:

- 1) Sołtys:
 - a) z własnej inicjatywy;
 - b) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu - w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku;
 - c) na wniosek organów Gminy- w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
- 2) Wójt, w formie zarządzenia:
 - a) w przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców lub na wniosek organów Gminy;
 - b) w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej;
 - c) w sprawie odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania powinno zawierać:

- 1) informację na czyj wniosek jest zwoływane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad.

3. Ogłoszenie o Zebraniu należy wywiesić na tablicach ogłoszeń Sołectwa oraz zamieścić za pośrednictwem Wójta w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy, na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego odbycia.

§ 11. 1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa, bądź w sytuacji, gdy porządek obrad Zebrania dotyczy osoby Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

3. Obradom Zebrania Wiejskiego, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy Wójt lub osoba przez Niego wyznaczona.

§ 12. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) określeniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

§ 13. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych.

§ 14. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce Zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad;
- 5) podpis przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się:

- 1) listę obecności.

§ 15. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania;
- 2) przygotowanie porządku obrad Zebrania;
- 3) przygotowanie projektów uchwał;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania;
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu;
- 6) składanie wniosków do organów Gminy;
- 7) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy;
- 8) współpraca z organami Gminy;
- 9) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 10) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 11) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy;
- 12) wykonywanie zadań określonych w niniejszym Statucie;

3. Sołtys raz w roku składa Zebraniu sprawozdanie ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.

4. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

§ 16. 1. Rada Sołecka składa się z 2 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa w wykonywaniu zadań określonych w § 15 oraz innych zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 17. 1. Zebranie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji 4 lat.

2. Ustępujący Sołtys i Rada Sołecka pełni swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji.

§ 18. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie powołuje 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

2. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani też członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania.

4. Kandydaci na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie i dokonać autoprezentacji.

§ 19. 1. Zebranie dokonuje wyboru Sołtysa spośród zgłoszonych kandydatów.

2. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów „za”.

3. Zebranie dokonuje wyboru członków Rady Sołeckiej spośród kandydatów wskazanych przez wybranego Sołtysa.

4. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymają największą liczbę głosów „za”.

§ 20. 1. Zwołanie Zebrania w celu ewentualnego odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Wójt, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

2. O odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) Rada Gminy;
- 2) Wójt;
- 3) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie, co najmniej $\frac{1}{4}$ uprawnionych do udziału w Zebraniu na dzień złożenia wniosku o odwołanie.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Wójt nie nadaje biegu.

4. Odwołanie nie może nastąpić w przypadku nieobecności zainteresowanego, chyba, że nie stawi się on na to Zebranie, bez usprawiedliwionych przyczyn

5. Zebranie obowiązane jest wysłuchać wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu Zebranie powołuje komisję, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania. Do trybu pracy tej komisji stosuje się odpowiednio zapisy § 18 niniejszego Statutu.

7. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w toku kadencji.

2. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, są równoznaczne z zarządzeniem przez Wójta wyborów uzupełniających na wymienione funkcje.

3. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa jest równoznaczne ze złożeniem rezygnacji przez członków Rady Sołeckiej.

4. Zwołanie Zebrania w celu dokonania wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Wójt, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o rezygnacji, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej pozostało mniej niż trzy miesiące.

Rozdział 4.

Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu

§ 22. 1. W celu wykonywania zadań statutowych Gmina przekazuje Sołectwu do korzystania mienie komunalne.

2. Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie zarządzenia Wójta i zostaje potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym.

3. Organem przejmującym mienie komunalne na rzecz Sołectwa jest Sołtys.

4. W przypadku zmiany Sołtysa, w terminie 30 dni należy przekazać mienie nowemu Sołtysowi protokołem podpisanym przez ustępującego i nowo wybranego Sołtysa oraz Pracownika Urzędu Gminy na stanowisku.

5. Mienie komunalne może być przekazane na czas określony lub na czas nieokreślony, w zależności od celu, któremu ma służyć.

6. O sposobie wykorzystania mienia w ramach zwykłego zarządu decyduje Sołectwo.

7. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo:

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, dokonując niezbędnej konserwacji i napraw;
- 2) prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

8. Oświadczenia woli w imieniu Sołectwa, w zakresie zarządu mieniem przekazanym Sołectwu składa Wójt.

§ 23. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 24. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

§ 25. 1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) dochody uzyskane przez Sołectwo;
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników mienia przekazanego Sołectwu stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

Rozdział 4.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 26. 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa pełni Rada Gminy oraz Wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór nad bieżącą działalnością organów Sołectwa sprawuje Wójt poprzez analizę protokołów z posiedzeń Zebrania i podjętych uchwał pod kątem ich zgodności z prawem.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi protokołów z posiedzeń i uchwał Zebrania w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

5. Wójt zarządzeniem stwierdza nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem w terminie 14 dni od daty jej otrzymania i powiadamia o tym Sołtysa.

6. Na zarządzenie Wójta w sprawie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego przysługuje skarga do Rady Gminy, w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

7. Rada Gminy rozpatruje skargę na zarządzenie Wójta w sprawie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w terminie 30 dni od daty jej otrzymania (na najbliższej sesji).

8. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

9. W ramach kontroli Rada Gminy bada realizację zadań statutowych Sołectwa, wykorzystanie środków finansowych przyznanych Sołectwu oraz wykorzystanie mienia przekazanego Sołectwu.

10. Kontrola Rady Gminy może być prowadzona w formie analizy dokumentów, udziału w pracach organów Sołectwa oraz żądania udzielenia wyjaśnień przez wskazane osoby.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 27. Zmian w statucie Sołectwa dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Statut Sołectwa Gorzewo

Rozdział 1.

Postanowienia Ogólne

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Gorzewo stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Gorzewo.

§ 2. 1. Sołectwo Gorzewo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Mieścisko.

2. Sołectwo Gorzewo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Mieścisko,
- 3) niniejszego Statutu.

3. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Gorzewo.

§ 3. Ilekcć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Mieścisko;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Mieścisko;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Mieścisko;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Gorzewo;
- 5) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Gorzewo;
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Gorzewo;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Gorzewo;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Gorzewo.

Rozdział 2.

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji.

§ 4. Zakres zadań Sołectwa obejmuje:

1. Tworzenie warunków do pełnego udziału mieszkańców Sołectwa w życiu publicznym.
2. Współpracę z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.
3. Aktywizację oraz integrację mieszkańców Sołectwa.
4. Gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i przekazanymi Sołectwu środkami finansowymi.
5. Kulturowanie miejscowych tradycji i obyczajów.
6. Organizowanie imprez kulturalnych, turystycznych i sportowych.

§ 5. Sołectwo realizuje zadania określone w § 4 poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa.
2. Opiniowanie i kulturowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa.
3. Współpracę z organizacjami pozarządowymi.

4. Podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców.
5. Współpracę z innymi sołectwami.
6. Decydowanie o sposobie korzystania z mienia powierzonego Sołectwu.

Rozdział 3.
Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji.
Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy, zwany dalej Zebraniem,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Zebranie stanowią wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa.

2. Na Zebraniu mogą być obecne inne osoby niż wskazane w ust. 1, bez czynnego i biernego prawa wyborczego oraz bez prawa zgłaszania kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 8. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

§ 9. 1. Do zadań Zebrania należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania należy:

- 1) wybór Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie;
- 2) ustalanie ilości osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;
- 3) określanie zasad korzystania z powierzonego mienia komunalnego;
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 6) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;
- 7) przyjmowanie rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa;
- 8) zatwierdzanie porządku obrad Zebrania.

§ 10. 1. Zebranie zwołuje:

- 1) Sołtys:
 - a) z własnej inicjatywy;
 - b) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu - w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku;
 - c) na wniosek organów Gminy- w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
- 2) Wójt, w formie zarządzenia:
 - a) w przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców lub na wniosek organów Gminy;
 - b) w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej;
 - c) w sprawie odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania powinno zawierać:

- 1) informację na czyj wniosek jest zwoływane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad.

3. Ogłoszenie o Zebraniu należy wywiesić na tablicach ogłoszeń Sołectwa oraz zamieścić za pośrednictwem Wójta w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy, na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego odbycia.

§ 11. 1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa, bądź w sytuacji, gdy porządek obrad Zebrania dotyczy osoby Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

3. Obradom Zebrania Wiejskiego, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy Wójt lub osoba przez Niego wyznaczona.

§ 12. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) określeniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

§ 13. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych.

§ 14. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce Zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad;
- 5) podpis przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się:

- 1) listę obecności.

§ 15. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania;
- 2) przygotowanie porządku obrad Zebrania;
- 3) przygotowanie projektów uchwał;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania;
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu;
- 6) składanie wniosków do organów Gminy;
- 7) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy;
- 8) współpraca z organami Gminy;
- 9) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 10) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 11) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy;
- 12) wykonywanie zadań określonych w niniejszym Statucie;

3. Sołtys raz w roku składa Zebraniu sprawozdanie ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.

4. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

§ 16. 1. Rada Sołecka składa się z 2 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa w wykonywaniu zadań określonych w § 15 oraz innych zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 17. 1. Zebranie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji 4 lat.

2. Ustępujący Sołtys i Rada Sołecka pełni swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji.

§ 18. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie powołuje 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

2. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani też członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania.

4. Kandydaci na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie i dokonać autoprezentacji.

§ 19. 1. Zebranie dokonuje wyboru Sołtysa spośród zgłoszonych kandydatów.

2. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów „za”.

3. Zebranie dokonuje wyboru członków Rady Sołeckiej spośród kandydatów wskazanych przez wybranego Sołtysa.

4. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymają największą liczbę głosów „za”.

§ 20. 1. Zwołanie Zebrania w celu ewentualnego odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Wójt, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

2. O odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) Rada Gminy;
- 2) Wójt;
- 3) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie, co najmniej $\frac{1}{4}$ uprawnionych do udziału w Zebraniu na dzień złożenia wniosku o odwołanie.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Wójt nie nadaje biegu.

4. Odwołanie nie może nastąpić w przypadku nieobecności zainteresowanego, chyba, że nie stawi się on na to Zebranie, bez usprawiedliwionych przyczyn

5. Zebranie obowiązane jest wysłuchać wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu Zebranie powołuje komisję, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania. Do trybu pracy tej komisji stosuje się odpowiednio zapisy § 18 niniejszego Statutu.

7. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w toku kadencji.

2. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, są równoznaczne z zarządzeniem przez Wójta wyborów uzupełniających na wymienione funkcje.

3. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa jest równoznaczne ze złożeniem rezygnacji przez członków Rady Sołeckiej.

4. Zwołanie Zebrania w celu dokonania wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Wójt, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o rezygnacji, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej pozostało mniej niż trzy miesiące.

Rozdział 4.

Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu

§ 22. 1. W celu wykonywania zadań statutowych Gmina przekazuje Sołectwu do korzystania mienie komunalne.

2. Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie zarządzenia Wójta i zostaje potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym.

3. Organem przejmującym mienie komunalne na rzecz Sołectwa jest Sołtys.

4. W przypadku zmiany Sołtysa, w terminie 30 dni należy przekazać mienie nowemu Sołtysowi protokołem podpisanym przez ustępującego i nowo wybranego Sołtysa oraz Pracownika Urzędu Gminy na stanowisku.

5. Mienie komunalne może być przekazane na czas określony lub na czas nieokreślony, w zależności od celu, któremu ma służyć.

6. O sposobie wykorzystania mienia w ramach zwykłego zarządu decyduje Sołectwo.

7. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo:

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, dokonując niezbędnej konserwacji i napraw;
- 2) prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

8. Oświadczenia woli w imieniu Sołectwa, w zakresie zarządu mieniem przekazanym Sołectwu składa Wójt.

§ 23. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 24. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

§ 25. 1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) dochody uzyskane przez Sołectwo;
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników mienia przekazanego Sołectwu stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

Rozdział 4.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 26. 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa pełni Rada Gminy oraz Wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór nad bieżącą działalnością organów Sołectwa sprawuje Wójt poprzez analizę protokołów z posiedzeń Zebrania i podjętych uchwał pod kątem ich zgodności z prawem.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi protokołów z posiedzeń i uchwał Zebrania w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

5. Wójt zarządzeniem stwierdza nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem w terminie 14 dni od daty jej otrzymania i powiadamia o tym Sołtysa.

6. Na zarządzenie Wójta w sprawie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego przysługuje skarga do Rady Gminy, w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

7. Rada Gminy rozpatruje skargę na zarządzenie Wójta w sprawie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w terminie 30 dni od daty jej otrzymania (na najbliższej sesji).

8. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

9. W ramach kontroli Rada Gminy bada realizację zadań statutowych Sołectwa, wykorzystanie środków finansowych przyznanych Sołectwu oraz wykorzystanie mienia przekazanego Sołectwu.

10. Kontrola Rady Gminy może być prowadzona w formie analizy dokumentów, udziału w pracach organów Sołectwa oraz żądania udzielenia wyjaśnień przez wskazane osoby.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 27. Zmian w statucie Sołectwa dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr

Rady Gminy Mieścisko

z dnia 2 stycznia 2019 r.

Statut Sołectwa Jaroszewo Drugie

Rozdział 1.

Postanowienia Ogólne

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Jaroszewo Drugie stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Jaroszewo Drugie.

§ 2. 1. Sołectwo Jaroszewo Drugie jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Mieścisko.

2. Sołectwo Jaroszewo Drugie działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Mieścisko,
- 3) niniejszego Statutu.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Jaroszewo Drugie.

§ 3. Ilekcć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Mieścisko;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Mieścisko;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Mieścisko;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Jaroszewo Drugie;
- 5) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Jaroszewo Drugie;
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Jaroszewo Drugie;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Jaroszewo Drugie;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Jaroszewo Drugie.

Rozdział 2.

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji.

§ 4. Zakres zadań Sołectwa obejmuje:

1. Tworzenie warunków do pełnego udziału mieszkańców Sołectwa w życiu publicznym.
2. Współpracę z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.
3. Aktywizację oraz integrację mieszkańców Sołectwa.
4. Gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i przekazanymi Sołectwu środkami finansowymi.
5. Kulturowanie miejscowych tradycji i obyczajów.
6. Organizowanie imprez kulturalnych, turystycznych i sportowych.

§ 5. Sołectwo realizuje zadania określone w § 4 poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa.
2. Opiniowanie i kulturowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa.
3. Współpracę z organizacjami pozarządowymi.

4. Podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców.
5. Współpracę z innymi sołectwami.
6. Decydowanie o sposobie korzystania z mienia powierzonego Sołectwu.

Rozdział 3.
Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji.
Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy, zwany dalej Zebraniem,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Zebranie stanowią wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa.

2. Na Zebraniu mogą być obecne inne osoby niż wskazane w ust. 1, bez czynnego i biernego prawa wyborczego oraz bez prawa zgłaszania kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 8. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

§ 9. 1. Do zadań Zebrania należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania należy:

- 1) wybór Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie;
- 2) ustalanie ilości osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;
- 3) określanie zasad korzystania z powierzonego mienia komunalnego;
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 6) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;
- 7) przyjmowanie rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa;
- 8) zatwierdzanie porządku obrad Zebrania.

§ 10. 1. Zebranie zwołuje:

- 1) Sołtys:
 - a) z własnej inicjatywy;
 - b) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu - w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku;
 - c) na wniosek organów Gminy- w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
- 2) Wójt, w formie zarządzenia:
 - a) w przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców lub na wniosek organów Gminy;
 - b) w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej;
 - c) w sprawie odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania powinno zawierać:

- 1) informację na czyj wniosek jest zwoływane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad.

3. Ogłoszenie o Zebraniu należy wywiesić na tablicach ogłoszeń Sołectwa oraz zamieścić za pośrednictwem Wójta w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy, na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego odbycia.

§ 11. 1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa, bądź w sytuacji, gdy porządek obrad Zebrania dotyczy osoby Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

3. Obradom Zebrania Wiejskiego, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy Wójt lub osoba przez Niego wyznaczona.

§ 12. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) określeniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

§ 13. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych.

§ 14. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce Zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad;
- 5) podpis przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się:

- 1) listę obecności.

§ 15. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania;
- 2) przygotowanie porządku obrad Zebrania;
- 3) przygotowanie projektów uchwał;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania;
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu;
- 6) składanie wniosków do organów Gminy;
- 7) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy;
- 8) współpraca z organami Gminy;
- 9) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 10) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 11) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy;
- 12) wykonywanie zadań określonych w niniejszym Statucie;

3. Sołtys raz w roku składa Zebraniu sprawozdanie ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.

4. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

§ 16. 1. Rada Sołecka składa się z 2 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa w wykonywaniu zadań określonych w § 15 oraz innych zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 17. 1. Zebranie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji 4 lat.

2. Ustępujący Sołtys i Rada Sołecka pełni swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji.

§ 18. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie powołuje 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

2. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani też członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania.

4. Kandydaci na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie i dokonać autoprezentacji.

§ 19. 1. Zebranie dokonuje wyboru Sołtysa spośród zgłoszonych kandydatów.

2. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów „za”.

3. Zebranie dokonuje wyboru członków Rady Sołeckiej spośród kandydatów wskazanych przez wybranego Sołtysa.

4. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymają największą liczbę głosów „za”.

§ 20. 1. Zwołanie Zebrania w celu ewentualnego odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Wójt, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

2. O odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) Rada Gminy;
- 2) Wójt;
- 3) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie, co najmniej $\frac{1}{4}$ uprawnionych do udziału w Zebraniu na dzień złożenia wniosku o odwołanie.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Wójt nie nadaje biegu.

4. Odwołanie nie może nastąpić w przypadku nieobecności zainteresowanego, chyba, że nie stawi się on na to Zebranie, bez usprawiedliwionych przyczyn

5. Zebranie obowiązane jest wysłuchać wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu Zebranie powołuje komisję, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania. Do trybu pracy tej komisji stosuje się odpowiednio zapisy § 18 niniejszego Statutu.

7. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w toku kadencji.

2. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, są równoznaczne z zarządzeniem przez Wójta wyborów uzupełniających na wymienione funkcje.

3. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa jest równoznaczne ze złożeniem rezygnacji przez członków Rady Sołeckiej.

4. Zwołanie Zebrania w celu dokonania wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Wójt, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o rezygnacji, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej pozostało mniej niż trzy miesiące.

Rozdział 4.

Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu

§ 22. 1. W celu wykonywania zadań statutowych Gmina przekazuje Sołectwu do korzystania mienie komunalne.

2. Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie zarządzenia Wójta i zostaje potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym.

3. Organem przejmującym mienie komunalne na rzecz Sołectwa jest Sołtys.

4. W przypadku zmiany Sołtysa, w terminie 30 dni należy przekazać mienie nowemu Sołtysowi protokołem podpisanym przez ustępującego i nowo wybranego Sołtysa oraz Pracownika Urzędu Gminy na stanowisku.

5. Mienie komunalne może być przekazane na czas określony lub na czas nieokreślony, w zależności od celu, któremu ma służyć.

6. O sposobie wykorzystania mienia w ramach zwykłego zarządu decyduje Sołectwo.

7. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo:

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, dokonując niezbędnej konserwacji i napraw;
- 2) prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

8. Oświadczenia woli w imieniu Sołectwa, w zakresie zarządu mieniem przekazanym Sołectwu składa Wójt.

§ 23. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 24. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

§ 25. 1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) dochody uzyskane przez Sołectwo;
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników mienia przekazanego Sołectwu stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

Rozdział 4.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 26. 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa pełni Rada Gminy oraz Wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór nad bieżącą działalnością organów Sołectwa sprawuje Wójt poprzez analizę protokołów z posiedzeń Zebrania i podjętych uchwał pod kątem ich zgodności z prawem.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi protokołów z posiedzeń i uchwał Zebrania w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

5. Wójt zarządzeniem stwierdza nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem w terminie 14 dni od daty jej otrzymania i powiadamia o tym Sołtysa.

6. Na zarządzenie Wójta w sprawie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego przysługuje skarga do Rady Gminy, w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

7. Rada Gminy rozpatruje skargę na zarządzenie Wójta w sprawie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w terminie 30 dni od daty jej otrzymania (na najbliższej sesji).

8. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

9. W ramach kontroli Rada Gminy bada realizację zadań statutowych Sołectwa, wykorzystanie środków finansowych przyznanych Sołectwu oraz wykorzystanie mienia przekazanego Sołectwu.

10. Kontrola Rady Gminy może być prowadzona w formie analizy dokumentów, udziału w pracach organów Sołectwa oraz żądania udzielenia wyjaśnień przez wskazane osoby.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 27. Zmian w statucie Sołectwa dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr

Rady Gminy Mieścisko

z dnia 2 stycznia 2019 r.

Statut Sołectwa Jaroszewo Pierwsze

Rozdział 1.

Postanowienia Ogólne

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Jaroszewo Pierwsze stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Jaroszewo Pierwsze.

§ 2. 1. Sołectwo Jaroszewo Pierwsze jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Mieścisko.

2. Sołectwo Jaroszewo Pierwsze działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Mieścisko,
- 3) niniejszego Statutu.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Jaroszewo Pierwsze.

§ 3. Ilekcć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Mieścisko;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Mieścisko;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Mieścisko;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Jaroszewo Pierwsze;
- 5) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Jaroszewo Pierwsze;
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Jaroszewo Pierwsze;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Jaroszewo Pierwsze;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Jaroszewo Pierwsze.

Rozdział 2.

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji.

§ 4. Zakres zadań Sołectwa obejmuje:

1. Tworzenie warunków do pełnego udziału mieszkańców Sołectwa w życiu publicznym.
2. Współpracę z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.
3. Aktywizację oraz integrację mieszkańców Sołectwa.
4. Gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i przekazanymi Sołectwu środkami finansowymi.
5. Kulturowanie miejscowych tradycji i obyczajów.
6. Organizowanie imprez kulturalnych, turystycznych i sportowych.

§ 5. Sołectwo realizuje zadania określone w § 4 poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa.
2. Opiniowanie i kulturowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa.

3. Współpracę z organizacjami pozarządowymi.
4. Podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców.
5. Współpracę z innymi sołectwami.
6. Decydowanie o sposobie korzystania z mienia powierzonego Sołectwu.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji.

Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy, zwany dalej Zebraniem,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Zebranie stanowią wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa.

2. Na Zebraniu mogą być obecne inne osoby niż wskazane w ust. 1, bez czynnego i biernego prawa wyborczego oraz bez prawa zgłaszania kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 8. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

§ 9. 1. Do zadań Zebrania należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania należy:

- 1) wybór Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie;
- 2) ustalanie ilości osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;
- 3) określanie zasad korzystania z powierzonego mienia komunalnego;
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 6) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;
- 7) przyjmowanie rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa;
- 8) zatwierdzanie porządku obrad Zebrania.

§ 10. 1. Zebranie zwołuje:

1) Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy;
- b) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu - w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku;
- c) na wniosek organów Gminy- w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

2) Wójt, w formie zarządzenia:

- a) w przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców lub na wniosek organów Gminy;
- b) w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- c) w sprawie odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania powinno zawierać:

- 1) informację na czyj wniosek jest zwoływane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania;

3) proponowany porządek obrad.

3. Ogłoszenie o Zebraniu należy wywiesić na tablicach ogłoszeń Sołectwa oraz zamieścić za pośrednictwem Wójta w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy, na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego odbycia.

§ 11. 1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa, bądź w sytuacji, gdy porządek obrad Zebrania dotyczy osoby Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

3. Obradom Zebrania Wiejskiego, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy Wójt lub osoba przez Niego wyznaczona.

§ 12. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) określeniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

§ 13. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych.

§ 14. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce Zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad;
- 5) podpis przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się:

- 1) listę obecności.

§ 15. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania;
- 2) przygotowanie porządku obrad Zebrania;
- 3) przygotowanie projektów uchwał;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania;
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu;
- 6) składanie wniosków do organów Gminy;
- 7) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy;
- 8) współpraca z organami Gminy;
- 9) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 10) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 11) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy;
- 12) wykonywanie zadań określonych w niniejszym Statucie;

3. Sołtys raz w roku składa Zebraniu sprawozdanie ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.

4. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

§ 16. 1. Rada Sołecka składa się z 2 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa w wykonywaniu zadań określonych w § 15 oraz innych zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 17. 1. Zebranie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji 4 lat.

2. Ustępujący Sołtys i Rada Sołecka pełni swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji.

§ 18. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie powołuje 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

2. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani też członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania.

4. Kandydaci na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie i dokonać autoprezentacji.

§ 19. 1. Zebranie dokonuje wyboru Sołtysa spośród zgłoszonych kandydatów.

2. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów „za”.

3. Zebranie dokonuje wyboru członków Rady Sołeckiej spośród kandydatów wskazanych przez wybranego Sołtysa.

4. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymają największą liczbę głosów „za”.

§ 20. 1. Zwołanie Zebrania w celu ewentualnego odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Wójt, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

2. O odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) Rada Gminy;
- 2) Wójt;
- 3) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie, co najmniej $\frac{1}{4}$ uprawnionych do udziału w Zebraniu na dzień złożenia wniosku o odwołanie.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Wójt nie nadaje biegu.

4. Odwołanie nie może nastąpić w przypadku nieobecności zainteresowanego, chyba, że nie stawia się on na to Zebranie, bez usprawiedliwionych przyczyn

5. Zebranie obowiązane jest wysłuchać wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu Zebranie powołuje komisję, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania. Do trybu pracy tej komisji stosuje się odpowiednio zapisy § 18 niniejszego Statutu.

7. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w toku kadencji.

2. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, są równoznaczne z zarządzeniem przez Wójta wyborów uzupełniających na wymienione funkcje.

3. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa jest równoznaczne ze złożeniem rezygnacji przez członków Rady Sołeckiej.

4. Zwołanie Zebrania w celu dokonania wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Wójt, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o rezygnacji, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej pozostało mniej niż trzy miesiące.

Rozdział 4.

Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu

§ 22. 1. W celu wykonywania zadań statutowych Gmina przekazuje Sołectwu do korzystania mienie komunalne.

2. Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie zarządzenia Wójta i zostaje potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym.

3. Organem przejmującym mienie komunalne na rzecz Sołectwa jest Sołtys.

4. W przypadku zmiany Sołtysa, w terminie 30 dni należy przekazać mienie nowemu Sołtysowi protokołem podpisanym przez ustępującego i nowo wybranego Sołtysa oraz Pracownika Urzędu Gminy na stanowisku.

5. Mienie komunalne może być przekazane na czas określony lub na czas nieokreślony, w zależności od celu, któremu ma służyć.

6. O sposobie wykorzystania mienia w ramach zwykłego zarządu decyduje Sołectwo.

7. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo:

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, dokonując niezbędnej konserwacji i napraw;
- 2) prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

8. Oświadczenia woli w imieniu Sołectwa, w zakresie zarządu mieniem przekazanym Sołectwu składa Wójt.

§ 23. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 24. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

§ 25. 1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) dochody uzyskane przez Sołectwo;
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników mienia przekazanego Sołectwu stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

Rozdział 4.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 26. 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa pełni Rada Gminy oraz Wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór nad bieżącą działalnością organów Sołectwa sprawuje Wójt poprzez analizę protokołów z posiedzeń Zebrania i podjętych uchwał pod kątem ich zgodności z prawem.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi protokołów z posiedzeń i uchwał Zebrania w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

5. Wójt zarządzeniem stwierdza nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem w terminie 14 dni od daty jej otrzymania i powiadamia o tym Sołtysa.

6. Na zarządzenie Wójta w sprawie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego przysługuje skarga do Rady Gminy, w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

7. Rada Gminy rozpatruje skargę na zarządzenie Wójta w sprawie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w terminie 30 dni od daty jej otrzymania (na najbliższej sesji).

8. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

9. W ramach kontroli Rada Gminy bada realizację zadań statutowych Sołectwa, wykorzystanie środków finansowych przyznanych Sołectwu oraz wykorzystanie mienia przekazanego Sołectwu.

10. Kontrola Rady Gminy może być prowadzona w formie analizy dokumentów, udziału w pracach organów Sołectwa oraz żądania udzielenia wyjaśnień przez wskazane osoby.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 27. Zmian w statucie Sołectwa dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr

Rady Gminy Mieścisko

z dnia 2 stycznia 2019 r.

Statut Sołectwa Jaworówko

Rozdział 1.

Postanowienia Ogólne

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Jaworówko stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Jaworówko.

§ 2. 1. Sołectwo Jaworówko jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Mieścisko.

2. Sołectwo Jaworówko działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Mieścisko,
- 3) niniejszego Statutu.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Jaworówko.

§ 3. Ilekcć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Mieścisko;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Mieścisko;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Mieścisko;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Jaworówko;
- 5) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Jaworówko;
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Jaworówko;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Jaworówko;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Jaworówko.

Rozdział 2.

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji.

§ 4. Zakres zadań Sołectwa obejmuje:

1. Tworzenie warunków do pełnego udziału mieszkańców Sołectwa w życiu publicznym.
2. Współpracę z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.
3. Aktywizację oraz integrację mieszkańców Sołectwa.
4. Gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i przekazanymi Sołectwu środkami finansowymi.
5. Kulturowanie miejscowych tradycji i obyczajów.
6. Organizowanie imprez kulturalnych, turystycznych i sportowych.

§ 5. Sołectwo realizuje zadania określone w § 4 poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa.
2. Opiniowanie i kulturowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa.
3. Współpracę z organizacjami pozarządowymi.

4. Podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców.
5. Współpracę z innymi sołectwami.
6. Decydowanie o sposobie korzystania z mienia powierzonego Sołectwu.

Rozdział 3.
Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji.
Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy, zwany dalej Zebraniem,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Zebranie stanowią wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa.

2. Na Zebraniu mogą być obecne inne osoby niż wskazane w ust. 1, bez czynnego i biernego prawa wyborczego oraz bez prawa zgłaszania kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 8. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

§ 9. 1. Do zadań Zebrania należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania należy:

- 1) wybór Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie;
- 2) ustalanie ilości osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;
- 3) określanie zasad korzystania z powierzonego mienia komunalnego;
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 6) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;
- 7) przyjmowanie rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa;
- 8) zatwierdzanie porządku obrad Zebrania.

§ 10. 1. Zebranie zwołuje:

1) Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy;
- b) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu - w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku;
- c) na wniosek organów Gminy- w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

2) Wójt, w formie zarządzenia:

- a) w przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców lub na wniosek organów Gminy;
- b) w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- c) w sprawie odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania powinno zawierać:

- 1) informację na czyj wniosek jest zwoływane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad.

3. Ogłoszenie o Zebraniu należy wywiesić na tablicach ogłoszeń Sołectwa oraz zamieścić za pośrednictwem Wójta w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy, na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego odbycia.

§ 11. 1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa, bądź w sytuacji, gdy porządek obrad Zebrania dotyczy osoby Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

3. Obradom Zebrania Wiejskiego, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy Wójt lub osoba przez Niego wyznaczona.

§ 12. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) określeniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

§ 13. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych.

§ 14. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce Zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad;
- 5) podpis przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się:

- 1) listę obecności.

§ 15. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania;
- 2) przygotowanie porządku obrad Zebrania;
- 3) przygotowanie projektów uchwał;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania;
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu;
- 6) składanie wniosków do organów Gminy;
- 7) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy;
- 8) współpraca z organami Gminy;
- 9) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 10) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 11) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy;
- 12) wykonywanie zadań określonych w niniejszym Statucie;

3. Sołtys raz w roku składa Zebraniu sprawozdanie ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.

4. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

§ 16. 1. Rada Sołecka składa się z 2 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa w wykonywaniu zadań określonych w § 15 oraz innych zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 17. 1. Zebranie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji 4 lat.

2. Ustępujący Sołtys i Rada Sołecka pełni swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji.

§ 18. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie powołuje 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

2. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani też członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania.

4. Kandydaci na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie i dokonać autoprezentacji.

§ 19. 1. Zebranie dokonuje wyboru Sołtysa spośród zgłoszonych kandydatów.

2. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów „za”.

3. Zebranie dokonuje wyboru członków Rady Sołeckiej spośród kandydatów wskazanych przez wybranego Sołtysa.

4. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymają największą liczbę głosów „za”.

§ 20. 1. Zwołanie Zebrania w celu ewentualnego odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Wójt, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

2. O odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) Rada Gminy;
- 2) Wójt;
- 3) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie, co najmniej $\frac{1}{4}$ uprawnionych do udziału w Zebraniu na dzień złożenia wniosku o odwołanie.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Wójt nie nadaje biegu.

4. Odwołanie nie może nastąpić w przypadku nieobecności zainteresowanego, chyba, że nie stawi się on na to Zebranie, bez usprawiedliwionych przyczyn

5. Zebranie obowiązane jest wysłuchać wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu Zebranie powołuje komisję, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania. Do trybu pracy tej komisji stosuje się odpowiednio zapisy § 18 niniejszego Statutu.

7. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w toku kadencji.

2. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, są równoznaczne z zarządzeniem przez Wójta wyborów uzupełniających na wymienione funkcje.

3. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa jest równoznaczne ze złożeniem rezygnacji przez członków Rady Sołeckiej.

4. Zwołanie Zebrania w celu dokonania wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Wójt, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o rezygnacji, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej pozostało mniej niż trzy miesiące.

Rozdział 4.

Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu

§ 22. 1. W celu wykonywania zadań statutowych Gmina przekazuje Sołectwu do korzystania mienie komunalne.

2. Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie zarządzenia Wójta i zostaje potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym.

3. Organem przejmującym mienie komunalne na rzecz Sołectwa jest Sołtys.

4. W przypadku zmiany Sołtysa, w terminie 30 dni należy przekazać mienie nowemu Sołtysowi protokołem podpisanym przez ustępującego i nowo wybranego Sołtysa oraz Pracownika Urzędu Gminy na stanowisku.

5. Mienie komunalne może być przekazane na czas określony lub na czas nieokreślony, w zależności od celu, któremu ma służyć.

6. O sposobie wykorzystania mienia w ramach zwykłego zarządu decyduje Sołectwo.

7. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo:

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, dokonując niezbędnej konserwacji i napraw;
- 2) prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

8. Oświadczenia woli w imieniu Sołectwa, w zakresie zarządu mieniem przekazanym Sołectwu składa Wójt.

§ 23. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 24. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

§ 25. 1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) dochody uzyskane przez Sołectwo;
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników mienia przekazanego Sołectwu stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

Rozdział 4.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 26. 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa pełni Rada Gminy oraz Wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór nad bieżącą działalnością organów Sołectwa sprawuje Wójt poprzez analizę protokołów z posiedzeń Zebrania i podjętych uchwał pod kątem ich zgodności z prawem.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi protokołów z posiedzeń i uchwał Zebrania w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

5. Wójt zarządzeniem stwierdza nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem w terminie 14 dni od daty jej otrzymania i powiadamia o tym Sołtysa.

6. Na zarządzenie Wójta w sprawie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego przysługuje skarga do Rady Gminy, w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

7. Rada Gminy rozpatruje skargę na zarządzenie Wójta w sprawie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w terminie 30 dni od daty jej otrzymania (na najbliższej sesji).

8. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

9. W ramach kontroli Rada Gminy bada realizację zadań statutowych Sołectwa, wykorzystanie środków finansowych przyznanych Sołectwu oraz wykorzystanie mienia przekazanego Sołectwu.

10. Kontrola Rady Gminy może być prowadzona w formie analizy dokumentów, udziału w pracach organów Sołectwa oraz żądania udzielenia wyjaśnień przez wskazane osoby.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 27. Zmian w statucie Sołectwa dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 8 do uchwały Nr
Rady Gminy Mieścisko
z dnia 2 stycznia 2019 r.

Statut Sołectwa Kłodzin

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Kłodzin stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Kłodzin.

§ 2. 1. Sołectwo Kłodzin jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Mieścisko.

2. Sołectwo Kłodzin działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Mieścisko,
- 3) niniejszego Statutu.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Kłodzin.

§ 3. Ilekcć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Mieścisko;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Mieścisko;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Mieścisko;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Kłodzin;
- 5) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Kłodzin;
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kłodzin;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Kłodzin;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa wsi Kłodzin.

Rozdział 2.

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji.

§ 4. Zakres zadań Sołectwa obejmuje:

1. Tworzenie warunków do pełnego udziału mieszkańców Sołectwa w życiu publicznym.
2. Współpracę z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.
3. Aktywizację oraz integrację mieszkańców Sołectwa.
4. Gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i przekazanymi Sołectwu środkami finansowymi.
5. Kulturowanie miejscowych tradycji i obyczajów.
6. Organizowanie imprez kulturalnych, turystycznych i sportowych.

§ 5. Sołectwo realizuje zadania określone w § 4 poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa.
2. Opiniowanie i kulturowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa.
3. Współpracę z organizacjami pozarządowymi.

4. Podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców.
5. Współpracę z innymi sołectwami.
6. Decydowanie o sposobie korzystania z mienia powierzonego Sołectwu.

Rozdział 3.
Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji.
Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy, zwany dalej Zebraniem,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Zebranie stanowią wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa.

2. Na Zebraniu mogą być obecne inne osoby niż wskazane w ust. 1, bez czynnego i biernego prawa wyborczego oraz bez prawa zgłaszania kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 8. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

§ 9. 1. Do zadań Zebrania należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania należy:

- 1) wybór Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie;
- 2) ustalanie ilości osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;
- 3) określanie zasad korzystania z powierzonego mienia komunalnego;
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 6) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;
- 7) przyjmowanie rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa;
- 8) zatwierdzanie porządku obrad Zebrania.

§ 10. 1. Zebranie zwołuje:

- 1) Sołtys:
 - a) z własnej inicjatywy;
 - b) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu - w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku;
 - c) na wniosek organów Gminy- w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
- 2) Wójt, w formie zarządzenia:
 - a) w przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców lub na wniosek organów Gminy;
 - b) w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej;
 - c) w sprawie odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania powinno zawierać:

- 1) informację na czyj wniosek jest zwoływane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad.

3. Ogłoszenie o Zebraniu należy wywiesić na tablicach ogłoszeń Sołectwa oraz zamieścić za pośrednictwem Wójta w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy, na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego odbycia.

§ 11. 1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa, bądź w sytuacji, gdy porządek obrad Zebrania dotyczy osoby Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

3. Obradom Zebrania Wiejskiego, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy Wójt lub osoba przez Niego wyznaczona.

§ 12. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) określeniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

§ 13. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych.

§ 14. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce Zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad;
- 5) podpis przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się:

- 1) listę obecności.

§ 15. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania;
- 2) przygotowanie porządku obrad Zebrania;
- 3) przygotowanie projektów uchwał;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania;
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu;
- 6) składanie wniosków do organów Gminy;
- 7) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy;
- 8) współpraca z organami Gminy;
- 9) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 10) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 11) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy;
- 12) wykonywanie zadań określonych w niniejszym Statucie;

3. Sołtys raz w roku składa Zebraniu sprawozdanie ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.

4. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

§ 16. 1. Rada Sołecka składa się z 2 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa w wykonywaniu zadań określonych w § 15 oraz innych zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 17. 1. Zebranie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji 4 lat.

2. Ustępujący Sołtys i Rada Sołecka pełni swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji.

§ 18. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie powołuje 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

2. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani też członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania.

4. Kandydaci na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie i dokonać autoprezentacji.

§ 19. 1. Zebranie dokonuje wyboru Sołtysa spośród zgłoszonych kandydatów.

2. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów „za”.

3. Zebranie dokonuje wyboru członków Rady Sołeckiej spośród kandydatów wskazanych przez wybranego Sołtysa.

4. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymają największą liczbę głosów „za”.

§ 20. 1. Zwołanie Zebrania w celu ewentualnego odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Wójt, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

2. O odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) Rada Gminy;
- 2) Wójt;
- 3) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie, co najmniej $\frac{1}{4}$ uprawnionych do udziału w Zebraniu na dzień złożenia wniosku o odwołanie.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Wójt nie nadaje biegu.

4. Odwołanie nie może nastąpić w przypadku nieobecności zainteresowanego, chyba, że nie stawi się on na to Zebranie, bez usprawiedliwionych przyczyn

5. Zebranie obowiązane jest wysłuchać wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu Zebranie powołuje komisję, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania. Do trybu pracy tej komisji stosuje się odpowiednio zapisy § 18 niniejszego Statutu.

7. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w toku kadencji.

2. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, są równoznaczne z zarządzeniem przez Wójta wyborów uzupełniających na wymienione funkcje.

3. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa jest równoznaczne ze złożeniem rezygnacji przez członków Rady Sołeckiej.

4. Zwołanie Zebrania w celu dokonania wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Wójt, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o rezygnacji, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej pozostało mniej niż trzy miesiące.

Rozdział 4.

Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu

§ 22. 1. W celu wykonywania zadań statutowych Gmina przekazuje Sołectwu do korzystania mienie komunalne.

2. Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie zarządzenia Wójta i zostaje potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym.

3. Organem przejmującym mienie komunalne na rzecz Sołectwa jest Sołtys.

4. W przypadku zmiany Sołtysa, w terminie 30 dni należy przekazać mienie nowemu Sołtysowi protokołem podpisanym przez ustępującego i nowo wybranego Sołtysa oraz Pracownika Urzędu Gminy na stanowisku.

5. Mienie komunalne może być przekazane na czas określony lub na czas nieokreślony, w zależności od celu, któremu ma służyć.

6. O sposobie wykorzystania mienia w ramach zwykłego zarządu decyduje Sołectwo.

7. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo:

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, dokonując niezbędnej konserwacji i napraw;
- 2) prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

8. Oświadczenia woli w imieniu Sołectwa, w zakresie zarządu mieniem przekazanym Sołectwu składa Wójt.

§ 23. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 24. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

§ 25. 1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) dochody uzyskane przez Sołectwo;
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników mienia przekazanego Sołectwu stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

Rozdział 4.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 26. 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa pełni Rada Gminy oraz Wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór nad bieżącą działalnością organów Sołectwa sprawuje Wójt poprzez analizę protokołów z posiedzeń Zebrania i podjętych uchwał pod kątem ich zgodności z prawem.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi protokołów z posiedzeń i uchwał Zebrania w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

5. Wójt zarządzeniem stwierdza nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem w terminie 14 dni od daty jej otrzymania i powiadamia o tym Sołtysa.

6. Na zarządzenie Wójta w sprawie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego przysługuje skarga do Rady Gminy, w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

7. Rada Gminy rozpatruje skargę na zarządzenie Wójta w sprawie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w terminie 30 dni od daty jej otrzymania (na najbliższej sesji).

8. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

9. W ramach kontroli Rada Gminy bada realizację zadań statutowych Sołectwa, wykorzystanie środków finansowych przyznanych Sołectwu oraz wykorzystanie mienia przekazanego Sołectwu.

10. Kontrola Rady Gminy może być prowadzona w formie analizy dokumentów, udziału w pracach organów Sołectwa oraz żądania udzielenia wyjaśnień przez wskazane osoby.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 27. Zmian w statucie Sołectwa dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 9 do uchwały Nr

Rady Gminy Mieścisko

z dnia 2 stycznia 2019 r.

Statut Sołectwa Mieścisko

Rozdział 1.

Postanowienia Ogólne

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Mieścisko stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Mieścisko.

§ 2. 1. Sołectwo Mieścisko jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Mieścisko.

2. Sołectwo Mieścisko działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Mieścisko,
- 3) niniejszego Statutu.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Mieścisko.

§ 3. Ilekcroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Mieścisko;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Mieścisko;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Mieścisko;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Mieścisko;
- 5) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Mieścisko;
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Mieścisko;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Mieścisko;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Mieścisko.

Rozdział 2.

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji.

§ 4. Zakres zadań Sołectwa obejmuje:

1. Tworzenie warunków do pełnego udziału mieszkańców Sołectwa w życiu publicznym.
2. Współpracę z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.
3. Aktywizację oraz integrację mieszkańców Sołectwa.
4. Gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i przekazanymi Sołectwu środkami finansowymi.
5. Kulturowanie miejscowych tradycji i obyczajów.
6. Organizowanie imprez kulturalnych, turystycznych i sportowych.

§ 5. Sołectwo realizuje zadania określone w § 4 poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa.
2. Opiniowanie i kulturowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa.
3. Współpracę z organizacjami pozarządowymi.

4. Podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców.
5. Współpracę z innymi sołectwami.
6. Decydowanie o sposobie korzystania z mienia powierzonego Sołectwu.

Rozdział 3.
Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji.
Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy, zwany dalej Zebraniem,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Zebranie stanowią wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa.

2. Na Zebraniu mogą być obecne inne osoby niż wskazane w ust. 1, bez czynnego i biernego prawa wyborczego oraz bez prawa zgłaszania kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 8. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

§ 9. 1. Do zadań Zebrania należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania należy:

- 1) wybór Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie;
- 2) ustalanie ilości osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;
- 3) określanie zasad korzystania z powierzonego mienia komunalnego;
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 6) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;
- 7) przyjmowanie rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa;
- 8) zatwierdzanie porządku obrad Zebrania.

§ 10. 1. Zebranie zwołuje:

1) Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy;
- b) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu - w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku;
- c) na wniosek organów Gminy- w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

2) Wójt, w formie zarządzenia:

- a) w przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców lub na wniosek organów Gminy;
- b) w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- c) w sprawie odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania powinno zawierać:

- 1) informację na czyj wniosek jest zwoływane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad.

3. Ogłoszenie o Zebraniu należy wywiesić na tablicach ogłoszeń Sołectwa oraz zamieścić za pośrednictwem Wójta w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy, na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego odbycia.

§ 11. 1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa, bądź w sytuacji, gdy porządek obrad Zebrania dotyczy osoby Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

3. Obradom Zebrania Wiejskiego, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy Wójt lub osoba przez Niego wyznaczona.

§ 12. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) określeniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

§ 13. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych.

§ 14. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce Zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad;
- 5) podpis przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się:

- 1) listę obecności.

§ 15. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania;
- 2) przygotowanie porządku obrad Zebrania;
- 3) przygotowanie projektów uchwał;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania;
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu;
- 6) składanie wniosków do organów Gminy;
- 7) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy;
- 8) współpraca z organami Gminy;
- 9) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 10) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 11) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy;
- 12) wykonywanie zadań określonych w niniejszym Statucie;

3. Sołtys raz w roku składa Zebraniu sprawozdanie ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.

4. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

§ 16. 1. Rada Sołecka składa się z 2 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa w wykonywaniu zadań określonych w § 15 oraz innych zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 17. 1. Zebranie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji 4 lat.

2. Ustępujący Sołtys i Rada Sołecka pełni swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji.

§ 18. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie powołuje 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

2. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani też członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania.

4. Kandydaci na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie i dokonać autoprezentacji.

§ 19. 1. Zebranie dokonuje wyboru Sołtysa spośród zgłoszonych kandydatów.

2. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów „za”.

3. Zebranie dokonuje wyboru członków Rady Sołeckiej spośród kandydatów wskazanych przez wybranego Sołtysa.

4. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymają największą liczbę głosów „za”.

§ 20. 1. Zwołanie Zebrania w celu ewentualnego odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Wójt, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

2. O odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) Rada Gminy;
- 2) Wójt;
- 3) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie, co najmniej $\frac{1}{4}$ uprawnionych do udziału w Zebraniu na dzień złożenia wniosku o odwołanie.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Wójt nie nadaje biegu.

4. Odwołanie nie może nastąpić w przypadku nieobecności zainteresowanego, chyba, że nie stawi się on na to Zebranie, bez usprawiedliwionych przyczyn

5. Zebranie obowiązane jest wysłuchać wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu Zebranie powołuje komisję, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania. Do trybu pracy tej komisji stosuje się odpowiednio zapisy § 18 niniejszego Statutu.

7. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w toku kadencji.

2. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, są równoznaczne z zarządzeniem przez Wójta wyborów uzupełniających na wymienione funkcje.

3. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa jest równoznaczne ze złożeniem rezygnacji przez członków Rady Sołeckiej.

4. Zwołanie Zebrania w celu dokonania wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Wójt, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o rezygnacji, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej pozostało mniej niż trzy miesiące.

Rozdział 4.

Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu

§ 22. 1. W celu wykonywania zadań statutowych Gmina przekazuje Sołectwu do korzystania mienie komunalne.

2. Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie zarządzenia Wójta i zostaje potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym.

3. Organem przejmującym mienie komunalne na rzecz Sołectwa jest Sołtys.

4. W przypadku zmiany Sołtysa, w terminie 30 dni należy przekazać mienie nowemu Sołtysowi protokołem podpisanym przez ustępującego i nowo wybranego Sołtysa oraz Pracownika Urzędu Gminy na stanowisku.

5. Mienie komunalne może być przekazane na czas określony lub na czas nieokreślony, w zależności od celu, któremu ma służyć.

6. O sposobie wykorzystania mienia w ramach zwykłego zarządu decyduje Sołectwo.

7. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo:

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, dokonując niezbędnej konserwacji i napraw;
- 2) prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

8. Oświadczenia woli w imieniu Sołectwa, w zakresie zarządu mieniem przekazanym Sołectwu składa Wójt.

§ 23. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 24. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

§ 25. 1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) dochody uzyskane przez Sołectwo;
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników mienia przekazanego Sołectwu stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

Rozdział 4.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 26. 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa pełni Rada Gminy oraz Wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór nad bieżącą działalnością organów Sołectwa sprawuje Wójt poprzez analizę protokołów z posiedzeń Zebrania i podjętych uchwał pod kątem ich zgodności z prawem.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi protokołów z posiedzeń i uchwał Zebrania w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

5. Wójt zarządzeniem stwierdza nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem w terminie 14 dni od daty jej otrzymania i powiadamia o tym Sołtysa.

6. Na zarządzenie Wójta w sprawie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego przysługuje skarga do Rady Gminy, w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

7. Rada Gminy rozpatruje skargę na zarządzenie Wójta w sprawie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w terminie 30 dni od daty jej otrzymania (na najbliższej sesji).

8. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

9. W ramach kontroli Rada Gminy bada realizację zadań statutowych Sołectwa, wykorzystanie środków finansowych przyznanych Sołectwu oraz wykorzystanie mienia przekazanego Sołectwu.

10. Kontrola Rady Gminy może być prowadzona w formie analizy dokumentów, udziału w pracach organów Sołectwa oraz żądania udzielenia wyjaśnień przez wskazane osoby.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 27. Zmian w statucie Sołectwa dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 10 do uchwały Nr

Rady Gminy Mieścisko

z dnia 2 stycznia 2019 r.

Statut Sołectwa Miłosławice

Rozdział 1.

Postanowienia Ogólne

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Miłosławice stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Miłosławice.

§ 2. 1. Sołectwo Miłosławice jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Mieścisko.

2. Sołectwo Miłosławice działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Mieścisko,
- 3) niniejszego Statutu.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Miłosławice, Strzeszkowo i Mieścisko-Ulica.

§ 3. Ilekcroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Mieścisko;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Mieścisko;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Mieścisko;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Miłosławice;
- 5) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Miłosławice;
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Miłosławice;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Miłosławice;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Miłosławice.

Rozdział 2.

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji.

§ 4. Zakres zadań Sołectwa obejmuje:

1. Tworzenie warunków do pełnego udziału mieszkańców Sołectwa w życiu publicznym.
2. Współpracę z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.
3. Aktywizację oraz integrację mieszkańców Sołectwa.
4. Gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i przekazanymi Sołectwu środkami finansowymi.
5. Kulturowanie miejscowych tradycji i obyczajów.
6. Organizowanie imprez kulturalnych, turystycznych i sportowych.

§ 5. Sołectwo realizuje zadania określone w § 4 poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa.
2. Opiniowanie i kulturowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa.
3. Współpracę z organizacjami pozarządowymi.

4. Podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców.
5. Współpracę z innymi sołectwami.
6. Decydowanie o sposobie korzystania z mienia powierzonego Sołectwu.

Rozdział 3.
Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji.
Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy, zwany dalej Zebraniem,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Zebranie stanowią wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa.

2. Na Zebraniu mogą być obecne inne osoby niż wskazane w ust. 1, bez czynnego i biernego prawa wyborczego oraz bez prawa zgłaszania kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 8. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

§ 9. 1. Do zadań Zebrania należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania należy:

- 1) wybór Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie;
- 2) ustalanie ilości osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;
- 3) określanie zasad korzystania z powierzonego mienia komunalnego;
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 6) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;
- 7) przyjmowanie rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa;
- 8) zatwierdzanie porządku obrad Zebrania.

§ 10. 1. Zebranie zwołuje:

- 1) Sołtys:
 - a) z własnej inicjatywy;
 - b) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu - w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku;
 - c) na wniosek organów Gminy- w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
- 2) Wójt, w formie zarządzenia:
 - a) w przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców lub na wniosek organów Gminy;
 - b) w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej;
 - c) w sprawie odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania powinno zawierać:

- 1) informację na czyj wniosek jest zwoływane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad.

3. Ogłoszenie o Zebraniu należy wywiesić na tablicach ogłoszeń Sołectwa oraz zamieścić za pośrednictwem Wójta w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy, na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego odbycia.

§ 11. 1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa, bądź w sytuacji, gdy porządek obrad Zebrania dotyczy osoby Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

3. Obradom Zebrania Wiejskiego, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy Wójt lub osoba przez Niego wyznaczona.

§ 12. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) określeniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

§ 13. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych.

§ 14. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce Zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad;
- 5) podpis przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się:

- 1) listę obecności.

§ 15. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania;
- 2) przygotowanie porządku obrad Zebrania;
- 3) przygotowanie projektów uchwał;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania;
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu;
- 6) składanie wniosków do organów Gminy;
- 7) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy;
- 8) współpraca z organami Gminy;
- 9) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 10) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 11) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy;
- 12) wykonywanie zadań określonych w niniejszym Statucie;

3. Sołtys raz w roku składa Zebraniu sprawozdanie ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.

4. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

§ 16. 1. Rada Sołecka składa się z 2 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa w wykonywaniu zadań określonych w § 15 oraz innych zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 17. 1. Zebranie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji 4 lat.

2. Ustępujący Sołtys i Rada Sołecka pełni swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji.

§ 18. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie powołuje 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

2. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani też członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania.

4. Kandydaci na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie i dokonać autoprezentacji.

§ 19. 1. Zebranie dokonuje wyboru Sołtysa spośród zgłoszonych kandydatów.

2. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów „za”.

3. Zebranie dokonuje wyboru członków Rady Sołeckiej spośród kandydatów wskazanych przez wybranego Sołtysa.

4. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymają największą liczbę głosów „za”.

§ 20. 1. Zwołanie Zebrania w celu ewentualnego odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Wójt, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

2. O odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) Rada Gminy;
- 2) Wójt;
- 3) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie, co najmniej $\frac{1}{4}$ uprawnionych do udziału w Zebraniu na dzień złożenia wniosku o odwołanie.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Wójt nie nadaje biegu.

4. Odwołanie nie może nastąpić w przypadku nieobecności zainteresowanego, chyba, że nie stawi się on na to Zebranie, bez usprawiedliwionych przyczyn

5. Zebranie obowiązane jest wysłuchać wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu Zebranie powołuje komisję, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania. Do trybu pracy tej komisji stosuje się odpowiednio zapisy § 18 niniejszego Statutu.

7. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w toku kadencji.

2. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, są równoznaczne z zarządzeniem przez Wójta wyborów uzupełniających na wymienione funkcje.

3. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa jest równoznaczne ze złożeniem rezygnacji przez członków Rady Sołeckiej.

4. Zwołanie Zebrania w celu dokonania wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Wójt, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o rezygnacji, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej pozostało mniej niż trzy miesiące.

Rozdział 4.

Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu

§ 22. 1. W celu wykonywania zadań statutowych Gmina przekazuje Sołectwu do korzystania mienie komunalne.

2. Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie zarządzenia Wójta i zostaje potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym.

3. Organem przejmującym mienie komunalne na rzecz Sołectwa jest Sołtys.

4. W przypadku zmiany Sołtysa, w terminie 30 dni należy przekazać mienie nowemu Sołtysowi protokołem podpisanym przez ustępującego i nowo wybranego Sołtysa oraz Pracownika Urzędu Gminy na stanowisku.

5. Mienie komunalne może być przekazane na czas określony lub na czas nieokreślony, w zależności od celu, któremu ma służyć.

6. O sposobie wykorzystania mienia w ramach zwykłego zarządu decyduje Sołectwo.

7. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo:

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, dokonując niezbędnej konserwacji i napraw;
- 2) prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

8. Oświadczenia woli w imieniu Sołectwa, w zakresie zarządu mieniem przekazanym Sołectwu składa Wójt.

§ 23. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 24. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

§ 25. 1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) dochody uzyskane przez Sołectwo;
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników mienia przekazanego Sołectwu stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

Rozdział 4.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 26. 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa pełni Rada Gminy oraz Wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór nad bieżącą działalnością organów Sołectwa sprawuje Wójt poprzez analizę protokołów z posiedzeń Zebrania i podjętych uchwał pod kątem ich zgodności z prawem.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi protokołów z posiedzeń i uchwał Zebrania w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

5. Wójt zarządzeniem stwierdza nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem w terminie 14 dni od daty jej otrzymania i powiadamia o tym Sołtysa.

6. Na zarządzenie Wójta w sprawie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego przysługuje skarga do Rady Gminy, w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

7. Rada Gminy rozpatruje skargę na zarządzenie Wójta w sprawie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w terminie 30 dni od daty jej otrzymania (na najbliższej sesji).

8. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

9. W ramach kontroli Rada Gminy bada realizację zadań statutowych Sołectwa, wykorzystanie środków finansowych przyznanych Sołectwu oraz wykorzystanie mienia przekazanego Sołectwu.

10. Kontrola Rady Gminy może być prowadzona w formie analizy dokumentów, udziału w pracach organów Sołectwa oraz żądania udzielenia wyjaśnień przez wskazane osoby.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 27. Zmian w statucie Sołectwa dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Statut Sołectwa Mirkowice

Rozdział 1.

Postanowienia Ogólne

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Mirkowice stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Mirkowice.

§ 2. 1. Sołectwo Mirkowice jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Mieścisko.

2. Sołectwo Mirkowice działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Mieścisko,
- 3) niniejszego Statutu.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Mirkowice i Mirkowiczki.

§ 3. Ilekcć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Mieścisko;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Mieścisko;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Mieścisko;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Mirkowice;
- 5) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Mirkowice;
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Mirkowice;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Mirkowice;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Mirkowice.

Rozdział 2.

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji.

§ 4. Zakres zadań Sołectwa obejmuje:

1. Tworzenie warunków do pełnego udziału mieszkańców Sołectwa w życiu publicznym.
2. Współpracę z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.
3. Aktywizację oraz integrację mieszkańców Sołectwa.
4. Gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i przekazanymi Sołectwu środkami finansowymi.
5. Kulturowanie miejscowych tradycji i obyczajów.
6. Organizowanie imprez kulturalnych, turystycznych i sportowych.

§ 5. Sołectwo realizuje zadania określone w § 4 poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa.
2. Opiniowanie i kulturowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa.
3. Współpracę z organizacjami pozarządowymi.

4. Podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców.
5. Współpracę z innymi sołectwami.
6. Decydowanie o sposobie korzystania z mienia powierzonego Sołectwu.

Rozdział 3.
Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji.
Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy, zwany dalej Zebraniem,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Zebranie stanowią wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa.

2. Na Zebraniu mogą być obecne inne osoby niż wskazane w ust. 1, bez czynnego i biernego prawa wyborczego oraz bez prawa zgłaszania kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 8. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

§ 9. 1. Do zadań Zebrania należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania należy:

- 1) wybór Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie;
- 2) ustalanie ilości osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;
- 3) określanie zasad korzystania z powierzonego mienia komunalnego;
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 6) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;
- 7) przyjmowanie rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa;
- 8) zatwierdzanie porządku obrad Zebrania.

§ 10. 1. Zebranie zwołuje:

- 1) Sołtys:
 - a) z własnej inicjatywy;
 - b) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu - w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku;
 - c) na wniosek organów Gminy- w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
- 2) Wójt, w formie zarządzenia:
 - a) w przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców lub na wniosek organów Gminy;
 - b) w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej;
 - c) w sprawie odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania powinno zawierać:

- 1) informację na czyj wniosek jest zwoływane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad.

3. Ogłoszenie o Zebraniu należy wywiesić na tablicach ogłoszeń Sołectwa oraz zamieścić za pośrednictwem Wójta w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy, na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego odbycia.

§ 11. 1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa, bądź w sytuacji, gdy porządek obrad Zebrania dotyczy osoby Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

3. Obradom Zebrania Wiejskiego, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy Wójt lub osoba przez Niego wyznaczona.

§ 12. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) określeniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

§ 13. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych.

§ 14. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce Zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad;
- 5) podpis przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się:

- 1) listę obecności.

§ 15. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania;
- 2) przygotowanie porządku obrad Zebrania;
- 3) przygotowanie projektów uchwał;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania;
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu;
- 6) składanie wniosków do organów Gminy;
- 7) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy;
- 8) współpraca z organami Gminy;
- 9) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 10) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 11) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy;
- 12) wykonywanie zadań określonych w niniejszym Statucie;

3. Sołtys raz w roku składa Zebraniu sprawozdanie ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.

4. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

§ 16. 1. Rada Sołecka składa się z 2 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa w wykonywaniu zadań określonych w § 15 oraz innych zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 17. 1. Zebranie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji 4 lat.

2. Ustępujący Sołtys i Rada Sołecka pełni swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji.

§ 18. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie powołuje 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

2. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani też członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania.

4. Kandydaci na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie i dokonać autoprezentacji.

§ 19. 1. Zebranie dokonuje wyboru Sołtysa spośród zgłoszonych kandydatów.

2. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów „za”.

3. Zebranie dokonuje wyboru członków Rady Sołeckiej spośród kandydatów wskazanych przez wybranego Sołtysa.

4. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymają największą liczbę głosów „za”.

§ 20. 1. Zwołanie Zebrania w celu ewentualnego odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Wójt, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

2. O odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) Rada Gminy;
- 2) Wójt;
- 3) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie, co najmniej $\frac{1}{4}$ uprawnionych do udziału w Zebraniu na dzień złożenia wniosku o odwołanie.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Wójt nie nadaje biegu.

4. Odwołanie nie może nastąpić w przypadku nieobecności zainteresowanego, chyba, że nie stawi się on na to Zebranie, bez usprawiedliwionych przyczyn

5. Zebranie obowiązane jest wysłuchać wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu Zebranie powołuje komisję, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania. Do trybu pracy tej komisji stosuje się odpowiednio zapisy § 18 niniejszego Statutu.

7. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w toku kadencji.

2. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, są równoznaczne z zarządzeniem przez Wójta wyborów uzupełniających na wymienione funkcje.

3. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa jest równoznaczne ze złożeniem rezygnacji przez członków Rady Sołeckiej.

4. Zwołanie Zebrania w celu dokonania wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Wójt, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o rezygnacji, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej pozostało mniej niż trzy miesiące.

Rozdział 4.

Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu

§ 22. 1. W celu wykonywania zadań statutowych Gmina przekazuje Sołectwu do korzystania mienie komunalne.

2. Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie zarządzenia Wójta i zostaje potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym.

3. Organem przejmującym mienie komunalne na rzecz Sołectwa jest Sołtys.

4. W przypadku zmiany Sołtysa, w terminie 30 dni należy przekazać mienie nowemu Sołtysowi protokołem podpisanym przez ustępującego i nowo wybranego Sołtysa oraz Pracownika Urzędu Gminy na stanowisku.

5. Mienie komunalne może być przekazane na czas określony lub na czas nieokreślony, w zależności od celu, któremu ma służyć.

6. O sposobie wykorzystania mienia w ramach zwykłego zarządu decyduje Sołectwo.

7. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo:

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, dokonując niezbędnej konserwacji i napraw;
- 2) prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

8. Oświadczenia woli w imieniu Sołectwa, w zakresie zarządu mieniem przekazanym Sołectwu składa Wójt.

§ 23. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 24. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

§ 25. 1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) dochody uzyskane przez Sołectwo;
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników mienia przekazanego Sołectwu stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

Rozdział 4.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 26. 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa pełni Rada Gminy oraz Wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór nad bieżącą działalnością organów Sołectwa sprawuje Wójt poprzez analizę protokołów z posiedzeń Zebrania i podjętych uchwał pod kątem ich zgodności z prawem.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi protokołów z posiedzeń i uchwał Zebrania w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

5. Wójt zarządzeniem stwierdza nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem w terminie 14 dni od daty jej otrzymania i powiadamia o tym Sołtysa.

6. Na zarządzenie Wójta w sprawie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego przysługuje skarga do Rady Gminy, w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

7. Rada Gminy rozpatruje skargę na zarządzenie Wójta w sprawie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w terminie 30 dni od daty jej otrzymania (na najbliższej sesji).

8. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

9. W ramach kontroli Rada Gminy bada realizację zadań statutowych Sołectwa, wykorzystanie środków finansowych przyznanych Sołectwu oraz wykorzystanie mienia przekazanego Sołectwu.

10. Kontrola Rady Gminy może być prowadzona w formie analizy dokumentów, udziału w pracach organów Sołectwa oraz żądania udzielenia wyjaśnień przez wskazane osoby.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 27. Zmian w statucie Sołectwa dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 12 do uchwały Nr

Rady Gminy Mieścisko

z dnia 2 stycznia 2019 r.

Statut Sołectwa Nieświatowice

Rozdział 1.

Postanowienia Ogólne

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Nieświatowice stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Nieświatowice.

§ 2. 1. Sołectwo Nieświatowice jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Mieścisko.

2. Sołectwo Nieświatowice działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Mieścisko,
- 3) niniejszego Statutu.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Nieświatowice.

§ 3. Ilekcć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Mieścisko;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Mieścisko;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Mieścisko;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Nieświatowice;
- 5) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Nieświatowice;
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Nieświatowice;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Nieświatowice;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Nieświatowice.

Rozdział 2.

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji.

§ 4. Zakres zadań Sołectwa obejmuje:

1. Tworzenie warunków do pełnego udziału mieszkańców Sołectwa w życiu publicznym.
2. Współpracę z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.
3. Aktywizację oraz integrację mieszkańców Sołectwa.
4. Gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i przekazanymi Sołectwu środkami finansowymi.
5. Kulturowanie miejscowych tradycji i obyczajów.
6. Organizowanie imprez kulturalnych, turystycznych i sportowych.

§ 5. Sołectwo realizuje zadania określone w § 4 poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa.
2. Opiniowanie i kulturowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa.
3. Współpracę z organizacjami pozarządowymi.

4. Podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców.
5. Współpracę z innymi sołectwami.
6. Decydowanie o sposobie korzystania z mienia powierzonego Sołectwu.

Rozdział 3.
Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji.
Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy, zwany dalej Zebraniem,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Zebranie stanowią wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa.

2. Na Zebraniu mogą być obecne inne osoby niż wskazane w ust. 1, bez czynnego i biernego prawa wyborczego oraz bez prawa zgłaszania kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 8. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

§ 9. 1. Do zadań Zebrania należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania należy:

- 1) wybór Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie;
- 2) ustalanie ilości osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;
- 3) określanie zasad korzystania z powierzonego mienia komunalnego;
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 6) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;
- 7) przyjmowanie rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa;
- 8) zatwierdzanie porządku obrad Zebrania.

§ 10. 1. Zebranie zwołuje:

- 1) Sołtys:
 - a) z własnej inicjatywy;
 - b) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu - w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku;
 - c) na wniosek organów Gminy- w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
- 2) Wójt, w formie zarządzenia:
 - a) w przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców lub na wniosek organów Gminy;
 - b) w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej;
 - c) w sprawie odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania powinno zawierać:

- 1) informację na czyj wniosek jest zwoływane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad.

3. Ogłoszenie o Zebraniu należy wywiesić na tablicach ogłoszeń Sołectwa oraz zamieścić za pośrednictwem Wójta w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy, na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego odbycia.

§ 11. 1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa, bądź w sytuacji, gdy porządek obrad Zebrania dotyczy osoby Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

3. Obradom Zebrania Wiejskiego, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy Wójt lub osoba przez Niego wyznaczona.

§ 12. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) określeniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

§ 13. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych.

§ 14. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce Zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad;
- 5) podpis przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się:

- 1) listę obecności.

§ 15. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania;
- 2) przygotowanie porządku obrad Zebrania;
- 3) przygotowanie projektów uchwał;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania;
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu;
- 6) składanie wniosków do organów Gminy;
- 7) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy;
- 8) współpraca z organami Gminy;
- 9) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 10) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 11) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy;
- 12) wykonywanie zadań określonych w niniejszym Statucie;

3. Sołtys raz w roku składa Zebraniu sprawozdanie ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.

4. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

§ 16. 1. Rada Sołecka składa się z 2 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa w wykonywaniu zadań określonych w § 15 oraz innych zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 17. 1. Zebranie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji 4 lat.

2. Ustępujący Sołtys i Rada Sołecka pełni swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji.

§ 18. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie powołuje 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

2. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani też członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania.

4. Kandydaci na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie i dokonać autoprezentacji.

§ 19. 1. Zebranie dokonuje wyboru Sołtysa spośród zgłoszonych kandydatów.

2. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów „za”.

3. Zebranie dokonuje wyboru członków Rady Sołeckiej spośród kandydatów wskazanych przez wybranego Sołtysa.

4. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymają największą liczbę głosów „za”.

§ 20. 1. Zwołanie Zebrania w celu ewentualnego odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Wójt, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

2. O odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) Rada Gminy;
- 2) Wójt;
- 3) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie, co najmniej $\frac{1}{4}$ uprawnionych do udziału w Zebraniu na dzień złożenia wniosku o odwołanie.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Wójt nie nadaje biegu.

4. Odwołanie nie może nastąpić w przypadku nieobecności zainteresowanego, chyba, że nie stawi się on na to Zebranie, bez usprawiedliwionych przyczyn

5. Zebranie obowiązane jest wysłuchać wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu Zebranie powołuje komisję, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania. Do trybu pracy tej komisji stosuje się odpowiednio zapisy § 18 niniejszego Statutu.

7. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w toku kadencji.

2. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, są równoznaczne z zarządzeniem przez Wójta wyborów uzupełniających na wymienione funkcje.

3. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa jest równoznaczne ze złożeniem rezygnacji przez członków Rady Sołeckiej.

4. Zwołanie Zebrania w celu dokonania wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Wójt, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o rezygnacji, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej pozostało mniej niż trzy miesiące.

Rozdział 4.

Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu

§ 22. 1. W celu wykonywania zadań statutowych Gmina przekazuje Sołectwu do korzystania mienie komunalne.

2. Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie zarządzenia Wójta i zostaje potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym.

3. Organem przejmującym mienie komunalne na rzecz Sołectwa jest Sołtys.

4. W przypadku zmiany Sołtysa, w terminie 30 dni należy przekazać mienie nowemu Sołtysowi protokołem podpisanym przez ustępującego i nowo wybranego Sołtysa oraz Pracownika Urzędu Gminy na stanowisku.

5. Mienie komunalne może być przekazane na czas określony lub na czas nieokreślony, w zależności od celu, któremu ma służyć.

6. O sposobie wykorzystania mienia w ramach zwykłego zarządu decyduje Sołectwo.

7. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo:

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, dokonując niezbędnej konserwacji i napraw;
- 2) prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

8. Oświadczenia woli w imieniu Sołectwa, w zakresie zarządu mieniem przekazanym Sołectwu składa Wójt.

§ 23. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 24. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

§ 25. 1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) dochody uzyskane przez Sołectwo;
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników mienia przekazanego Sołectwu stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

Rozdział 4.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 26. 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa pełni Rada Gminy oraz Wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór nad bieżącą działalnością organów Sołectwa sprawuje Wójt poprzez analizę protokołów z posiedzeń Zebrania i podjętych uchwał pod kątem ich zgodności z prawem.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi protokołów z posiedzeń i uchwał Zebrania w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

5. Wójt zarządzeniem stwierdza nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem w terminie 14 dni od daty jej otrzymania i powiadamia o tym Sołtysa.

6. Na zarządzenie Wójta w sprawie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego przysługuje skarga do Rady Gminy, w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

7. Rada Gminy rozpatruje skargę na zarządzenie Wójta w sprawie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w terminie 30 dni od daty jej otrzymania (na najbliższej sesji).

8. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

9. W ramach kontroli Rada Gminy bada realizację zadań statutowych Sołectwa, wykorzystanie środków finansowych przyznanych Sołectwu oraz wykorzystanie mienia przekazanego Sołectwu.

10. Kontrola Rady Gminy może być prowadzona w formie analizy dokumentów, udziału w pracach organów Sołectwa oraz żądania udzielenia wyjaśnień przez wskazane osoby.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 27. Zmian w statucie Sołectwa dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 13 do uchwały Nr

Rady Gminy Mieścisko

z dnia 2 stycznia 2019 r.

Statut Sołectwa Piastowice

Rozdział 1.

Postanowienia Ogólne

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Piastowice stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Piastowice.

§ 2. 1. Sołectwo Piastowice jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Mieścisko.

2. Sołectwo Piastowice działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Mieścisko,
- 3) niniejszego Statutu.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Piastowice i Gółka.

§ 3. Ilekcć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Mieścisko;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Mieścisko;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Mieścisko;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Piastowice;
- 5) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Piastowice;
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Piastowice;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Piastowice;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Piastowice.

Rozdział 2.

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji.

§ 4. Zakres zadań Sołectwa obejmuje:

1. Tworzenie warunków do pełnego udziału mieszkańców Sołectwa w życiu publicznym.
2. Współpracę z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.
3. Aktywizację oraz integrację mieszkańców Sołectwa.
4. Gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i przekazanymi Sołectwu środkami finansowymi.
5. Kulturowanie miejscowych tradycji i obyczajów.
6. Organizowanie imprez kulturalnych, turystycznych i sportowych.

§ 5. Sołectwo realizuje zadania określone w § 4 poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa.
2. Opiniowanie i kulturowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa.
3. Współpracę z organizacjami pozarządowymi.

4. Podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców.
5. Współpracę z innymi sołectwami.
6. Decydowanie o sposobie korzystania z mienia powierzonego Sołectwu.

Rozdział 3.
Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji.
Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy, zwany dalej Zebraniem,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Zebranie stanowią wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa.

2. Na Zebraniu mogą być obecne inne osoby niż wskazane w ust. 1, bez czynnego i biernego prawa wyborczego oraz bez prawa zgłaszania kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 8. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

§ 9. 1. Do zadań Zebrania należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania należy:

- 1) wybór Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie;
- 2) ustalanie ilości osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;
- 3) określanie zasad korzystania z powierzonego mienia komunalnego;
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 6) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;
- 7) przyjmowanie rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa;
- 8) zatwierdzanie porządku obrad Zebrania.

§ 10. 1. Zebranie zwołuje:

- 1) Sołtys:
 - a) z własnej inicjatywy;
 - b) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu - w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku;
 - c) na wniosek organów Gminy- w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
- 2) Wójt, w formie zarządzenia:
 - a) w przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców lub na wniosek organów Gminy;
 - b) w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej;
 - c) w sprawie odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania powinno zawierać:

- 1) informację na czyj wniosek jest zwoływane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad.

3. Ogłoszenie o Zebraniu należy wywiesić na tablicach ogłoszeń Sołectwa oraz zamieścić za pośrednictwem Wójta w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy, na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego odbycia.

§ 11. 1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa, bądź w sytuacji, gdy porządek obrad Zebrania dotyczy osoby Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

3. Obradom Zebrania Wiejskiego, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy Wójt lub osoba przez Niego wyznaczona.

§ 12. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) określeniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

§ 13. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych.

§ 14. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce Zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad;
- 5) podpis przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się:

- 1) listę obecności.

§ 15. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania;
- 2) przygotowanie porządku obrad Zebrania;
- 3) przygotowanie projektów uchwał;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania;
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu;
- 6) składanie wniosków do organów Gminy;
- 7) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy;
- 8) współpraca z organami Gminy;
- 9) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 10) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 11) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy;
- 12) wykonywanie zadań określonych w niniejszym Statucie;

3. Sołtys raz w roku składa Zebraniu sprawozdanie ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.

4. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

§ 16. 1. Rada Sołecka składa się z 2 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa w wykonywaniu zadań określonych w § 15 oraz innych zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 17. 1. Zebranie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji 4 lat.

2. Ustępujący Sołtys i Rada Sołecka pełni swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji.

§ 18. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie powołuje 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

2. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani też członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania.

4. Kandydaci na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie i dokonać autoprezentacji.

§ 19. 1. Zebranie dokonuje wyboru Sołtysa spośród zgłoszonych kandydatów.

2. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów „za”.

3. Zebranie dokonuje wyboru członków Rady Sołeckiej spośród kandydatów wskazanych przez wybranego Sołtysa.

4. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymają największą liczbę głosów „za”.

§ 20. 1. Zwołanie Zebrania w celu ewentualnego odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Wójt, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

2. O odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) Rada Gminy;
- 2) Wójt;
- 3) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie, co najmniej $\frac{1}{4}$ uprawnionych do udziału w Zebraniu na dzień złożenia wniosku o odwołanie.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Wójt nie nadaje biegu.

4. Odwołanie nie może nastąpić w przypadku nieobecności zainteresowanego, chyba, że nie stawi się on na to Zebranie, bez usprawiedliwionych przyczyn

5. Zebranie obowiązane jest wysłuchać wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu Zebranie powołuje komisję, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania. Do trybu pracy tej komisji stosuje się odpowiednio zapisy § 18 niniejszego Statutu.

7. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w toku kadencji.

2. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, są równoznaczne z zarządzeniem przez Wójta wyborów uzupełniających na wymienione funkcje.

3. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa jest równoznaczne ze złożeniem rezygnacji przez członków Rady Sołeckiej.

4. Zwołanie Zebrania w celu dokonania wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Wójt, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o rezygnacji, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej pozostało mniej niż trzy miesiące.

Rozdział 4.

Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu

§ 22. 1. W celu wykonywania zadań statutowych Gmina przekazuje Sołectwu do korzystania mienie komunalne.

2. Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie zarządzenia Wójta i zostaje potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym.

3. Organem przejmującym mienie komunalne na rzecz Sołectwa jest Sołtys.

4. W przypadku zmiany Sołtysa, w terminie 30 dni należy przekazać mienie nowemu Sołtysowi protokołem podpisanym przez ustępującego i nowo wybranego Sołtysa oraz Pracownika Urzędu Gminy na stanowisku.

5. Mienie komunalne może być przekazane na czas określony lub na czas nieokreślony, w zależności od celu, któremu ma służyć.

6. O sposobie wykorzystania mienia w ramach zwykłego zarządu decyduje Sołectwo.

7. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo:

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, dokonując niezbędnej konserwacji i napraw;
- 2) prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

8. Oświadczenia woli w imieniu Sołectwa, w zakresie zarządu mieniem przekazanym Sołectwu składa Wójt.

§ 23. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 24. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

§ 25. 1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) dochody uzyskane przez Sołectwo;
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników mienia przekazanego Sołectwu stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

Rozdział 4.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 26. 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa pełni Rada Gminy oraz Wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór nad bieżącą działalnością organów Sołectwa sprawuje Wójt poprzez analizę protokołów z posiedzeń Zebrania i podjętych uchwał pod kątem ich zgodności z prawem.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi protokołów z posiedzeń i uchwał Zebrania w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

5. Wójt zarządzeniem stwierdza nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem w terminie 14 dni od daty jej otrzymania i powiadamia o tym Sołtysa.

6. Na zarządzenie Wójta w sprawie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego przysługuje skarga do Rady Gminy, w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

7. Rada Gminy rozpatruje skargę na zarządzenie Wójta w sprawie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w terminie 30 dni od daty jej otrzymania (na najbliższej sesji).

8. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

9. W ramach kontroli Rada Gminy bada realizację zadań statutowych Sołectwa, wykorzystanie środków finansowych przyznanych Sołectwu oraz wykorzystanie mienia przekazanego Sołectwu.

10. Kontrola Rady Gminy może być prowadzona w formie analizy dokumentów, udziału w pracach organów Sołectwa oraz żądania udzielenia wyjaśnień przez wskazane osoby.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 27. Zmian w statucie Sołectwa dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Statut Sołectwa Płaskowo

Rozdział 1.

Postanowienia Ogólne

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Płaskowo stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Płaskowo.

§ 2. 1. Sołectwo Płaskowo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Mieścisko.

2. Sołectwo Płaskowo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Mieścisko,
- 3) niniejszego Statutu.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Płaskowo.

§ 3. Ilekcć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Mieścisko;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Mieścisko;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Mieścisko;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Płaskowo;
- 5) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Płaskowo;
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Płaskowo;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Płaskowo;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Płaskowo.

Rozdział 2.

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji.

§ 4. Zakres zadań Sołectwa obejmuje:

1. Tworzenie warunków do pełnego udziału mieszkańców Sołectwa w życiu publicznym.
2. Współpracę z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.
3. Aktywizację oraz integrację mieszkańców Sołectwa.
4. Gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i przekazanymi Sołectwu środkami finansowymi.
5. Kulturowanie miejscowych tradycji i obyczajów.
6. Organizowanie imprez kulturalnych, turystycznych i sportowych.

§ 5. Sołectwo realizuje zadania określone w § 4 poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa.
2. Opiniowanie i kulturowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa.
3. Współpracę z organizacjami pozarządowymi.

4. Podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców.
5. Współpracę z innymi sołectwami.
6. Decydowanie o sposobie korzystania z mienia powierzonego Sołectwu.

Rozdział 3.
Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji.
Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy, zwany dalej Zebraniem,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Zebranie stanowią wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa.

2. Na Zebraniu mogą być obecne inne osoby niż wskazane w ust. 1, bez czynnego i biernego prawa wyborczego oraz bez prawa zgłaszania kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 8. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

§ 9. 1. Do zadań Zebrania należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania należy:

- 1) wybór Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie;
- 2) ustalanie ilości osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;
- 3) określanie zasad korzystania z powierzonego mienia komunalnego;
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 6) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;
- 7) przyjmowanie rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa;
- 8) zatwierdzanie porządku obrad Zebrania.

§ 10. 1. Zebranie zwołuje:

- 1) Sołtys:
 - a) z własnej inicjatywy;
 - b) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu - w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku;
 - c) na wniosek organów Gminy- w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
- 2) Wójt, w formie zarządzenia:
 - a) w przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców lub na wniosek organów Gminy;
 - b) w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej;
 - c) w sprawie odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania powinno zawierać:

- 1) informację na czyj wniosek jest zwoływane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad.

3. Ogłoszenie o Zebraniu należy wywiesić na tablicach ogłoszeń Sołectwa oraz zamieścić za pośrednictwem Wójta w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy, na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego odbycia.

§ 11. 1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa, bądź w sytuacji, gdy porządek obrad Zebrania dotyczy osoby Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

3. Obradom Zebrania Wiejskiego, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy Wójt lub osoba przez Niego wyznaczona.

§ 12. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) określeniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

§ 13. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych.

§ 14. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce Zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad;
- 5) podpis przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się:

- 1) listę obecności.

§ 15. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania;
- 2) przygotowanie porządku obrad Zebrania;
- 3) przygotowanie projektów uchwał;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania;
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu;
- 6) składanie wniosków do organów Gminy;
- 7) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy;
- 8) współpraca z organami Gminy;
- 9) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 10) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 11) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy;
- 12) wykonywanie zadań określonych w niniejszym Statucie;

3. Sołtys raz w roku składa Zebraniu sprawozdanie ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.

4. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

§ 16. 1. Rada Sołecka składa się z 2 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa w wykonywaniu zadań określonych w § 15 oraz innych zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 17. 1. Zebranie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji 4 lat.

2. Ustępujący Sołtys i Rada Sołecka pełni swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji.

§ 18. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie powołuje 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

2. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani też członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania.

4. Kandydaci na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie i dokonać autoprezentacji.

§ 19. 1. Zebranie dokonuje wyboru Sołtysa spośród zgłoszonych kandydatów.

2. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów „za”.

3. Zebranie dokonuje wyboru członków Rady Sołeckiej spośród kandydatów wskazanych przez wybranego Sołtysa.

4. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymają największą liczbę głosów „za”.

§ 20. 1. Zwołanie Zebrania w celu ewentualnego odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Wójt, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

2. O odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) Rada Gminy;
- 2) Wójt;
- 3) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie, co najmniej $\frac{1}{4}$ uprawnionych do udziału w Zebraniu na dzień złożenia wniosku o odwołanie.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Wójt nie nadaje biegu.

4. Odwołanie nie może nastąpić w przypadku nieobecności zainteresowanego, chyba, że nie stawi się on na to Zebranie, bez usprawiedliwionych przyczyn

5. Zebranie obowiązane jest wysłuchać wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu Zebranie powołuje komisję, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania. Do trybu pracy tej komisji stosuje się odpowiednio zapisy § 18 niniejszego Statutu.

7. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w toku kadencji.

2. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, są równoznaczne z zarządzeniem przez Wójta wyborów uzupełniających na wymienione funkcje.

3. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa jest równoznaczne ze złożeniem rezygnacji przez członków Rady Sołeckiej.

4. Zwołanie Zebrania w celu dokonania wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Wójt, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o rezygnacji, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej pozostało mniej niż trzy miesiące.

Rozdział 4.

Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu

§ 22. 1. W celu wykonywania zadań statutowych Gmina przekazuje Sołectwu do korzystania mienie komunalne.

2. Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie zarządzenia Wójta i zostaje potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym.

3. Organem przejmującym mienie komunalne na rzecz Sołectwa jest Sołtys.

4. W przypadku zmiany Sołtysa, w terminie 30 dni należy przekazać mienie nowemu Sołtysowi protokołem podpisanym przez ustępującego i nowo wybranego Sołtysa oraz Pracownika Urzędu Gminy na stanowisku.

5. Mienie komunalne może być przekazane na czas określony lub na czas nieokreślony, w zależności od celu, któremu ma służyć.

6. O sposobie wykorzystania mienia w ramach zwykłego zarządu decyduje Sołectwo.

7. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo:

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, dokonując niezbędnej konserwacji i napraw;
- 2) prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

8. Oświadczenia woli w imieniu Sołectwa, w zakresie zarządu mieniem przekazanym Sołectwu składa Wójt.

§ 23. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 24. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

§ 25. 1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) dochody uzyskane przez Sołectwo;
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników mienia przekazanego Sołectwu stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

Rozdział 4.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 26. 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa pełni Rada Gminy oraz Wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór nad bieżącą działalnością organów Sołectwa sprawuje Wójt poprzez analizę protokołów z posiedzeń Zebrania i podjętych uchwał pod kątem ich zgodności z prawem.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi protokołów z posiedzeń i uchwał Zebrania w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

5. Wójt zarządzeniem stwierdza nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem w terminie 14 dni od daty jej otrzymania i powiadamia o tym Sołtysa.

6. Na zarządzenie Wójta w sprawie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego przysługuje skarga do Rady Gminy, w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

7. Rada Gminy rozpatruje skargę na zarządzenie Wójta w sprawie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w terminie 30 dni od daty jej otrzymania (na najbliższej sesji).

8. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

9. W ramach kontroli Rada Gminy bada realizację zadań statutowych Sołectwa, wykorzystanie środków finansowych przyznanych Sołectwu oraz wykorzystanie mienia przekazanego Sołectwu.

10. Kontrola Rady Gminy może być prowadzona w formie analizy dokumentów, udziału w pracach organów Sołectwa oraz żądania udzielenia wyjaśnień przez wskazane osoby.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 27. Zmian w statucie Sołectwa dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 15 do uchwały Nr
Rady Gminy Mieścisko
z dnia 2 stycznia 2019 r.

Statut Sołectwa Podlesie Kościelne

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

- § 1.** 1. Ogół mieszkańców sołectwa Podlesie Kościelne stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Podlesie Kościelne.

§ 2. 1. Sołectwo Podlesie Kościelne jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Mieścisko.

2. Sołectwo Podlesie Kościelne działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Mieścisko,
- 3) niniejszego Statutu.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Podlesie Kościelne.

§ 3. Ilekcć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Mieścisko;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Mieścisko;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Mieścisko;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Podlesie Kościelne;
- 5) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Podlesie Kościelne;
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Podlesie Kościelne;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Podlesie Kościelne;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Podlesie Kościelne.

Rozdział 2.

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji.

§ 4. Zakres zadań Sołectwa obejmuje:

1. Tworzenie warunków do pełnego udziału mieszkańców Sołectwa w życiu publicznym.
2. Współpracę z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.
3. Aktywizację oraz integrację mieszkańców Sołectwa.
4. Gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i przekazanymi Sołectwu środkami finansowymi.
5. Kulturowanie miejscowych tradycji i obyczajów.
6. Organizowanie imprez kulturalnych, turystycznych i sportowych.

§ 5. Sołectwo realizuje zadania określone w § 4 poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa.
2. Opiniowanie i kulturowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa.
3. Współpracę z organizacjami pozarządowymi.

4. Podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców.
5. Współpracę z innymi sołectwami.
6. Decydowanie o sposobie korzystania z mienia powierzonego Sołectwu.

Rozdział 3.
Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji.
Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy, zwany dalej Zebraniem,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Zebranie stanowią wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa.

2. Na Zebraniu mogą być obecne inne osoby niż wskazane w ust. 1, bez czynnego i biernego prawa wyborczego oraz bez prawa zgłaszania kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 8. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

§ 9. 1. Do zadań Zebrania należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania należy:

- 1) wybór Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie;
- 2) ustalanie ilości osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;
- 3) określanie zasad korzystania z powierzonego mienia komunalnego;
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 6) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;
- 7) przyjmowanie rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa;
- 8) zatwierdzanie porządku obrad Zebrania.

§ 10. 1. Zebranie zwołuje:

- 1) Sołtys:
 - a) z własnej inicjatywy;
 - b) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu - w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku;
 - c) na wniosek organów Gminy- w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
- 2) Wójt, w formie zarządzenia:
 - a) w przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców lub na wniosek organów Gminy;
 - b) w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej;
 - c) w sprawie odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania powinno zawierać:

- 1) informację na czyj wniosek jest zwoływane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad.

3. Ogłoszenie o Zebraniu należy wywiesić na tablicach ogłoszeń Sołectwa oraz zamieścić za pośrednictwem Wójta w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy, na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego odbycia.

§ 11. 1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa, bądź w sytuacji, gdy porządek obrad Zebrania dotyczy osoby Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

3. Obradom Zebrania Wiejskiego, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy Wójt lub osoba przez Niego wyznaczona.

§ 12. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) określeniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

§ 13. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych.

§ 14. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce Zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad;
- 5) podpis przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się:

- 1) listę obecności.

§ 15. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania;
- 2) przygotowanie porządku obrad Zebrania;
- 3) przygotowanie projektów uchwał;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania;
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu;
- 6) składanie wniosków do organów Gminy;
- 7) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy;
- 8) współpraca z organami Gminy;
- 9) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 10) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 11) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy;
- 12) wykonywanie zadań określonych w niniejszym Statucie;

3. Sołtys raz w roku składa Zebraniu sprawozdanie ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.

4. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

§ 16. 1. Rada Sołecka składa się z 2 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa w wykonywaniu zadań określonych w § 15 oraz innych zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 17. 1. Zebranie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji 4 lat.

2. Ustępujący Sołtys i Rada Sołecka pełni swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji.

§ 18. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie powołuje 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

2. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani też członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania.

4. Kandydaci na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie i dokonać autoprezentacji.

§ 19. 1. Zebranie dokonuje wyboru Sołtysa spośród zgłoszonych kandydatów.

2. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów „za”.

3. Zebranie dokonuje wyboru członków Rady Sołeckiej spośród kandydatów wskazanych przez wybranego Sołtysa.

4. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymają największą liczbę głosów „za”.

§ 20. 1. Zwołanie Zebrania w celu ewentualnego odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Wójt, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

2. O odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) Rada Gminy;
- 2) Wójt;
- 3) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie, co najmniej $\frac{1}{4}$ uprawnionych do udziału w Zebraniu na dzień złożenia wniosku o odwołanie.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Wójt nie nadaje biegu.

4. Odwołanie nie może nastąpić w przypadku nieobecności zainteresowanego, chyba, że nie stawi się on na to Zebranie, bez usprawiedliwionych przyczyn

5. Zebranie obowiązane jest wysłuchać wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu Zebranie powołuje komisję, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania. Do trybu pracy tej komisji stosuje się odpowiednio zapisy § 18 niniejszego Statutu.

7. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w toku kadencji.

2. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, są równoznaczne z zarządzeniem przez Wójta wyborów uzupełniających na wymienione funkcje.

3. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa jest równoznaczne ze złożeniem rezygnacji przez członków Rady Sołeckiej.

4. Zwołanie Zebrania w celu dokonania wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Wójt, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o rezygnacji, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej pozostało mniej niż trzy miesiące.

Rozdział 4.

Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu

§ 22. 1. W celu wykonywania zadań statutowych Gmina przekazuje Sołectwu do korzystania mienie komunalne.

2. Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie zarządzenia Wójta i zostaje potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym.

3. Organem przejmującym mienie komunalne na rzecz Sołectwa jest Sołtys.

4. W przypadku zmiany Sołtysa, w terminie 30 dni należy przekazać mienie nowemu Sołtysowi protokołem podpisanym przez ustępującego i nowo wybranego Sołtysa oraz Pracownika Urzędu Gminy na stanowisku.

5. Mienie komunalne może być przekazane na czas określony lub na czas nieokreślony, w zależności od celu, któremu ma służyć.

6. O sposobie wykorzystania mienia w ramach zwykłego zarządu decyduje Sołectwo.

7. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo:

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, dokonując niezbędnej konserwacji i napraw;
- 2) prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

8. Oświadczenia woli w imieniu Sołectwa, w zakresie zarządu mieniem przekazanym Sołectwu składa Wójt.

§ 23. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 24. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

§ 25. 1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) dochody uzyskane przez Sołectwo;
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników mienia przekazanego Sołectwu stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

Rozdział 4.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 26. 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa pełni Rada Gminy oraz Wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór nad bieżącą działalnością organów Sołectwa sprawuje Wójt poprzez analizę protokołów z posiedzeń Zebrania i podjętych uchwał pod kątem ich zgodności z prawem.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi protokołów z posiedzeń i uchwał Zebrania w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

5. Wójt zarządzeniem stwierdza nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem w terminie 14 dni od daty jej otrzymania i powiadamia o tym Sołtysa.

6. Na zarządzenie Wójta w sprawie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego przysługuje skarga do Rady Gminy, w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

7. Rada Gminy rozpatruje skargę na zarządzenie Wójta w sprawie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w terminie 30 dni od daty jej otrzymania (na najbliższej sesji).

8. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

9. W ramach kontroli Rada Gminy bada realizację zadań statutowych Sołectwa, wykorzystanie środków finansowych przyznanych Sołectwu oraz wykorzystanie mienia przekazanego Sołectwu.

10. Kontrola Rady Gminy może być prowadzona w formie analizy dokumentów, udziału w pracach organów Sołectwa oraz żądania udzielenia wyjaśnień przez wskazane osoby.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 27. Zmian w statucie Sołectwa dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Statut Sołectwa Podlesie Wysokie

Rozdział 1.

Postanowienia Ogólne

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Podlesie Wysokie stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Podlesie Wysokie.

§ 2. 1. Sołectwo Podlesie Wysokie jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Mieścisko.

2. Sołectwo Podlesie Wysokie działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Mieścisko,
- 3) niniejszego Statutu.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Podlesie Wysokie.

§ 3. Ilekcć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Mieścisko;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Mieścisko;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Mieścisko;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Podlesie Wysokie;
- 5) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Podlesie Wysokie;
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Podlesie Wysokie;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Podlesie Wysokie;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Podlesie Wysokie.

Rozdział 2.

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji.

§ 4. Zakres zadań Sołectwa obejmuje:

1. Tworzenie warunków do pełnego udziału mieszkańców Sołectwa w życiu publicznym.
2. Współpracę z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.
3. Aktywizację oraz integrację mieszkańców Sołectwa.
4. Gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i przekazanymi Sołectwu środkami finansowymi.
5. Kulturowanie miejscowych tradycji i obyczajów.
6. Organizowanie imprez kulturalnych, turystycznych i sportowych.

§ 5. Sołectwo realizuje zadania określone w § 4 poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa.
2. Opiniowanie i kulturowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa.
3. Współpracę z organizacjami pozarządowymi.

4. Podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców.
5. Współpracę z innymi sołectwami.
6. Decydowanie o sposobie korzystania z mienia powierzonego Sołectwu.

Rozdział 3.
Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji.
Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy, zwany dalej Zebraniem,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Zebranie stanowią wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa.

2. Na Zebraniu mogą być obecne inne osoby niż wskazane w ust. 1, bez czynnego i biernego prawa wyborczego oraz bez prawa zgłaszania kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 8. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

§ 9. 1. Do zadań Zebrania należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania należy:

- 1) wybór Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie;
- 2) ustalanie ilości osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;
- 3) określanie zasad korzystania z powierzonego mienia komunalnego;
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 6) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;
- 7) przyjmowanie rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa;
- 8) zatwierdzanie porządku obrad Zebrania.

§ 10. 1. Zebranie zwołuje:

- 1) Sołtys:
 - a) z własnej inicjatywy;
 - b) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu - w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku;
 - c) na wniosek organów Gminy- w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
- 2) Wójt, w formie zarządzenia:
 - a) w przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców lub na wniosek organów Gminy;
 - b) w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej;
 - c) w sprawie odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania powinno zawierać:

- 1) informację na czyj wniosek jest zwoływane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad.

3. Ogłoszenie o Zebraniu należy wywiesić na tablicach ogłoszeń Sołectwa oraz zamieścić za pośrednictwem Wójta w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy, na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego odbycia.

§ 11. 1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa, bądź w sytuacji, gdy porządek obrad Zebrania dotyczy osoby Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

3. Obradom Zebrania Wiejskiego, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy Wójt lub osoba przez Niego wyznaczona.

§ 12. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) określeniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

§ 13. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych.

§ 14. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce Zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad;
- 5) podpis przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się:

- 1) listę obecności.

§ 15. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania;
- 2) przygotowanie porządku obrad Zebrania;
- 3) przygotowanie projektów uchwał;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania;
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu;
- 6) składanie wniosków do organów Gminy;
- 7) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy;
- 8) współpraca z organami Gminy;
- 9) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 10) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 11) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy;
- 12) wykonywanie zadań określonych w niniejszym Statucie;

3. Sołtys raz w roku składa Zebraniu sprawozdanie ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.

4. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

§ 16. 1. Rada Sołecka składa się z 2 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa w wykonywaniu zadań określonych w § 15 oraz innych zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 17. 1. Zebranie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji 4 lat.

2. Ustępujący Sołtys i Rada Sołecka pełni swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji.

§ 18. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie powołuje 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

2. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani też członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania.

4. Kandydaci na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie i dokonać autoprezentacji.

§ 19. 1. Zebranie dokonuje wyboru Sołtysa spośród zgłoszonych kandydatów.

2. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów „za”.

3. Zebranie dokonuje wyboru członków Rady Sołeckiej spośród kandydatów wskazanych przez wybranego Sołtysa.

4. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymają największą liczbę głosów „za”.

§ 20. 1. Zwołanie Zebrania w celu ewentualnego odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Wójt, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

2. O odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) Rada Gminy;
- 2) Wójt;
- 3) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie, co najmniej $\frac{1}{4}$ uprawnionych do udziału w Zebraniu na dzień złożenia wniosku o odwołanie.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Wójt nie nadaje biegu.

4. Odwołanie nie może nastąpić w przypadku nieobecności zainteresowanego, chyba, że nie stawi się on na to Zebranie, bez usprawiedliwionych przyczyn

5. Zebranie obowiązane jest wysłuchać wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu Zebranie powołuje komisję, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania. Do trybu pracy tej komisji stosuje się odpowiednio zapisy § 18 niniejszego Statutu.

7. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w toku kadencji.

2. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, są równoznaczne z zarządzeniem przez Wójta wyborów uzupełniających na wymienione funkcje.

3. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa jest równoznaczne ze złożeniem rezygnacji przez członków Rady Sołeckiej.

4. Zwołanie Zebrania w celu dokonania wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Wójt, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o rezygnacji, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej pozostało mniej niż trzy miesiące.

Rozdział 4.

Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu

§ 22. 1. W celu wykonywania zadań statutowych Gmina przekazuje Sołectwu do korzystania mienie komunalne.

2. Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie zarządzenia Wójta i zostaje potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym.

3. Organem przejmującym mienie komunalne na rzecz Sołectwa jest Sołtys.

4. W przypadku zmiany Sołtysa, w terminie 30 dni należy przekazać mienie nowemu Sołtysowi protokołem podpisanym przez ustępującego i nowo wybranego Sołtysa oraz Pracownika Urzędu Gminy na stanowisku.

5. Mienie komunalne może być przekazane na czas określony lub na czas nieokreślony, w zależności od celu, któremu ma służyć.

6. O sposobie wykorzystania mienia w ramach zwykłego zarządu decyduje Sołectwo.

7. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo:

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, dokonując niezbędnej konserwacji i napraw;
- 2) prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

8. Oświadczenia woli w imieniu Sołectwa, w zakresie zarządu mieniem przekazanym Sołectwu składa Wójt.

§ 23. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 24. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

§ 25. 1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) dochody uzyskane przez Sołectwo;
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników mienia przekazanego Sołectwu stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

Rozdział 4.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 26. 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa pełni Rada Gminy oraz Wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór nad bieżącą działalnością organów Sołectwa sprawuje Wójt poprzez analizę protokołów z posiedzeń Zebrania i podjętych uchwał pod kątem ich zgodności z prawem.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi protokołów z posiedzeń i uchwał Zebrania w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

5. Wójt zarządzeniem stwierdza nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem w terminie 14 dni od daty jej otrzymania i powiadamia o tym Sołtysa.

6. Na zarządzenie Wójta w sprawie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego przysługuje skarga do Rady Gminy, w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

7. Rada Gminy rozpatruje skargę na zarządzenie Wójta w sprawie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w terminie 30 dni od daty jej otrzymania (na najbliższej sesji).

8. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

9. W ramach kontroli Rada Gminy bada realizację zadań statutowych Sołectwa, wykorzystanie środków finansowych przyznanych Sołectwu oraz wykorzystanie mienia przekazanego Sołectwu.

10. Kontrola Rady Gminy może być prowadzona w formie analizy dokumentów, udziału w pracach organów Sołectwa oraz żądania udzielenia wyjaśnień przez wskazane osoby.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 27. Zmian w statucie Sołectwa dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 17 do uchwały Nr

Rady Gminy Mieścisko

z dnia 2 stycznia 2019 r.

Statut Sołectwa Popowo Kościelne

Rozdział 1.

Postanowienia Ogólne

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Popowo Kościelne stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Popowo Kościelne.

§ 2. 1. Sołectwo Popowo Kościelne jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Mieścisko.

2. Sołectwo Popowo Kościelne działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Mieścisko,
- 3) niniejszego Statutu.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Popowo Kościelne, Popowo-Huby, Popowo-Kolonia i Wymysłowo .

§ 3. Ilekcć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Mieścisko;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Mieścisko;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Mieścisko;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Popowo Kościelne;
- 5) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Popowo Kościelne;
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Popowo Kościelne;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Popowo Kościelne;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Popowo Kościelne.

Rozdział 2.

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji.

§ 4. Zakres zadań Sołectwa obejmuje:

1. Tworzenie warunków do pełnego udziału mieszkańców Sołectwa w życiu publicznym.
2. Współpracę z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.
3. Aktywizację oraz integrację mieszkańców Sołectwa.
4. Gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i przekazanymi Sołectwu środkami finansowymi.
5. Kulturowanie miejscowych tradycji i obyczajów.
6. Organizowanie imprez kulturalnych, turystycznych i sportowych.

§ 5. Sołectwo realizuje zadania określone w § 4 poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa.
2. Opiniowanie i kulturowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa.

3. Współpracę z organizacjami pozarządowymi.
4. Podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców.
5. Współpracę z innymi sołectwami.
6. Decydowanie o sposobie korzystania z mienia powierzonego Sołectwu.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji.

Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy, zwany dalej Zebraniem,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Zebranie stanowią wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa.

2. Na Zebraniu mogą być obecne inne osoby niż wskazane w ust. 1, bez czynnego i biernego prawa wyborczego oraz bez prawa zgłaszania kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 8. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

§ 9. 1. Do zadań Zebrania należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania należy:

- 1) wybór Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie;
- 2) ustalanie ilości osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;
- 3) określanie zasad korzystania z powierzonego mienia komunalnego;
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 6) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;
- 7) przyjmowanie rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa;
- 8) zatwierdzanie porządku obrad Zebrania.

§ 10. 1. Zebranie zwołuje:

1) Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy;
- b) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu - w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku;
- c) na wniosek organów Gminy- w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

2) Wójt, w formie zarządzenia:

- a) w przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców lub na wniosek organów Gminy;
- b) w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- c) w sprawie odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania powinno zawierać:

- 1) informację na czyj wniosek jest zwoływane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania;

3) proponowany porządek obrad.

3. Ogłoszenie o Zebraniu należy wywiesić na tablicach ogłoszeń Sołectwa oraz zamieścić za pośrednictwem Wójta w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy, na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego odbycia.

§ 11. 1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa, bądź w sytuacji, gdy porządek obrad Zebrania dotyczy osoby Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

3. Obradom Zebrania Wiejskiego, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy Wójt lub osoba przez Niego wyznaczona.

§ 12. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) określeniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

§ 13. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych.

§ 14. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce Zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad;
- 5) podpis przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się:

- 1) listę obecności.

§ 15. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania;
- 2) przygotowanie porządku obrad Zebrania;
- 3) przygotowanie projektów uchwał;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania;
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu;
- 6) składanie wniosków do organów Gminy;
- 7) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy;
- 8) współpraca z organami Gminy;
- 9) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 10) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 11) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy;
- 12) wykonywanie zadań określonych w niniejszym Statucie;

3. Sołtys raz w roku składa Zebraniu sprawozdanie ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.

4. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

§ 16. 1. Rada Sołecka składa się z 2 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa w wykonywaniu zadań określonych w § 15 oraz innych zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 17. 1. Zebranie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji 4 lat.

2. Ustępujący Sołtys i Rada Sołecka pełni swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji.

§ 18. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie powołuje 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

2. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani też członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania.

4. Kandydaci na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie i dokonać autoprezentacji.

§ 19. 1. Zebranie dokonuje wyboru Sołtysa spośród zgłoszonych kandydatów.

2. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów „za”.

3. Zebranie dokonuje wyboru członków Rady Sołeckiej spośród kandydatów wskazanych przez wybranego Sołtysa.

4. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymają największą liczbę głosów „za”.

§ 20. 1. Zwołanie Zebrania w celu ewentualnego odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Wójt, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

2. O odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) Rada Gminy;
- 2) Wójt;
- 3) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie, co najmniej $\frac{1}{4}$ uprawnionych do udziału w Zebraniu na dzień złożenia wniosku o odwołanie.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Wójt nie nadaje biegu.

4. Odwołanie nie może nastąpić w przypadku nieobecności zainteresowanego, chyba, że nie stawi się on na to Zebranie, bez usprawiedliwionych przyczyn

5. Zebranie obowiązane jest wysłuchać wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu Zebranie powołuje komisję, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania. Do trybu pracy tej komisji stosuje się odpowiednio zapisy § 18 niniejszego Statutu.

7. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w toku kadencji.

2. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, są równoznaczne z zarządzeniem przez Wójta wyborów uzupełniających na wymienione funkcje.

3. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa jest równoznaczne ze złożeniem rezygnacji przez członków Rady Sołeckiej.

4. Zwołanie Zebrania w celu dokonania wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Wójt, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o rezygnacji, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej pozostało mniej niż trzy miesiące.

Rozdział 4.

Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu

§ 22. 1. W celu wykonywania zadań statutowych Gmina przekazuje Sołectwu do korzystania mienie komunalne.

2. Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie zarządzenia Wójta i zostaje potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym.

3. Organem przejmującym mienie komunalne na rzecz Sołectwa jest Sołtys.

4. W przypadku zmiany Sołtysa, w terminie 30 dni należy przekazać mienie nowemu Sołtysowi protokołem podpisanym przez ustępującego i nowo wybranego Sołtysa oraz Pracownika Urzędu Gminy na stanowisku.

5. Mienie komunalne może być przekazane na czas określony lub na czas nieokreślony, w zależności od celu, któremu ma służyć.

6. O sposobie wykorzystania mienia w ramach zwykłego zarządu decyduje Sołectwo.

7. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo:

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, dokonując niezbędnej konserwacji i napraw;
- 2) prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

8. Oświadczenia woli w imieniu Sołectwa, w zakresie zarządu mieniem przekazanym Sołectwu składa Wójt.

§ 23. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 24. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

§ 25. 1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) dochody uzyskane przez Sołectwo;
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników mienia przekazanego Sołectwu stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

Rozdział 4.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 26. 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa pełni Rada Gminy oraz Wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór nad bieżącą działalnością organów Sołectwa sprawuje Wójt poprzez analizę protokołów z posiedzeń Zebrania i podjętych uchwał pod kątem ich zgodności z prawem.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi protokołów z posiedzeń i uchwał Zebrania w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

5. Wójt zarządzeniem stwierdza nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem w terminie 14 dni od daty jej otrzymania i powiadamia o tym Sołtysa.

6. Na zarządzenie Wójta w sprawie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego przysługuje skarga do Rady Gminy, w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

7. Rada Gminy rozpatruje skargę na zarządzenie Wójta w sprawie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w terminie 30 dni od daty jej otrzymania (na najbliższej sesji).

8. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

9. W ramach kontroli Rada Gminy bada realizację zadań statutowych Sołectwa, wykorzystanie środków finansowych przyznanych Sołectwu oraz wykorzystanie mienia przekazanego Sołectwu.

10. Kontrola Rady Gminy może być prowadzona w formie analizy dokumentów, udziału w pracach organów Sołectwa oraz żądania udzielenia wyjaśnień przez wskazane osoby.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 27. Zmian w statucie Sołectwa dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Statut Sołectwa Sarbia

Rozdział 1.

Postanowienia Ogólne

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Sarbia stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Sarbia.

§ 2. 1. Sołectwo Sarbia jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Mieścisko.

2. Sołectwo Sarbia działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Mieścisko,
- 3) niniejszego Statutu.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Sarbia.

§ 3. Ilekczo w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Mieścisko;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Mieścisko;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Mieścisko;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Sarbia;
- 5) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Sarbia;
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Sarbia;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Sarbia;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Sarbia.

Rozdział 2.

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji.

§ 4. Zakres zadań Sołectwa obejmuje:

1. Tworzenie warunków do pełnego udziału mieszkańców Sołectwa w życiu publicznym.
2. Współpracę z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.
3. Aktywizację oraz integrację mieszkańców Sołectwa.
4. Gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i przekazanymi Sołectwu środkami finansowymi.
5. Kulturowanie miejscowych tradycji i obyczajów.
6. Organizowanie imprez kulturalnych, turystycznych i sportowych.

§ 5. Sołectwo realizuje zadania określone w § 4 poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa.
2. Opiniowanie i kulturowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa.
3. Współpracę z organizacjami pozarządowymi.

4. Podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców.
5. Współpracę z innymi sołectwami.
6. Decydowanie o sposobie korzystania z mienia powierzonego Sołectwu.

Rozdział 3.
Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji.
Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy, zwany dalej Zebraniem,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Zebranie stanowią wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa.

2. Na Zebraniu mogą być obecne inne osoby niż wskazane w ust. 1, bez czynnego i biernego prawa wyborczego oraz bez prawa zgłaszania kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 8. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

§ 9. 1. Do zadań Zebrania należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania należy:

- 1) wybór Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie;
- 2) ustalanie ilości osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;
- 3) określanie zasad korzystania z powierzonego mienia komunalnego;
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 6) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;
- 7) przyjmowanie rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa;
- 8) zatwierdzanie porządku obrad Zebrania.

§ 10. 1. Zebranie zwołuje:

- 1) Sołtys:
 - a) z własnej inicjatywy;
 - b) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu - w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku;
 - c) na wniosek organów Gminy- w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
- 2) Wójt, w formie zarządzenia:
 - a) w przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców lub na wniosek organów Gminy;
 - b) w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej;
 - c) w sprawie odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania powinno zawierać:

- 1) informację na czyj wniosek jest zwoływane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad.

3. Ogłoszenie o Zebraniu należy wywiesić na tablicach ogłoszeń Sołectwa oraz zamieścić za pośrednictwem Wójta w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy, na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego odbycia.

§ 11. 1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa, bądź w sytuacji, gdy porządek obrad Zebrania dotyczy osoby Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

3. Obradom Zebrania Wiejskiego, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy Wójt lub osoba przez Niego wyznaczona.

§ 12. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) określeniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

§ 13. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych.

§ 14. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce Zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad;
- 5) podpis przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się:

- 1) listę obecności.

§ 15. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania;
- 2) przygotowanie porządku obrad Zebrania;
- 3) przygotowanie projektów uchwał;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania;
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu;
- 6) składanie wniosków do organów Gminy;
- 7) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy;
- 8) współpraca z organami Gminy;
- 9) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 10) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 11) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy;
- 12) wykonywanie zadań określonych w niniejszym Statucie;

3. Sołtys raz w roku składa Zebraniu sprawozdanie ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.

4. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

§ 16. 1. Rada Sołecka składa się z 2 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa w wykonywaniu zadań określonych w § 15 oraz innych zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 17. 1. Zebranie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji 4 lat.

2. Ustępujący Sołtys i Rada Sołecka pełni swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji.

§ 18. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie powołuje 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

2. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani też członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania.

4. Kandydaci na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie i dokonać autoprezentacji.

§ 19. 1. Zebranie dokonuje wyboru Sołtysa spośród zgłoszonych kandydatów.

2. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów „za”.

3. Zebranie dokonuje wyboru członków Rady Sołeckiej spośród kandydatów wskazanych przez wybranego Sołtysa.

4. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymają największą liczbę głosów „za”.

§ 20. 1. Zwołanie Zebrania w celu ewentualnego odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Wójt, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

2. O odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) Rada Gminy;
- 2) Wójt;
- 3) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie, co najmniej $\frac{1}{4}$ uprawnionych do udziału w Zebraniu na dzień złożenia wniosku o odwołanie.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Wójt nie nadaje biegu.

4. Odwołanie nie może nastąpić w przypadku nieobecności zainteresowanego, chyba, że nie stawi się on na to Zebranie, bez usprawiedliwionych przyczyn

5. Zebranie obowiązane jest wysłuchać wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu Zebranie powołuje komisję, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania. Do trybu pracy tej komisji stosuje się odpowiednio zapisy § 18 niniejszego Statutu.

7. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w toku kadencji.

2. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, są równoznaczne z zarządzeniem przez Wójta wyborów uzupełniających na wymienione funkcje.

3. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa jest równoznaczne ze złożeniem rezygnacji przez członków Rady Sołeckiej.

4. Zwołanie Zebrania w celu dokonania wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Wójt, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o rezygnacji, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej pozostało mniej niż trzy miesiące.

Rozdział 4.

Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu

§ 22. 1. W celu wykonywania zadań statutowych Gmina przekazuje Sołectwu do korzystania mienie komunalne.

2. Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie zarządzenia Wójta i zostaje potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym.

3. Organem przejmującym mienie komunalne na rzecz Sołectwa jest Sołtys.

4. W przypadku zmiany Sołtysa, w terminie 30 dni należy przekazać mienie nowemu Sołtysowi protokołem podpisanym przez ustępującego i nowo wybranego Sołtysa oraz Pracownika Urzędu Gminy na stanowisku.

5. Mienie komunalne może być przekazane na czas określony lub na czas nieokreślony, w zależności od celu, któremu ma służyć.

6. O sposobie wykorzystania mienia w ramach zwykłego zarządu decyduje Sołectwo.

7. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo:

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, dokonując niezbędnej konserwacji i napraw;
- 2) prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

8. Oświadczenia woli w imieniu Sołectwa, w zakresie zarządu mieniem przekazanym Sołectwu składa Wójt.

§ 23. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 24. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

§ 25. 1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) dochody uzyskane przez Sołectwo;
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników mienia przekazanego Sołectwu stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

Rozdział 4.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 26. 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa pełni Rada Gminy oraz Wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór nad bieżącą działalnością organów Sołectwa sprawuje Wójt poprzez analizę protokołów z posiedzeń Zebrania i podjętych uchwał pod kątem ich zgodności z prawem.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi protokołów z posiedzeń i uchwał Zebrania w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

5. Wójt zarządzeniem stwierdza nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem w terminie 14 dni od daty jej otrzymania i powiadamia o tym Sołtysa.

6. Na zarządzenie Wójta w sprawie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego przysługuje skarga do Rady Gminy, w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

7. Rada Gminy rozpatruje skargę na zarządzenie Wójta w sprawie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w terminie 30 dni od daty jej otrzymania (na najbliższej sesji).

8. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

9. W ramach kontroli Rada Gminy bada realizację zadań statutowych Sołectwa, wykorzystanie środków finansowych przyznanych Sołectwu oraz wykorzystanie mienia przekazanego Sołectwu.

10. Kontrola Rady Gminy może być prowadzona w formie analizy dokumentów, udziału w pracach organów Sołectwa oraz żądania udzielenia wyjaśnień przez wskazane osoby.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 27. Zmian w statucie Sołectwa dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 19 do uchwały Nr
Rady Gminy Mieścisko
z dnia 2 stycznia 2019 r.

Statut Sołectwa Wiela

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Wiela stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Wiela.

§ 2. 1. Sołectwo Wiela jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Mieścisko.

2. Sołectwo Wiela działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Mieścisko,
- 3) niniejszego Statutu.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Wiela.

§ 3. Ilekcć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Mieścisko;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Mieścisko;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Mieścisko;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Wiela;
- 5) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Wiela;
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wiela;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Wiela;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Wiela.

Rozdział 2.

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji.

§ 4. Zakres zadań Sołectwa obejmuje:

1. Tworzenie warunków do pełnego udziału mieszkańców Sołectwa w życiu publicznym.
2. Współpracę z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.
3. Aktywizację oraz integrację mieszkańców Sołectwa.
4. Gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i przekazanymi Sołectwu środkami finansowymi.
5. Kulturowanie miejscowych tradycji i obyczajów.
6. Organizowanie imprez kulturalnych, turystycznych i sportowych.

§ 5. Sołectwo realizuje zadania określone w § 4 poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa.
2. Opiniowanie i kulturowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa.
3. Współpracę z organizacjami pozarządowymi.

4. Podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców.
5. Współpracę z innymi sołectwami.
6. Decydowanie o sposobie korzystania z mienia powierzonego Sołectwu.

Rozdział 3.
Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji.
Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy, zwany dalej Zebraniem,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Zebranie stanowią wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa.

2. Na Zebraniu mogą być obecne inne osoby niż wskazane w ust. 1, bez czynnego i biernego prawa wyborczego oraz bez prawa zgłaszania kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 8. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

§ 9. 1. Do zadań Zebrania należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania należy:

- 1) wybór Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie;
- 2) ustalanie ilości osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;
- 3) określanie zasad korzystania z powierzonego mienia komunalnego;
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 6) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;
- 7) przyjmowanie rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa;
- 8) zatwierdzanie porządku obrad Zebrania.

§ 10. 1. Zebranie zwołuje:

- 1) Sołtys:
 - a) z własnej inicjatywy;
 - b) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu - w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku;
 - c) na wniosek organów Gminy- w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
- 2) Wójt, w formie zarządzenia:
 - a) w przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców lub na wniosek organów Gminy;
 - b) w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej;
 - c) w sprawie odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania powinno zawierać:

- 1) informację na czyj wniosek jest zwoływane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad.

3. Ogłoszenie o Zebraniu należy wywiesić na tablicach ogłoszeń Sołectwa oraz zamieścić za pośrednictwem Wójta w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy, na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego odbycia.

§ 11. 1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa, bądź w sytuacji, gdy porządek obrad Zebrania dotyczy osoby Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

3. Obradom Zebrania Wiejskiego, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy Wójt lub osoba przez Niego wyznaczona.

§ 12. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) określeniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

§ 13. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych.

§ 14. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce Zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad;
- 5) podpis przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się:

- 1) listę obecności.

§ 15. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania;
- 2) przygotowanie porządku obrad Zebrania;
- 3) przygotowanie projektów uchwał;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania;
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu;
- 6) składanie wniosków do organów Gminy;
- 7) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy;
- 8) współpraca z organami Gminy;
- 9) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 10) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 11) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy;
- 12) wykonywanie zadań określonych w niniejszym Statucie;

3. Sołtys raz w roku składa Zebraniu sprawozdanie ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.

4. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

§ 16. 1. Rada Sołecka składa się z 2 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa w wykonywaniu zadań określonych w § 15 oraz innych zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 17. 1. Zebranie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji 4 lat.

2. Ustępujący Sołtys i Rada Sołecka pełni swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji.

§ 18. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie powołuje 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

2. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani też członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania.

4. Kandydaci na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie i dokonać autoprezentacji.

§ 19. 1. Zebranie dokonuje wyboru Sołtysa spośród zgłoszonych kandydatów.

2. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów „za”.

3. Zebranie dokonuje wyboru członków Rady Sołeckiej spośród kandydatów wskazanych przez wybranego Sołtysa.

4. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymają największą liczbę głosów „za”.

§ 20. 1. Zwołanie Zebrania w celu ewentualnego odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Wójt, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

2. O odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) Rada Gminy;
- 2) Wójt;
- 3) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie, co najmniej $\frac{1}{4}$ uprawnionych do udziału w Zebraniu na dzień złożenia wniosku o odwołanie.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Wójt nie nadaje biegu.

4. Odwołanie nie może nastąpić w przypadku nieobecności zainteresowanego, chyba, że nie stawi się on na to Zebranie, bez usprawiedliwionych przyczyn

5. Zebranie obowiązane jest wysłuchać wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu Zebranie powołuje komisję, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania. Do trybu pracy tej komisji stosuje się odpowiednio zapisy § 18 niniejszego Statutu.

7. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w toku kadencji.

2. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, są równoznaczne z zarządzeniem przez Wójta wyborów uzupełniających na wymienione funkcje.

3. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa jest równoznaczne ze złożeniem rezygnacji przez członków Rady Sołeckiej.

4. Zwołanie Zebrania w celu dokonania wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Wójt, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o rezygnacji, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej pozostało mniej niż trzy miesiące.

Rozdział 4.

Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu

§ 22. 1. W celu wykonywania zadań statutowych Gmina przekazuje Sołectwu do korzystania mienie komunalne.

2. Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie zarządzenia Wójta i zostaje potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym.

3. Organem przejmującym mienie komunalne na rzecz Sołectwa jest Sołtys.

4. W przypadku zmiany Sołtysa, w terminie 30 dni należy przekazać mienie nowemu Sołtysowi protokołem podpisanym przez ustępującego i nowo wybranego Sołtysa oraz Pracownika Urzędu Gminy na stanowisku.

5. Mienie komunalne może być przekazane na czas określony lub na czas nieokreślony, w zależności od celu, któremu ma służyć.

6. O sposobie wykorzystania mienia w ramach zwykłego zarządu decyduje Sołectwo.

7. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo:

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, dokonując niezbędnej konserwacji i napraw;
- 2) prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

8. Oświadczenia woli w imieniu Sołectwa, w zakresie zarządu mieniem przekazanym Sołectwu składa Wójt.

§ 23. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 24. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

§ 25. 1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) dochody uzyskane przez Sołectwo;
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników mienia przekazanego Sołectwu stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

Rozdział 4.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 26. 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa pełni Rada Gminy oraz Wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór nad bieżącą działalnością organów Sołectwa sprawuje Wójt poprzez analizę protokołów z posiedzeń Zebrania i podjętych uchwał pod kątem ich zgodności z prawem.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi protokołów z posiedzeń i uchwał Zebrania w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

5. Wójt zarządzeniem stwierdza nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem w terminie 14 dni od daty jej otrzymania i powiadamia o tym Sołtysa.

6. Na zarządzenie Wójta w sprawie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego przysługuje skarga do Rady Gminy, w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

7. Rada Gminy rozpatruje skargę na zarządzenie Wójta w sprawie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w terminie 30 dni od daty jej otrzymania (na najbliższej sesji).

8. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

9. W ramach kontroli Rada Gminy bada realizację zadań statutowych Sołectwa, wykorzystanie środków finansowych przyznanych Sołectwu oraz wykorzystanie mienia przekazanego Sołectwu.

10. Kontrola Rady Gminy może być prowadzona w formie analizy dokumentów, udziału w pracach organów Sołectwa oraz żądania udzielenia wyjaśnień przez wskazane osoby.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 27. Zmian w statucie Sołectwa dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 20 do uchwały Nr
Rady Gminy Mieścisko
z dnia 2 stycznia 2019 r.

Statut Sołectwa Zakrzewo

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Zakrzewo stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Zakrzewo.

§ 2. 1. Sołectwo Zakrzewo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Mieścisko.

2. Sołectwo Zakrzewo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Mieścisko,
- 3) niniejszego Statutu.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Zakrzewo, Tumidaj i Wybranówko.

§ 3. Ilekcć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Mieścisko;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Mieścisko;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Mieścisko;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Zakrzewo;
- 5) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Zakrzewo;
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Zakrzewo;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Zakrzewo;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Zakrzewo.

Rozdział 2. Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji.

§ 4. Zakres zadań Sołectwa obejmuje:

1. Tworzenie warunków do pełnego udziału mieszkańców Sołectwa w życiu publicznym.
2. Współpracę z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.
3. Aktywizację oraz integrację mieszkańców Sołectwa.
4. Gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i przekazanymi Sołectwu środkami finansowymi.
5. Kulturowanie miejscowych tradycji i obyczajów.
6. Organizowanie imprez kulturalnych, turystycznych i sportowych.

§ 5. Sołectwo realizuje zadania określone w § 4 poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa.
2. Opiniowanie i kulturowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa.
3. Współpracę z organizacjami pozarządowymi.

4. Podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców.
5. Współpracę z innymi sołectwami.
6. Decydowanie o sposobie korzystania z mienia powierzonego Sołectwu.

Rozdział 3.
Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji.
Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy, zwany dalej Zebraniem,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Zebranie stanowią wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa.

2. Na Zebraniu mogą być obecne inne osoby niż wskazane w ust. 1, bez czynnego i biernego prawa wyborczego oraz bez prawa zgłaszania kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 8. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

§ 9. 1. Do zadań Zebrania należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania należy:

- 1) wybór Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie;
- 2) ustalanie ilości osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;
- 3) określanie zasad korzystania z powierzonego mienia komunalnego;
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 6) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;
- 7) przyjmowanie rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa;
- 8) zatwierdzanie porządku obrad Zebrania.

§ 10. 1. Zebranie zwołuje:

- 1) Sołtys:
 - a) z własnej inicjatywy;
 - b) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu - w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku;
 - c) na wniosek organów Gminy- w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
- 2) Wójt, w formie zarządzenia:
 - a) w przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców lub na wniosek organów Gminy;
 - b) w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej;
 - c) w sprawie odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania powinno zawierać:

- 1) informację na czyj wniosek jest zwoływane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad.

3. Ogłoszenie o Zebraniu należy wywiesić na tablicach ogłoszeń Sołectwa oraz zamieścić za pośrednictwem Wójta w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy, na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego odbycia.

§ 11. 1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa, bądź w sytuacji, gdy porządek obrad Zebrania dotyczy osoby Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

3. Obradom Zebrania Wiejskiego, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy Wójt lub osoba przez Niego wyznaczona.

§ 12. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) określeniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

§ 13. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych.

§ 14. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce Zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad;
- 5) podpis przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się:

- 1) listę obecności.

§ 15. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania;
- 2) przygotowanie porządku obrad Zebrania;
- 3) przygotowanie projektów uchwał;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania;
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu;
- 6) składanie wniosków do organów Gminy;
- 7) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy;
- 8) współpraca z organami Gminy;
- 9) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 10) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 11) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy;
- 12) wykonywanie zadań określonych w niniejszym Statucie;

3. Sołtys raz w roku składa Zebraniu sprawozdanie ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.

4. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

§ 16. 1. Rada Sołecka składa się z 2 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa w wykonywaniu zadań określonych w § 15 oraz innych zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 17. 1. Zebranie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji 4 lat.

2. Ustępujący Sołtys i Rada Sołecka pełni swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji.

§ 18. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie powołuje 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

2. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani też członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania.

4. Kandydaci na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie i dokonać autoprezentacji.

§ 19. 1. Zebranie dokonuje wyboru Sołtysa spośród zgłoszonych kandydatów.

2. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów „za”.

3. Zebranie dokonuje wyboru członków Rady Sołeckiej spośród kandydatów wskazanych przez wybranego Sołtysa.

4. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymają największą liczbę głosów „za”.

§ 20. 1. Zwołanie Zebrania w celu ewentualnego odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Wójt, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

2. O odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) Rada Gminy;
- 2) Wójt;
- 3) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie, co najmniej $\frac{1}{4}$ uprawnionych do udziału w Zebraniu na dzień złożenia wniosku o odwołanie.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Wójt nie nadaje biegu.

4. Odwołanie nie może nastąpić w przypadku nieobecności zainteresowanego, chyba, że nie stawi się on na to Zebranie, bez usprawiedliwionych przyczyn

5. Zebranie obowiązane jest wysłuchać wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu Zebranie powołuje komisję, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania. Do trybu pracy tej komisji stosuje się odpowiednio zapisy § 18 niniejszego Statutu.

7. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w toku kadencji.

2. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, są równoznaczne z zarządzeniem przez Wójta wyborów uzupełniających na wymienione funkcje.

3. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa jest równoznaczne ze złożeniem rezygnacji przez członków Rady Sołeckiej.

4. Zwołanie Zebrania w celu dokonania wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Wójt, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o rezygnacji, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej pozostało mniej niż trzy miesiące.

Rozdział 4.

Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu

§ 22. 1. W celu wykonywania zadań statutowych Gmina przekazuje Sołectwu do korzystania mienie komunalne.

2. Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie zarządzenia Wójta i zostaje potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym.

3. Organem przejmującym mienie komunalne na rzecz Sołectwa jest Sołtys.

4. W przypadku zmiany Sołtysa, w terminie 30 dni należy przekazać mienie nowemu Sołtysowi protokołem podpisanym przez ustępującego i nowo wybranego Sołtysa oraz Pracownika Urzędu Gminy na stanowisku.

5. Mienie komunalne może być przekazane na czas określony lub na czas nieokreślony, w zależności od celu, któremu ma służyć.

6. O sposobie wykorzystania mienia w ramach zwykłego zarządu decyduje Sołectwo.

7. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo:

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, dokonując niezbędnej konserwacji i napraw;
- 2) prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

8. Oświadczenia woli w imieniu Sołectwa, w zakresie zarządu mieniem przekazanym Sołectwu składa Wójt.

§ 23. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 24. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

§ 25. 1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) dochody uzyskane przez Sołectwo;
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników mienia przekazanego Sołectwu stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

Rozdział 4.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 26. 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa pełni Rada Gminy oraz Wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór nad bieżącą działalnością organów Sołectwa sprawuje Wójt poprzez analizę protokołów z posiedzeń Zebrania i podjętych uchwał pod kątem ich zgodności z prawem.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi protokołów z posiedzeń i uchwał Zebrania w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

5. Wójt zarządzeniem stwierdza nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem w terminie 14 dni od daty jej otrzymania i powiadamia o tym Sołtysa.

6. Na zarządzenie Wójta w sprawie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego przysługuje skarga do Rady Gminy, w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

7. Rada Gminy rozpatruje skargę na zarządzenie Wójta w sprawie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w terminie 30 dni od daty jej otrzymania (na najbliższej sesji).

8. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

9. W ramach kontroli Rada Gminy bada realizację zadań statutowych Sołectwa, wykorzystanie środków finansowych przyznanych Sołectwu oraz wykorzystanie mienia przekazanego Sołectwu.

10. Kontrola Rady Gminy może być prowadzona w formie analizy dokumentów, udziału w pracach organów Sołectwa oraz żądania udzielenia wyjaśnień przez wskazane osoby.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 27. Zmian w statucie Sołectwa dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 21 do uchwały Nr

Rady Gminy Mieścisko

z dnia 2 stycznia 2019 r.

Statut Sołectwa Zbietka

Rozdział 1.

Postanowienia Ogólne

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Zbietka stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Zbietka.

§ 2. 1. Sołectwo Zbietka jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Mieścisko.

2. Sołectwo Zbietka działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Mieścisko,
- 3) niniejszego Statutu.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Zbietka.

§ 3. Ilekcć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Mieścisko;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Mieścisko;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Mieścisko;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Zbietka;
- 5) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Zbietka;
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Zbietka;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Zbietka;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Zbietka.

Rozdział 2.

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji.

§ 4. Zakres zadań Sołectwa obejmuje:

1. Tworzenie warunków do pełnego udziału mieszkańców Sołectwa w życiu publicznym.
2. Współpracę z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.
3. Aktywizację oraz integrację mieszkańców Sołectwa.
4. Gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i przekazanymi Sołectwu środkami finansowymi.
5. Kulturowanie miejscowych tradycji i obyczajów.
6. Organizowanie imprez kulturalnych, turystycznych i sportowych.

§ 5. Sołectwo realizuje zadania określone w § 4 poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa.
2. Opiniowanie i kulturowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa.
3. Współpracę z organizacjami pozarządowymi.

4. Podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców.
5. Współpracę z innymi sołectwami.
6. Decydowanie o sposobie korzystania z mienia powierzonego Sołectwu.

Rozdział 3.
Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji.
Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy, zwany dalej Zebraniem,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Zebranie stanowią wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa.

2. Na Zebraniu mogą być obecne inne osoby niż wskazane w ust. 1, bez czynnego i biernego prawa wyborczego oraz bez prawa zgłaszania kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 8. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

§ 9. 1. Do zadań Zebrania należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania należy:

- 1) wybór Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie;
- 2) ustalanie ilości osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;
- 3) określanie zasad korzystania z powierzonego mienia komunalnego;
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 6) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;
- 7) przyjmowanie rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa;
- 8) zatwierdzanie porządku obrad Zebrania.

§ 10. 1. Zebranie zwołuje:

- 1) Sołtys:
 - a) z własnej inicjatywy;
 - b) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu - w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku;
 - c) na wniosek organów Gminy- w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
- 2) Wójt, w formie zarządzenia:
 - a) w przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców lub na wniosek organów Gminy;
 - b) w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej;
 - c) w sprawie odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania powinno zawierać:

- 1) informację na czyj wniosek jest zwoływane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad.

3. Ogłoszenie o Zebraniu należy wywiesić na tablicach ogłoszeń Sołectwa oraz zamieścić za pośrednictwem Wójta w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy, na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego odbycia.

§ 11. 1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa, bądź w sytuacji, gdy porządek obrad Zebrania dotyczy osoby Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

3. Obradom Zebrania Wiejskiego, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy Wójt lub osoba przez Niego wyznaczona.

§ 12. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) określeniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

§ 13. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych.

§ 14. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce Zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad;
- 5) podpis przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się:

- 1) listę obecności.

§ 15. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania;
- 2) przygotowanie porządku obrad Zebrania;
- 3) przygotowanie projektów uchwał;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania;
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu;
- 6) składanie wniosków do organów Gminy;
- 7) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy;
- 8) współpraca z organami Gminy;
- 9) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 10) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 11) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy;
- 12) wykonywanie zadań określonych w niniejszym Statucie;

3. Sołtys raz w roku składa Zebraniu sprawozdanie ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.

4. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

§ 16. 1. Rada Sołecka składa się z 2 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa w wykonywaniu zadań określonych w § 15 oraz innych zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 17. 1. Zebranie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji 4 lat.

2. Ustępujący Sołtys i Rada Sołecka pełni swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji.

§ 18. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie powołuje 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

2. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani też członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania.

4. Kandydaci na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie i dokonać autoprezentacji.

§ 19. 1. Zebranie dokonuje wyboru Sołtysa spośród zgłoszonych kandydatów.

2. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów „za”.

3. Zebranie dokonuje wyboru członków Rady Sołeckiej spośród kandydatów wskazanych przez wybranego Sołtysa.

4. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymają największą liczbę głosów „za”.

§ 20. 1. Zwołanie Zebrania w celu ewentualnego odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Wójt, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

2. O odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) Rada Gminy;
- 2) Wójt;
- 3) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie, co najmniej $\frac{1}{4}$ uprawnionych do udziału w Zebraniu na dzień złożenia wniosku o odwołanie.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Wójt nie nadaje biegu.

4. Odwołanie nie może nastąpić w przypadku nieobecności zainteresowanego, chyba, że nie stawi się on na to Zebranie, bez usprawiedliwionych przyczyn

5. Zebranie obowiązane jest wysłuchać wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu Zebranie powołuje komisję, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania. Do trybu pracy tej komisji stosuje się odpowiednio zapisy § 18 niniejszego Statutu.

7. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w toku kadencji.

2. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, są równoznaczne z zarządzeniem przez Wójta wyborów uzupełniających na wymienione funkcje.

3. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa jest równoznaczne ze złożeniem rezygnacji przez członków Rady Sołeckiej.

4. Zwołanie Zebrania w celu dokonania wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Wójt, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o rezygnacji, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej pozostało mniej niż trzy miesiące.

Rozdział 4.

Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu

§ 22. 1. W celu wykonywania zadań statutowych Gmina przekazuje Sołectwu do korzystania mienie komunalne.

2. Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie zarządzenia Wójta i zostaje potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym.

3. Organem przejmującym mienie komunalne na rzecz Sołectwa jest Sołtys.

4. W przypadku zmiany Sołtysa, w terminie 30 dni należy przekazać mienie nowemu Sołtysowi protokołem podpisanym przez ustępującego i nowo wybranego Sołtysa oraz Pracownika Urzędu Gminy na stanowisku.

5. Mienie komunalne może być przekazane na czas określony lub na czas nieokreślony, w zależności od celu, któremu ma służyć.

6. O sposobie wykorzystania mienia w ramach zwykłego zarządu decyduje Sołectwo.

7. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo:

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, dokonując niezbędnej konserwacji i napraw;
- 2) prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

8. Oświadczenia woli w imieniu Sołectwa, w zakresie zarządu mieniem przekazanym Sołectwu składa Wójt.

§ 23. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 24. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

§ 25. 1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) dochody uzyskane przez Sołectwo;
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników mienia przekazanego Sołectwu stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

Rozdział 4.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 26. 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa pełni Rada Gminy oraz Wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór nad bieżącą działalnością organów Sołectwa sprawuje Wójt poprzez analizę protokołów z posiedzeń Zebrania i podjętych uchwał pod kątem ich zgodności z prawem.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi protokołów z posiedzeń i uchwał Zebrania w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

5. Wójt zarządzeniem stwierdza nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem w terminie 14 dni od daty jej otrzymania i powiadamia o tym Sołtysa.

6. Na zarządzenie Wójta w sprawie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego przysługuje skarga do Rady Gminy, w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

7. Rada Gminy rozpatruje skargę na zarządzenie Wójta w sprawie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w terminie 30 dni od daty jej otrzymania (na najbliższej sesji).

8. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

9. W ramach kontroli Rada Gminy bada realizację zadań statutowych Sołectwa, wykorzystanie środków finansowych przyznanych Sołectwu oraz wykorzystanie mienia przekazanego Sołectwu.

10. Kontrola Rady Gminy może być prowadzona w formie analizy dokumentów, udziału w pracach organów Sołectwa oraz żądania udzielenia wyjaśnień przez wskazane osoby.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 27. Zmian w statucie Sołectwa dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Statut Sołectwa Żabiczyn

Rozdział 1.

Postanowienia Ogólne

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Żabiczyn stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Żabiczyn.

§ 2. 1. Sołectwo Żabiczyn jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Mieścisko.

2. Sołectwo Żabiczyn działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Mieścisko,
- 3) niniejszego Statutu.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Żabiczyn.

§ 3. Ilekcć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Mieścisko;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Mieścisko;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Mieścisko;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Żabiczyn;
- 5) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Żabiczyn;
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Żabiczyn;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Żabiczyn;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Żabiczyn.

Rozdział 2.

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji.

§ 4. Zakres zadań Sołectwa obejmuje:

1. Tworzenie warunków do pełnego udziału mieszkańców Sołectwa w życiu publicznym.
2. Współpracę z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.
3. Aktywizację oraz integrację mieszkańców Sołectwa.
4. Gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i przekazanymi Sołectwu środkami finansowymi.
5. Kulturowanie miejscowych tradycji i obyczajów.
6. Organizowanie imprez kulturalnych, turystycznych i sportowych.

§ 5. Sołectwo realizuje zadania określone w § 4 poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa.
2. Opiniowanie i kulturowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa.
3. Współpracę z organizacjami pozarządowymi.

4. Podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców.
5. Współpracę z innymi sołectwami.
6. Decydowanie o sposobie korzystania z mienia powierzonego Sołectwu.

Rozdział 3.
Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji.
Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy, zwany dalej Zebraniem,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Zebranie stanowią wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa.

2. Na Zebraniu mogą być obecne inne osoby niż wskazane w ust. 1, bez czynnego i biernego prawa wyborczego oraz bez prawa zgłaszania kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 8. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

§ 9. 1. Do zadań Zebrania należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania należy:

- 1) wybór Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie;
- 2) ustalanie ilości osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;
- 3) określanie zasad korzystania z powierzonego mienia komunalnego;
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 6) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;
- 7) przyjmowanie rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa;
- 8) zatwierdzanie porządku obrad Zebrania.

§ 10. 1. Zebranie zwołuje:

- 1) Sołtys:
 - a) z własnej inicjatywy;
 - b) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu - w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku;
 - c) na wniosek organów Gminy- w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
- 2) Wójt, w formie zarządzenia:
 - a) w przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców lub na wniosek organów Gminy;
 - b) w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej;
 - c) w sprawie odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania powinno zawierać:

- 1) informację na czyj wniosek jest zwoływane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad.

3. Ogłoszenie o Zebraniu należy wywiesić na tablicach ogłoszeń Sołectwa oraz zamieścić za pośrednictwem Wójta w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy, na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego odbycia.

§ 11. 1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa, bądź w sytuacji, gdy porządek obrad Zebrania dotyczy osoby Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

3. Obradom Zebrania Wiejskiego, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy Wójt lub osoba przez Niego wyznaczona.

§ 12. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) określeniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

§ 13. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych.

§ 14. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce Zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad;
- 5) podpis przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się:

- 1) listę obecności.

§ 15. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania;
- 2) przygotowanie porządku obrad Zebrania;
- 3) przygotowanie projektów uchwał;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania;
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu;
- 6) składanie wniosków do organów Gminy;
- 7) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy;
- 8) współpraca z organami Gminy;
- 9) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 10) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 11) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy;
- 12) wykonywanie zadań określonych w niniejszym Statucie;

3. Sołtys raz w roku składa Zebraniu sprawozdanie ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.

4. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

§ 16. 1. Rada Sołecka składa się z 2 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa w wykonywaniu zadań określonych w § 15 oraz innych zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 17. 1. Zebranie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji 4 lat.

2. Ustępujący Sołtys i Rada Sołecka pełni swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji.

§ 18. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie powołuje 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

2. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani też członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania.

4. Kandydaci na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie i dokonać autoprezentacji.

§ 19. 1. Zebranie dokonuje wyboru Sołtysa spośród zgłoszonych kandydatów.

2. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów „za”.

3. Zebranie dokonuje wyboru członków Rady Sołeckiej spośród kandydatów wskazanych przez wybranego Sołtysa.

4. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymają największą liczbę głosów „za”.

§ 20. 1. Zwołanie Zebrania w celu ewentualnego odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Wójt, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

2. O odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) Rada Gminy;
- 2) Wójt;
- 3) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie, co najmniej $\frac{1}{4}$ uprawnionych do udziału w Zebraniu na dzień złożenia wniosku o odwołanie.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Wójt nie nadaje biegu.

4. Odwołanie nie może nastąpić w przypadku nieobecności zainteresowanego, chyba, że nie stawi się on na to Zebranie, bez usprawiedliwionych przyczyn

5. Zebranie obowiązane jest wysłuchać wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu Zebranie powołuje komisję, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania. Do trybu pracy tej komisji stosuje się odpowiednio zapisy § 18 niniejszego Statutu.

7. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w toku kadencji.

2. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, są równoznaczne z zarządzeniem przez Wójta wyborów uzupełniających na wymienione funkcje.

3. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa jest równoznaczne ze złożeniem rezygnacji przez członków Rady Sołeckiej.

4. Zwołanie Zebrania w celu dokonania wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Wójt, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o rezygnacji, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej pozostało mniej niż trzy miesiące.

Rozdział 4.

Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu

§ 22. 1. W celu wykonywania zadań statutowych Gmina przekazuje Sołectwu do korzystania mienie komunalne.

2. Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie zarządzenia Wójta i zostaje potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym.

3. Organem przejmującym mienie komunalne na rzecz Sołectwa jest Sołtys.

4. W przypadku zmiany Sołtysa, w terminie 30 dni należy przekazać mienie nowemu Sołtysowi protokołem podpisanym przez ustępującego i nowo wybranego Sołtysa oraz Pracownika Urzędu Gminy na stanowisku.

5. Mienie komunalne może być przekazane na czas określony lub na czas nieokreślony, w zależności od celu, któremu ma służyć.

6. O sposobie wykorzystania mienia w ramach zwykłego zarządu decyduje Sołectwo.

7. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo:

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, dokonując niezbędnej konserwacji i napraw;
- 2) prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

8. Oświadczenia woli w imieniu Sołectwa, w zakresie zarządu mieniem przekazanym Sołectwu składa Wójt.

§ 23. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 24. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

§ 25. 1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) dochody uzyskane przez Sołectwo;
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników mienia przekazanego Sołectwu stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

Rozdział 4.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 26. 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa pełni Rada Gminy oraz Wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór nad bieżącą działalnością organów Sołectwa sprawuje Wójt poprzez analizę protokołów z posiedzeń Zebrania i podjętych uchwał pod kątem ich zgodności z prawem.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi protokołów z posiedzeń i uchwał Zebrania w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

5. Wójt zarządzeniem stwierdza nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem w terminie 14 dni od daty jej otrzymania i powiadamia o tym Sołtysa.

6. Na zarządzenie Wójta w sprawie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego przysługuje skarga do Rady Gminy, w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

7. Rada Gminy rozpatruje skargę na zarządzenie Wójta w sprawie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w terminie 30 dni od daty jej otrzymania (na najbliższej sesji).

8. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

9. W ramach kontroli Rada Gminy bada realizację zadań statutowych Sołectwa, wykorzystanie środków finansowych przyznanych Sołectwu oraz wykorzystanie mienia przekazanego Sołectwu.

10. Kontrola Rady Gminy może być prowadzona w formie analizy dokumentów, udziału w pracach organów Sołectwa oraz żądania udzielenia wyjaśnień przez wskazane osoby.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 27. Zmian w statucie Sołectwa dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.