

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA DOWOZY MŁODZIEŻY SZKOLNEJ DO PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W GMINIE MIEŚCISKO W 2008 roku

NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO: **GMINA MIEŚCISKO**
Plac Powst. Wlkp. 13
62-290 Mieścisko
tel. 0-61 429 80 10
fax 0-61 427 80 88
www.miescisko.nowoczesnagmina.pl

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: przetarg nieograniczony

WARTOŚĆ SZACUNKOWA ZAMÓWIENIA:
Poniżej 137.000 euro

Zatwierdzam:

Mieścisko dnia 29.11.2007

INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Mieścisko

Plac Powst. Wlkp. 13

62-290 Mieścisko

tel. 0-61 429 80 10

fax 0-61 427 80 88

www.miescisko.nowoczesnagmina.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

przetarg nieograniczony

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

przedmiotem zamówienia są przewozy młodzieży szkolnej na terenie Gminy Mieścisko do placówek oświatowych w 2008 roku w dni nauki szkolnej.

Wykaz placówek oświatowych na terenie Gminy Mieścisko:

- Szkoła Podstawowa w Popowie Kościelnym, Popowo Kościelne 21
- Szkoła Podstawowa w Mieścisku, ul. Wągrowiecka 28
- Gimnazjum w Mieścisku, ul. Wągrowiecka 28
- Przedszkole „Leśne Ludki”, ul. Kościuszki 9

Oferent powinien zabezpieczyć bezpieczne i punktualne przewozy dzieci do placówek oświatowych wg harmonogramu przewozów szkolnych w 2008r. (zał. Nr 1 do SIWZ)

Obsługa przewozów winna być wykonana przez autobus przeznaczony do realizacji przewozów szkolnych, dzienny limit kilometrów wynosi ok. 149 km

Uwaga:

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany tras i godzin w przypadku wystąpienia okoliczności nieprzewidzianych w organizacji roku szkolnego (np. skrócenie lekcji czy zamknięcie szkoły). Wykonawca powinien dostosować się do zaistniałej sytuacji, o której zostanie zawiadomiony przez Zamawiającego.

Przewozy powinny się odbywać autobusami sprawnymi technicznie, gwarantującymi bezpieczny przewóz, oznaczone z przodu i z tyłu autobusu prostokątnymi tablicami barwy białej, z napisem barwy czerwonej „autobus szkolny”. Autobus powinien zabezpieczyć przewóz dla około 54 dzieci.

Środki transportu do realizacji przedmiotu zamówienia muszą spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2003 roku Nr 32 poz. 262 ze zmianami)

Zapewnienie płynności jazdy, tzn. w przypadku wystąpienia awarii pojazdu uruchomienie zastępczego autobusu w ciągu 30 minut. Dbłość o czystość oraz o właściwy stan techniczny autobusów zapewniający odpowiedni komfort i bezpieczeństwo podróży.

Dojazd do miejsca rozpoczęcia pracy i zjazd do siedziby oferenta po zakończeniu przewozu nie podlega obciążeniu dla Zamawiającego.

Wspólny słownik zamówień (CPV 60 11 31 00 4 – usługi transportowe świadczone przy użyciu autobusów szkolnych)

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

W okresie od 02.01.2008r. do dnia 22.12.2008r. (w dni nauki szkolnej).

Uwaga:

Okres realizacji może ulec drobnym korektom w ciągu roku szkolnego.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

- a) posiadają licencję na wykonanie krajowego transportu drogowego osób, uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w wykonywaniu przewozów w krajowym transporcie osób,
- c) dysponują niezbędnym potencjałem technicznym czyli posiadają niezbędną ilość miejsc (o ilości dostępnych miejsc decyduje wpis do dowodu rejestracyjnego pojazdu) oraz posiadają aktualne badanie techniczne,
- d) dysponują osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia tj. dysponują kierowcą z odpowiednimi klasyfikacjami,
- e) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- f) nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia.

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się: wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 Prawa Zamówień Publicznych.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków wymaganych od wykonawców (określonych w pkt 5.1.) na podstawie złożonych dokumentów określonych w pkt 6 w następujący sposób:

Spełnieniem warunków posiadania uprawnień, niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia i spełnienia warunków ekonomicznych i finansowych do wykonania określonej działalności będą aktualne i pozytywne zaświadczenia wymienione w pkt 6.1. i złożone oświadczenie o spełnieniu wymogów art. 22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

W przeciwnym wypadku zamawiający nie uzna warunku spełnienia określonego w pkt 5.1. i wyklucza oferenta.

Badanie i ocenę ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa. W I etapie oceny ofert nastąpi badanie w zakresie wymagań formalno-prawnych i kompletności oferty. Spełnienie warunków określonych w niniejszej specyfikacji Komisja będzie oceniała wg zasady „spełnia” „nie spełnia” na podstawie załączonych dokumentów. W II etapie nastąpi ocena merytoryczna, której zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia i posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje osobą zdolną do wykonania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej z datą wystawienia nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) wykaz niezbędnego do wykonania zamówienia taboru komunikacyjnego z podaniem: marki autobusu, numeru rejestracyjnego, serii i numeru

dowodu rejestracyjnego, ilości miejsc w autobusie, roku produkcji (zał. Nr 4 do SIWZ),

- c) licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób,
- d) kserokopię dowodu rejestracyjnego z aktualnym przeglądem autobusu przeznaczonego do realizacji zamówienia,
- e) aktualne kserokopie Polisy ubezpieczenia kierowcy i pasażerów od następstw nieszczęśliwych wypadków, OC komunikacyjne,
- f) oświadczenie wykonawcy, że spełnia wymogi art. 22 i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (na załączonym druku stanowiącym zał. Nr 3 do specyfikacji).

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, powinien złożyć dokumenty zgodnie z § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87 poz. 605).

Wyżej wymienione dokumenty mogą zostać złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawcy muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres zamawiającego.

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia, chyba, że pytanie wpłynęło od zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszcza tę informację na stronie internetowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz umieszcza tę informację na stronie internetowej.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami celem wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości specyfikacji.

Przekazywane dokumenty i oświadczenia związane z prowadzonym postępowaniem należy adresować na: Urząd Gminy Mieścisko, Plac Powst. Wlkp. 13, 62-290 Mieścisko i przekazywać w formie pisemnej.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Osobą upoważnioną ze strony zamawiającego do kontaktowania się z oferentami jest Paulina Koprowska – podinspektor ds. księgowości podatkowej - pokój numer 6 w godzinach pracy Urzędu tel. 061 429 80 10

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium przetargowego.

9. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ:

Termin związania z ofertą – oferenci pozostają związani z ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Oferta wykonawcy na wykonanie przedmiotu zamówienia winna być sporządzona w formie pisemnej w języku polski w jednym egzemplarzu podpisana przez upoważnione osoby zgodnie z aktem rejestracyjnym (na załączonym druku stanowiącym zał. Nr 2 do specyfikacji):

Oferta winna zawierać:

- pełną nazwę i siedzibę oferenta oraz datę sporządzenia oferty,
- określenie przedmiotu oferty na podstawie pkt 1
- formularz ofertowy z cenami jednostkowym za 1 km netto i brutto (na załączonym druku Nr 2)
- koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,
- poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,
- oświadczenie wykonawcy, że spełnia wymogi art. 22 i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (na załączonym druku stanowiącym zał. Nr 3 do specyfikacji),
- ofertę należy złożyć w opakowaniu z napisem „Przetarg na dowozy szkolne w 2008r.”

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego – Urząd gminy Mieścisko Plac Powst. Wlkp. 13, 62-290 Mieścisko, pokój nr 16 (sekretariat) do dnia 19 grudnia 2007 roku do godz. 10⁰⁰

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwarcia, po upływie terminu do wniesienia protestu.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19 grudnia 2007 roku o godz. 10¹⁵ w siedzibie Urzędu – Sala Sesyjna.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości stawki za 1 km netto i brutto, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji.

Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwarta oraz cena za 1 km netto i brutto oferty.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

Cena powinna być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należytego podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena jednostkowa musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zadania.

Cena ta, określona przez oferenta zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

Uwaga:

Wykonawca winien uwzględnić w cenie jednostkowej koszt dojazdu do Siedziby Zamawiającego i postojów.

13. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

kryteria oceny ofert: zamawiający dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty stosować będzie następujące kryterium:

Cena oferty za 1 km – 100 %

opis sposobu oceny ofert – nastąpi wg następującego wzoru:

$$Wp = C_{\min} / C_{\text{ofert}} \times 100$$

Gdzie:

- | | | |
|--------------------------|---|---|
| Wp | - | ilość punktów obliczona dla oferty badanej, |
| C_{min} | - | cena w złotych najtańszej ofert spośród złożonych ofert
nie podlegających odrzuceniu |
| C_{ofert} | - | cena w złotych badanej oferty |

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów (max 100) spełniając jednocześnie wszystkie wymogi specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CEKLU ZAWARCIA UMOWY NA ZAMÓWIENIE OUBLICZNE:

Po wyborze ofert – zamawiający powiadomi niezwłocznie:

- wykonawców o wyborze najkorzystniejszej z ofert podając nazwę firmy i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy siedziby i adresy wykonawców którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- wykonawców, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- wykonawców, którzy zostali wykluczeni podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Powyższe informacje zostaną również opublikowane na stronie internetowej Urzędu Gminy Mieścisko oraz wywieszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.

Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta po upływie terminu do składania protestów. Informacja o zawarciu umowy zostanie zamieszczona na stronach Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącej załącznik do niniejszej specyfikacji. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Środki ochrony prawnej – czyli protest przysługuje wszystkim wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał, lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia zasad przepisów ustawy.

Protest – umotywowany może być wniesiony w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia (protest dotyczy treści ogłoszenia i postanowień specyfikacji wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub zamieszczeniu ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych).

Protest powinien wskazywać:

- oprotestowaną czynność,
- zaniechania zamawiającego,
- żądanie,
- przytoczenie zarzutów,
- okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie protestu.

Zamawiający odrzuci protesty wniesione po terminie przewidzianym na ich wniesienie.

Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego. Rozstrzygnięcie protestu przez zamawiającego następuje w terminie 10 dni od jego złożenia.

Brak rozpatrzenia protestu w przewidzianym ustawowo terminie poczytuje się za jego oddalenie.

18. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**19. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH
UZUPEŁNIAJĄCYCH:**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**20. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARUNKOWYCH
ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY
WARIANTOWE:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert warunkowych.

**21. ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ
CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY
PODWYKONAWCOM.**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tekst jednolity Dz. U. Nr 164 poz. 1163 z 2006 roku) ze zmianami wprowadzonymi ustawą z dnia 13 kwietnia 2007 roku (Dz. U. Nr 2 poz. 560 o zmianie ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.)

Wykaz załączników do SIWZ:

- | | |
|---|-----------------|
| 1. Harmonogram dowozów szkolnych na 2008 rok | Załącznik Nr 1, |
| 2. Formularz ofertowy | Załącznik Nr 2, |
| 3. Oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy | Załącznik Nr 3, |
| 4. Wykaz autobusów | Załącznik Nr 4, |
| 5. Oświadczenie o posiadanych do dyspozycji kierowców | Załącznik Nr 5. |
| 6. Oświadczenie o sytuacji finansowej i ekonomicznej | Załącznik Nr 6. |
| 7. Oświadczenie wykonawcy że zapoznał się z treścią projektu umowy stanowiącego Załącznik Nr 8 do SIWZ i przyjmuje go bez zastrzeżeń. | Załącznik Nr 7. |
| 7. Projekt umowy | Załącznik Nr 8. |

Załącznik Nr 1
do SIWZ

HARMONOGRAM DOWOZÓW SZKOLNYCH
na 2008 rok

Przywozy na liniach:

Mieścisko 6⁵⁵ – Nieświastowice 7⁰⁵ – Mieścisko

Mieścisko 7¹⁵ – Sarbia 7²⁰ – Podlesie Wysokie 7²⁵ – Popowo Kościelne 7³⁰ – Popowo

Huby 7³⁵ – Podlesie Kościelne 7³⁸ – Ruda 7⁴⁰ – Mieścisko (szkoła) 7⁴⁰ – Gołaszewo 7⁵⁰

– Gorzewo 7⁵⁵ – Wiele 7⁵⁸ – Mieścisko 8⁰⁰

Odwozy na liniach:

Mieścisko (szkoła) 12⁰⁰ – Popowo Kościelne 12¹⁰ – Podlesie Wysokie 12¹⁵ – Sarbia 12²⁰ – Mieścisko 12²⁵

Mieścisko (przedszkole 12⁴⁰ – Mieścisko (szkoła) 12⁴³ – Miłosławice 12⁵⁵ – Strzeszkowo 13⁰⁰ – Jaroszewo Pierwsze 13⁰⁷ – Jaroszewo Drugie 13¹⁵ – Płaskowo – 13¹⁸ – Kłodzin – 13²⁵ – Mieścisko 13³⁵

Mieścisko 14⁴⁵ – Podlesie Kościelne 14⁵⁰ – Sarbia 14⁵⁵ – Podlesie Wysokie 15⁰⁰ – Popowo Kościelne 15⁰⁵ – Płaskowo 15¹² – Jaroszewo Drugie 15²⁰ – Kłodzin 15³⁰ – Mieścisko 15⁵⁰

Liczna km do przejechania w jednym dniu wynosi około 149km

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa oferenta:

Adres:

Tel./Fax

REGON NIP

na:

**dowozy szkolne do placówek oświatowych
na terenie Gminy Mieścisko w 2008 roku**

Nawiązując do ogłoszenia o przetarg nieograniczony, dotyczącego jw. składam ofertę na: *„Przewozy szkolne do placówek oświatowych na terenie Gminy Mieścisko w 2008 roku”* zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia i warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Oferuję realizację przedmiotu zamówienia wg stawki za 1 km:

- netto zł/km

słownie

- brutto zł/km

słownie

Całkowita wartość brutto usługi: ...zł / km x 190 dni x 149 km / dzień = zł.

Podana ilość dni nauki szkolnej jest wartością szacunkową, przyjętą na potrzebę przeprowadzenia postępowania.

2. Akceptuję termin zamówienia w okresie od 02.01.2008r. do 22.12.2008r (w dni nauki szkolnej) wg potrzeb Zamawiającego.

3. Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń.

4. Oświadczam, że uważam się związanym z niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia składania ofert.

5. Oświadczam, że warunki określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ akceptuję zobowiązuję się, w przypadku wyboru oferty do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

6. Oświadczam, że spełniam wymogi art. 22 i nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.
7. Akceptuję warunki płatności – do 14 dni od dnia poprawnie złożonej faktury przelewem na konto:
.....
8. Zlecę wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcą polegającą na wykonaniu:
.....
9. Niniejszym informuję, że niżej wymienione dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zgodnie z art. 11 ust. 4 (Dz. U. Nr 47 poz. 211 ze zm.).
- 1)
10. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

(podpis i pieczęć imienna
przedstawiciela(ii) firmy Wykonawcy)

(miejscowość)

(data)

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu
o udzielenie zamówienia na

*Dowozy młodzieży szkolnej do placówek oświatowych
na terenie Gminy Mieścisko w 2008 r.*

reprezentuję wykonawcę (nazwa)

.....
.....
.....

oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2006 roku Nr 164 poz. 1163) ze zmianami wprowadzonymi ustawą z dnia 13 kwietnia 2007 roku (Dz. U. Nr 82 poz. 560)

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w przypadkach wskazanych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

Data i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

Załącznik Nr 4
do SIWZ

(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ TABORU KOMUNIKACYJNEGO
DO REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

LP	MARKA AUTOBUSU	NR REJESTRACYJNY	SERIA I NR DOWODU REJESTRACYJNEGO	IŁOŚĆ MIEJSC SIEDZĄCYCH	ROK PRODUKCJI

(podpis i pieczęćka imienna
przedstawiciela(li) firmy Wykonawcy)

(miejscowość)

(data)

Załącznik Nr 5
do SIWZ

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczam, że posiadam do dyspozycji następujących kierowców:

LP	IMIĘ I NAZWISKO	NR PRAWA JAZDY	DATA WYSTAWIENIA	DATA WAŻNOŚCI

(podpis i pieczęć imienna
przedstawiciela(li) firmy Wykonawcy)

(miejscowość) (data)

Załącznik Nr 6
do SIWZ

(pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczam, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej
zapewniającej wykonanie zamówienia.**

(podpis i pieczęć imienna
przedstawiciela(II) firmy Wykonawcy)

(miejscowość)

(data)

Załącznik Nr 7
do SIWZ

(pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczam, że zapoznałem się z projektem umowy i przyjmuję go bez
zastrzeżeń.**

(podpis i pieczęć imienna
przedstawiciela(II) firmy Wykonawcy)

(miejscowość)

(data)

-Projekt-

**UMOWA Nr
z dnia**

**Zawarta pomiędzy Gminą Mieścisko, Plac Powst. Wlkp. 13; 62-290
Mieścisko tel. 061 429 80 10 fax 061 427 80 88, reprezentowaną przez:**

**Wójta Gminy Mieścisko – Pana Andrzeja Banaszyńskiego
zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,**

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

**W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w
przetargu nieograniczonym z dnia..... zawarta została o następującej treści:**

§ 1

- 1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługi
przewozowe taborem komunikacyjnym wymienionym w ofercie tj.**

.....
**polegające na dowozie (dowożeniu i odwożeniu) dzieci szkolnych w 2008r.
na terenie Gminy Mieścisko zgodnie z załączonym harmonogramem.**

- 2. Integralną część umowy stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków
Zamówienia oraz oferta wraz z załącznikami.**

§ 2

**Harmonogram dowozów szkolnych wraz z godzinami określa Zał. Nr 1 do
SIWZ. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu (tras i
godzin) po wcześniejszym powiadomieniu Wykonawcy.**

§ 3

- 1. Przewoźnik oświadcza, że znane mu są warunki świadczenia usług przewozowych dzieci i młodzieży.**
- 2. W razie awarii autobusu określonego w § 1 niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się zapewnić przewóz dzieci autobusem o parametrach określonych w specyfikacji i ofercie.**
- 3. O zmianie pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego.**
- 4. Zamawiający wykona usługę dowozów szkolnych przy wykorzystaniu innego przewoźnika i obciąży kosztami Wykonawcę w następujących przypadkach:**
 - opóźnienia przekraczające 2 godz. i braku informacji o przyczynie,**
 - podstawienia autobusu nie odpowiadającego parametrom technicznym określonymi warunkami przetargowymi.**

§ 4

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za następstwa nieszczęśliwych wypadków, będących wynikiem przewozu dzieci do szkół.

§ 5

Dowozy uczniów odbywać się będą pod nadzorem opiekunów, których zapewnia Zamawiający.

§ 6

Umowa zostanie zawarta na okres od dnia 02.01.2008r. do dnia 22.12.2008 r. i obejmuje dni nauki szkolnej.

§ 7

- 1. Za usługi określone w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie według stawki w wysokości: zł. brutto za 1 km zgodnie ze stawką określoną w ofercie przetargowej.**
- 2. Wynagrodzenie za wykonanie usługi będzie wypłacane po zakończeniu miesiąca, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.**

§ 8

Zamawiający nie dopuszcza w okresie trwania umowy możliwości zmian stawki za 1 km brutto określonej w § 7.

§ 9

Usługa nie obejmuje dojazdu autobusów do wyznaczonych tras i postojów.

§ 10

W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z warunków niniejszej umowy Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 11

- 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy.**
- 2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy.**

§ 12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla zachowania swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustaw Prawo Zamówień Publicznych, ustawy Prawo o ruchu drogowym, ustawy o Transporcie drogowym i innych uregulowaniach prawnych związanych z przedmiotem zamówienia.

§ 14

Ewentualne spory mogące wynikać na tle postanowień niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwym rzeczowo sądom powszechnym.

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: