
Zasady wypełniania i składania wniosków o przyznanie płatności na rok 2012 za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej Agencji

Podstawy prawne



Płatności w ramach systemów wsparcia bezpośredniego

- **art. 25 ust. 4 ustawy z dnia 26 stycznia 2007 r. o płatnościach w ramach systemów wsparcia bezpośredniego** (Dz. U. z 2008 r. Nr 170, poz. 1051, ze zm.)
 - rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie szczegółowych wymagań, jakie powinien spełniać formularz wniosku umieszczany na stronie internetowej Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, oraz szczegółowych warunków i trybu składania wniosków za pomocą tego formularza

Płatności ONW


- **art. 24 ust. 2 ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich** (Dz. U. Nr 64, poz. 427, ze zm.)
 - rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie działań, w ramach których wnioski o przyznanie pomocy lub o płatność mogą być składane za pomocą formularza umieszczanego na stronie internetowej Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, wymagań jakie powinien spełniać ten formularz oraz warunków i trybu składania wniosków za pomocą tego formularza

Umieszczenie linku do systemu teleinformatycznego ARiMR – wniosek przez internet

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Poniedziałek, 13. Luty 2012


English 

Wyszukiwarka

RSS » Praca » Przetargi » Kontakt » Oddziały regionalne » Mapa serwisu

O ARiMR Pomoc unijna Pomoc krajowa IRZ Serwis prasowy

Jesteś tutaj: Strona Główna



Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

10
02/2012

Już ponad 2,4 miliarda zł. otrzymały z ARiMR grupy producentów rolnych oraz wstępnie uznane grupy i organizacje producentów owoców i warzyw

07
02/2012

Jakość, która się opłaca - pieniądze dla rolników produkujących żywność wysokiej jakości

09
02/2012

Do 17 lutego 2012 r. można składać wnioski o przyznanie pomocy na odtworzenie lasów zniszczonych przez klęski żywiołowe

05
01/2012

Są pieniądze dla rolników na dofinansowanie dostępu do płatnych usług doradczych

Więcej aktualności

Dla beneficjenta

Pobierz wnioski

"Różnicowanie..." - kolejność przysługiwania pomocy dla naboru trwającego od 17.10 do 4.11.2011 r.

"Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw" - kolejność przysługiwania pomocy w 2011 r.

System teleinformatyczny ARiMR - wniosek przez Internet

Modernizacja gospodarstw rolnych - kolejność przysługiwania pomocy w 2011 r.

"Przywracanie potencjału produkcji..." - kolejność pomocy

Więcej

E-mail **info@arimr.gov.pl**
Infolinia **800 38 00 84**

Ważne!

Ponad 140 miliardów złotych przekazała Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa od początku swojego istnienia, na rozwój wsi i obszarów wiejskich oraz wsparcie sektora rolno-przetwórczego i rybackiego.

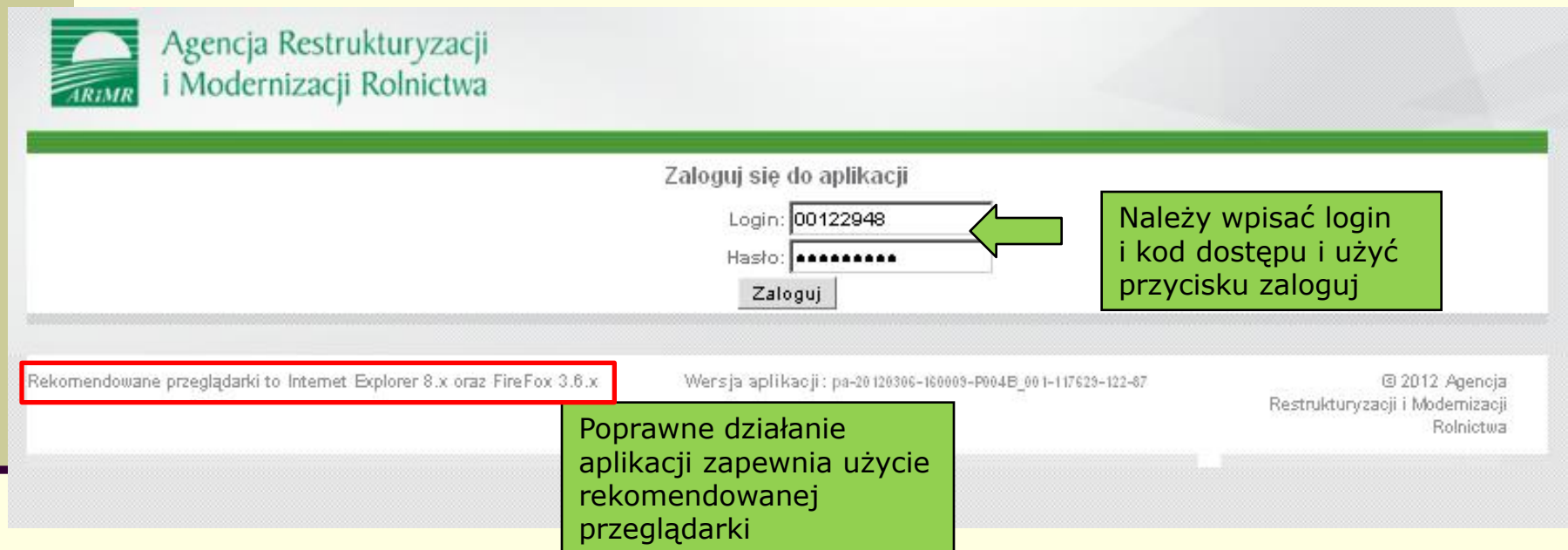


50-LECIE
Wspólnej Polityki Rolnej
Gotowi na przyszłość

Pomoce w wypełnieniu wniosku

- W przypadku, gdy rolnik w poprzednim roku składał wniosek o przyznanie płatności, wniosek na dany rok będzie spersonalizowany w zakresie analogicznym jak wniosek w wersji papierowej. Jeśli rolnik nie składał wniosku w poprzedniej kampanii, dostępny do edycji będzie czysty formularz.
- Pomoc kontekstowa.
- Instrukcja wypełnienia wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego WPI.

Logowanie do aplikacji WPI



The screenshot shows the login interface of the WPI application. At the top left is the ARiMR logo and the text 'Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa'. Below this is a green horizontal bar. The main heading is 'Zaloguj się do aplikacji'. There are two input fields: 'Login:' with the value '00122948' and 'Hasło:' with masked characters. A green arrow points to the 'Login' field. Below the fields is a 'Zaloguj' button. To the right of the login fields is a green box with the text 'Należy wpisać login i kod dostępu i użyć przycisku zaloguj'. At the bottom left, a red box contains the text 'Rekomendowane przeglądarki to Internet Explorer 8.x oraz FireFox 3.6.x'. At the bottom center, a green box contains the text 'Poprawne działanie aplikacji zapewnia użycie rekomendowanej przeglądarki'. At the bottom right, there is version information and a copyright notice.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Zaloguj się do aplikacji

Login: 00122948

Hasło:

Zaloguj

Należy wpisać login i kod dostępu i użyć przycisku zaloguj

Rekomendowane przeglądarki to Internet Explorer 8.x oraz FireFox 3.6.x

Wersja aplikacji: pa-20 120306-160003-P004B_00 1-117623-122-67

© 2012 Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Poprawne działanie aplikacji zapewnia użycie rekomendowanej przeglądarki

Login **nie jest** numerem identyfikacyjnym rolnika, nadanym na podstawie ustawy o ewidencji producentów

Logowanie do aplikacji WPI



Agencja Restrukturyzacji
i Modernizacji Rolnictwa

Zalogowany:

Niezalogowany

Zaloguj

Jesteś tutaj: > Strona główna

Zmiana hasła

Nazwa (login)	<input type="text" value="00122948"/>
Stare hasło	<input type="password" value="....."/>
Nowe hasło	<input type="password" value="....."/>
Powtórz nowe hasło	<input type="password" value="....."/>



Jeżeli jest to pierwsze logowanie przy użyciu otrzymanego hasła system wymusi zmianę hasła. Należy wpisać nowe hasło zgodne z prezentowanymi na stronie regułami. Po wpisaniu nowego hasła należy użyć przycisku zmień.

1. Hasło musi mieć co najmniej 8 znaków.
2. Hasło nie może zawierać ciągu 3-ch lub więcej jednakowych znaków.
3. Hasło nie może zawierać ciągu złożonego z 5-ciu lub więcej samych liter lub samych cyfr.
4. W hasle wymagany jest co najmniej jeden znak niebędący literą ani cyfrą.
5. Przynajmniej jeden znak niebędący literą ani cyfrą musi być poprzedzać znak będący literą lub cyfrą.

Zmień Anuluj



Logowanie do aplikacji WPI



Agencja Restrukturyzacji
i Modernizacji Rolnictwa

Zalogowany:

Niezalogowany

Zaloguj



Jesteś tutaj: > Strona główna

Hasło zostało zmienione.

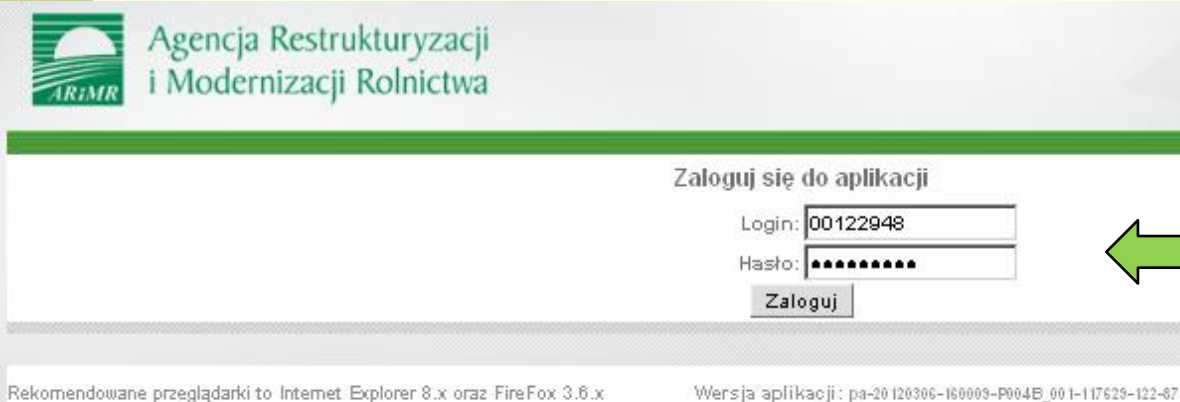
Po zmianie hasła konieczne
jest ponowne logowanie.
W tym celu należy użyć
przycisku zaloguj się.

Rekomendowane przeglądarki to Internet Explorer 8.x oraz FireFox 3.6.x

Wersja aplikacji: pa-20120306-160009-P004B_001-117629-122-87

© 2012 Agencja Restrukturyzacji
i Modernizacji Rolnictwa

Logowanie do aplikacji WPI



The screenshot shows the login interface of the WPI application. At the top left is the ARiMR logo and the text 'Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa'. Below this is a green horizontal bar. The main heading is 'Zaloguj się do aplikacji'. There are two input fields: 'Login:' with the value '00122948' and 'Hasło:' with masked characters. Below the password field is a 'Zaloguj' button. A green arrow points to the password field. At the bottom, there is a footer with recommended browsers and the application version.

Agencja Restrukturyzacji
i Modernizacji Rolnictwa

Zaloguj się do aplikacji

Login: 00122948

Hasło: *****

Zaloguj

Rekomendowane przeglądarki to Internet Explorer 8.x oraz FireFox 3.6.x Wersja aplikacji: pa-20120306-160009-P004B_001-117623-122-67

Po zmianie hasła konieczne jest ponowne logowanie. W tym celu należy wpisać login oraz nowy kod dostępu i użyć przycisku zaloguj. W przypadku trzykrotnego podania błędnego kodu dostępu dostęp do systemu teleinformatycznego Agencji zostanie zablokowany.

- Poprzez zalogowanie do systemu teleinformatycznego Agencji za pomocą loginu i kodu dostępu następuje uwierzytelnienie wnioskodawcy.
- Rolnik, któremu przyznano login i kod dostępu do systemu teleinformatycznego Agencji na podstawie innych przepisów, może złożyć wniosek przy użyciu tego loginu i kodu dostępu.

Wybór typu i celu złożenia wniosku



Agencja Restrukturyzacji
i Modernizacji Rolnictwa

Zalogowany:

00135800

Zmień hasło

Wyloguj

Producent:

JAN KOWALSKI
(012345678)

Wnioski przez internet

Jesteś tutaj: > Strona Główna

Utwórz wniosek

Typ wniosku

Cel złożenia
wniosku

Wniosek o przyznanie płatności bezpośrednich, ONW i rolnośrodowiskowych
Wniosek o przyznanie jednolitej płatności obszarowej i płatności uzupełniającej w przypadku przekazania gospodarstwa lub w przypadku śmierci rolnika
Wniosek o wypłatę jednolitej płatności obszarowej i płatności uzupełniających

Utwórz wniosek

Typ wniosku

Wniosek o przyznanie płatności bezpośrednich, ONW i rolnośrodowiskowych

Cel złożenia
wniosku

Korekta do wniosku
Wniosek
Wycofanie całego wniosku
Wycofanie części wniosku
Zmiana do wniosku

Utwórz wniosek

Należy wybrać typ oraz cel złożenia wniosku.

Uwaga !

W celu złożenia wniosku o przyznanie płatności na rok 2011 należy wybrać „**Wniosek o przyznanie płatności bezpośrednich, ONW i rolnośrodowiskowych**”.

Utwórz wniosek

Typ wniosku

Wniosek o przyznanie płatności bezpośrednich, ONW i rolnośrodowiskowych

Cel złożenia
wniosku

Wniosek

Utwórz wniosek

Powrót

Po wybraniu typu i celu złożenia wniosku aktywny będzie przycisk utwórz wniosek.

Wypełnianie wniosku – wnioskowanie płatności

Agencja Restrukturyzacji
i Modernizacji Rolnictwa

Zalogowany:

00127048

Zmień hasło Wyloguj

Producent:

JAN KOWALSKI (0123456789)

Wnioski przez internet

Wnioski

Dane użytkownika

Wzory załączników / Inne

Jesteś tutaj: > Strona Główna > Wniosek o przyznanie płatności bezpośredniczącej, ONW i rolnictwa rodowiskowego

Wniosek

Lista załączników do wniosku

Deklaracja PROW 2007-2013

Mapy

Zapisz Wniosek

Zatwierdź Wniosek

Usuń Wniosek

Aby przejść do kolejnego etapu wypełniania wniosku należy użyć przycisków nawigacyjnych.

I - VI

VII

VIII

IX

Symbol formularza: W-101

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Przebieg wniosku przez biuro powiatowe
Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
przebieg

WNIOSEK o przyznanie płatności na

2012

Wnioskuję o przyznanie¹⁾:

☒ jednolitej płatności obszarowej, specjalnej płatności obszarowej do powierzchni upraw roślin strączkowych i motylkowatych drobnonasiennych²⁾, uzupełniającej płatności podstawowej²⁾

☐ płatności uzupełniającej do powierzchni upraw roślin przeznaczonych na paszę, uprawianych na trwałych użytkach zielonych (płatność zwierzęca)²⁾

☐ płatności uzupełniającej do powierzchni uprawy chmielu niezwiązanej z produkcją²⁾

☐ oddzielnej płatności z tytułu owoców i warzyw (płatność do pomidorów)²⁾

☐ oddzielnej płatności z tytułu owoców miękkich²⁾

☐ płatności cukrowej²⁾

☐ płatności do surowca tytoniowego (płatność do tytoniu)²⁾

☐ płatności do krów i owiec²⁾

☐ płatności uzupełniającej dla producentów surowca tytoniowego (płatność niezwiązana do tytoniu)²⁾

☐ płatności uzupełniającej w zakresie produkcji ziemniaka skrobiowego (płatność niezwiązana do skrobi)²⁾

☒ pomocy finansowej z tytułu wspierania gospodarowania na obszarach górskich i innych obszarach o niekorzystnych warunkach gospodarowania (płatność ONW)

☒ płatności rolniczośrodowiskowej (PROW 2007 - 2013)³⁾

Checkboxy dotyczące płatności, o które ubiega się rolnik oznaczone są zgodnie z płatnościami, o które ubiegał się rolnik w roku poprzednim. W przypadku, gdy rolnik nie składał wniosku w poprzedniej kampanii pola te będą puste. Rolnik powinien zaznaczać lub odznaczać właściwe checkboxy – w zależności od tego o jakie płatności ubiega się w danej kampanii.

Znak sprawy OB

Znak sprawy ONW

Znak sprawy PR 2007-2013

I. CEL ZŁOŻENIA¹⁾

☒ Wniosek

☐ Zmiana do wniosku⁴⁾

☐ Korekta wniosku

☐ Wycofanie części wniosku

☐ Wycofanie całego wniosku

II. NUMER IDENTYFIKACYJNY

Wypełnianie wniosku – cel złożenia wniosku

I. CEL ZŁOŻENIA¹⁾



Wniosek



Zmiana do
wniosku⁴⁾



Korekta
wniosku



Wycofanie
części wniosku



Wycofanie
całego wniosku



Cel złożenia wniosku uzupełniany jest automatycznie w momencie wyboru rodzaju formularza i celu jego złożenia (po określeniu celu złożenia na etapie wprowadzania danych nie podlega on edycji).

W przypadku wybrania błędnego celu złożenia wniosku nie należy wprowadzać/zapisywać/zatwierdzać danych wniosku. Tylko wniosek w statusie zatwierdzony zostanie wysłany do ARiMR. Błędny wniosek pozostanie w wersji roboczej i nie będzie rozpatrywany przez ARiMR. Można go także usunąć. Aby złożyć prawidłowy wniosek należy przejść na stronę główną i ponownie w prawidłowy sposób określić typ oraz cel złożenia wniosku.

Wypełnianie wniosku

oświadczenie o powierzchni działek ewidencyjnych

I - VI
VII
VIII
IX

VIII. OŚWIADCZENIE O SPOSOBIE WYKORZYSTYWANIA DZIAŁEK ROLNYCH¹³⁾

Znane wiersze	Oznaczenie działki rolnej	Grupa upraw ¹⁴⁾ / Obszar ¹⁴⁾ / ONW ¹⁵⁾ /RS ¹⁶⁾	Powierzchnia działki rolnej ¹⁷⁾		Nr działki ewidencyjnej, na której położona działka	Powierzchnia działki rolnej w granicach działki	Powierzchnia deklarowana do płatności ONW na działce rolnej	Dane do programów rolnośrodowiskowych	
			ha	a				roślina uprawna	
<input type="checkbox"/>	1	2	3						
<input type="checkbox"/>	A	JPO_RS	0	25					
<input type="checkbox"/>									

Ponieważ zakres danych zawartych na zakładce nie mieści się w jednym oknie – w celu wyświetlenia/wypełnienia pozostałych kolumn należy użyć suwaka (kolor niebieski, który dostępny jest w nagłówku oraz stopce danej zakładki).

¹³⁾ W przypadku gdy liczba działek rolnych przekracza liczbę wierszy oświadczenia, należy wypełnić dodatkowe kartki oświadczenia, oznaczając numer strony jako: „3a/4, 3b/4, 3c/4” itd.

¹⁴⁾ Wypełnia się zgodnie z objaśnieniami zawartymi w *Instrukcji wypełniania wniosku o przyznanie płatności na rok 2012*.

¹⁵⁾ W przypadku ubiegania się tylko o przyznanie płatności ONW należy wpisać ONW.

¹⁶⁾ W przypadku ubiegania się tylko o przyznanie płatności rolnośrodowiskowej (PROW 2007-2013) należy wpisać RS.

¹⁷⁾ Działka rolna - zwarty obszar gruntu o powierzchni nie mniejszej niż 0,1 ha, zgłoszony przez jednego rolnika i obejmujący więcej niż jedną grupę upraw; jednak w przypadku, gdy wymagane jest oddzielne zgłoszenie upraw w ramach gruntów objętych grupą upraw, granice działki rolnej są wyznaczane na podstawie tego konkretnego użytkownika.

¹⁸⁾ W przypadku ubiegania się o przyznanie płatności rolnośrodowiskowej należy wpisać gatunek uprawianej rośliny.

¹⁹⁾ W przypadku realizacji Pakietu „Ochrona gleb i wód” w ramach PROW 2007-2013, należy wpisać gatunek uprawianej rośliny międzyplonowej.

Dodaj nową stronę
Usuń stronę
Usuń dane z zaznaczonych wierszy

strona 1

Wypełnianie wniosku

oświadczenie o powierzchni działek ewidencyjnych

Jeśli wniosek składany był w poprzednim roku, sekcja VII jest wstępnie spersonalizowana danymi działek ewidencyjnych zgłoszonych do płatności w roku ubiegłym.

VII. OŚWIADCZENIE O POWIERZCHNI DZIAŁEK EWIDENCYJNYCH¹⁰⁾

Z a z n a c z w i e r s z	Lp.	Położenie działki ewidencyjnej			Dane według ewidencji gruntów i budynków				P e
		województwo	powiat	gmina	nazwa obrębu ewidencyjnego	nr obrębu ewiden- cyjnego	nr arkusza mapy	nr działki ewiden- cyjnej	
<input type="checkbox"/>	1	2	3	4	5	6	7	8	
<input type="checkbox"/>	1	mazowieckie	żyrardowski	Puszcza Mariańska (gm. wiejska)	GÓRKI	0011		43/2	
<input type="checkbox"/>	2	mazowieckie	żyrardowski	Mszczonów (gm. miejsko-wiejska)		0016		13	
<input type="checkbox"/>	3	mazowieckie	żyrardowski	Mszczonów (miasto w gminie miejsko-wiejskiej)		0016		26	
<input type="checkbox"/>	4	mazowieckie	żyrardowski	Mszczonów (obszar wiejski w gminie miejsko-wiejskiej)		0016		86	
<input type="checkbox"/>	5			Puszcza Mariańska (gm. wiejska)	KORABIEWICE	0016			

W celu dodania nowej działki ewidencyjnej należy użyć rozwijanego menu dla poszczególnych pól. Numer obrębu ewidencyjnego i numer arkusza mapy uzupełnione zostaną automatycznie, manualnie wpisać należy numer działki ewidencyjnej i uzupełnić informacje dotyczące poszczególnych powierzchni na działce ewidencyjnej.

Wypełnianie wniosku

oświadczenie o powierzchni działek ewidencyjnych, pomoc kontekstowa

Dla wszystkich wniosków wprowadzanych za pośrednictwem Internetu dostępna jest pomoc kontekstowa, która pojawia się po umieszczeniu kursora na danym polu we wniosku. Jest to informacja o tym, czy dane pole jest obowiązkowe oraz informacja o typie danych, które należy wprowadzić.

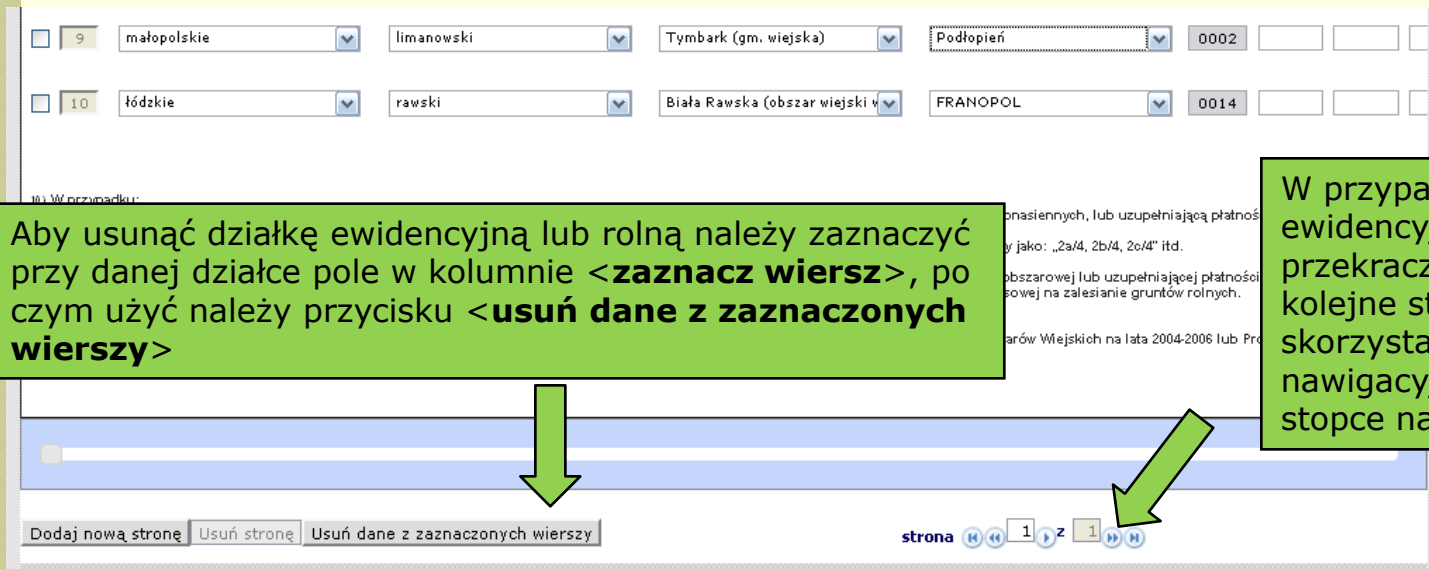
VIII. OŚWIADCZENIE O SPOSOBIE WYKORZYSTYWANIA DZIAŁEK ROLNYCH ¹³⁾												
Znacznik wieloletni	Oznaczenie działki rolnej	Grupa upraw ¹⁴⁾ Obszar ¹⁴⁾ ONW ¹⁵⁾ VRS ¹⁶⁾	Powierzchnia działki rolnej ¹⁷⁾		Nr działki ewidencyjnej, na której jest położona działka rolna	Powierzchnia działki rolnej w granicach działki ewidencyjnej		Powierzchnia deklarowana do płatności ONW na działce rolnej w granicach działki ewidencyjnej		Dane do programów rośliny uprawiane ¹⁸⁾		
			ha	a		ha	a	ha	a	w plonie głównym ¹⁸⁾	międzyplonie ¹⁸⁾	
	1	2	3		4	5		6		7	8	9
<input type="checkbox"/>	A	JPO_RS	0	25	43/2	0	25	0	25			
<input type="checkbox"/>	C	JPO_RS	0	58	26	0						
<input type="checkbox"/>	D	JPO_RS	0	32	26	0						
<input type="checkbox"/>	D1	UPO	0	32	26	0						
<input type="checkbox"/>	E	JPO_RS	2	29	86		29	2	29			
<input type="checkbox"/>	E1	UPO	2	29	86		29	0	00			
<input type="checkbox"/>												

Powierzchnia działki rolnej w granicach działki ewidencyjnej, na której położona jest dana działka rolna. Powierzchnia działki rolnej w granicach działki ewidencyjnej (lub suma tych powierzchni w przypadku, gdy na danej działce ewidencyjnej leży więcej niż jedna działka rolna) nie może przekroczyć wartości powierzchni ewidencyjno-gospodarczej (PEG) wyznaczonej dla danej działki ewidencyjnej wskazanej w Informacji dotyczącej działek deklarowanych do płatności, przekazanej przez ARiMR wraz ze wstępnie wypełnionym wnioskiem o przyznanie płatności na rok 2012. Pole obowiązkowe

W przypadku wniosku spersonalizowanego zdarzyć się może sytuacja, że nie wszystkie pola dotyczące powierzchni będą wypełnione. Może to być wynikiem wykrycia dla tych działek błędów w roku poprzednim. W takim przypadku konieczne jest uzupełnienie danych przed zatwierdzeniem wniosku i wysłaniem go do ARiMR.

Wypełnianie wniosku

oświadczenie o powierzchni działek ewidencyjnych, pomoc kontekstowa



Aby usunąć działkę ewidencyjną lub rolną należy zaznaczyć przy danej działce pole w kolumnie **<zaznacz wiersz>**, po czym użyć należy przycisku **<usuń dane z zaznaczonych wierszy>**

W przypadku, gdy liczba działek ewidencyjnych lub rolnych przekracza 10, aby wyświetlić kolejne strony wniosku należy skorzystać z przycisków nawigacyjnych dostępnych w stopce na danej stronie.

Dodaj nową stronę Usuń stronę Usuń dane z zaznaczonych wierszy

strona 1 z 1

Jeżeli istnieje konieczność dodania nowej strony w celu deklarowania działek ewidencyjnych lub rolnych należy użyć przycisku **<Dodaj nową stronę>**

Wypełnianie wniosku

oświadczenie o sposobie wykorzystania działek rolnych

Załącznik VII Wzrost	Oznaczenie działki rolnej	Grupa upraw ¹⁴⁾ / Obszar ¹⁴⁾ / ONW ¹⁵⁾ /RS ¹⁶⁾	Powierzchnia działki rolnej ¹⁷⁾		Nr działki ewidencyjnej, na której jest położona działka rolna	Powierzchnia działki rolnej w granicach działki ewidencyjnej		Powierzchnia deklarowana do płatności ONW na działce rolnej w granicach działki ewidencyjnej		Dane do programów rolnośrodowiskowych		
			ha	a		ha	a	ha	a	roślina uprawna		Nr variantu/ opcji
										w plonie głównym ¹⁸⁾	w międzyplonie ¹⁸⁾	
<input type="checkbox"/>	1	2	3		4	5		6		7	8	9
<input type="checkbox"/>	A	JPO_RS	0	25	43/2	0	25	0	25			
<input type="checkbox"/>	C	JPO_RS	0	58	26	0	58	0	58			
<input type="checkbox"/>	D	JPO_RS	0	32	26	0	32	0	32			
<input type="checkbox"/>	D1	UPO	0	32	26	0	32	0	00			
<input type="checkbox"/>	E	JPO_RS	2	29	86	2	29	2	2			

agrest (porzeczka agrest)
 Amanlisa
 Ananas Bierzeńicki
 Antonówka Półtorafunt
 anyż (biedzeniec anyż)
 Aporta
 arbuz (kawon)
 arcydzięgiel litwor

Jeśli wniosek składany był w poprzednim roku, sekcja VIII jest wstępnie spersonalizowana danymi działek rolnych zgłoszonych do płatności w roku ubiegłym.

W przypadku działki zgłaszanej do płatności do programów rolnośrodowiskowych należy dodatkowo wypełnić informację o roślinie (menu rozwijane) w plonie głównym i w międzyplonie oraz kod wariantu płatności. Dodatkowo, w takim przypadku w polu 2 należy wybrać odpowiednią grupę upraw, np. JPO_RS.

Wypełnianie wniosku

oświadczenie o sposobie wykorzystania działek rolnych, dodanie nowej działki rolnej

VIII. OŚWIADCZENIE O SPOSOBIE WYKORZYSTYWANIA DZIAŁEK ROLNYCH¹³⁾

Znak wzrostu	Oznaczenie działki rolnej	Grupa upraw ¹⁴⁾ / Obszar ¹⁴⁾ / ONW ¹⁵⁾ /RS ¹⁶⁾	Powierzchnia działki rolnej ¹⁷⁾		Nr działki ewidencyjnej, na której jest położona działka rolna	Powierzchnia działki rolnej w granicach działki ewidencyjnej		Powierzchnia deklarowana do płatności ONW na działce rolnej w granicach działki ewidencyjnej		Dane do programów rolnośrodowiskowych		Nr wariantu/ opcji
			ha	a		ha	a	ha	a	roślina uprawna		
										w plonie głównym ¹⁸⁾	w międzyplonie ¹⁹⁾	
	1	2	3		4	5		6		7	8	9
<input type="checkbox"/>	A	JPO_RS	0	25	43/2	0	25	0	25			
<input type="checkbox"/>	C	JPO_Z ST RS	0	58	26	0	58	0	58			
<input type="checkbox"/>	D	JPO JPO_RS	0	3	26	0	32	0	32			
<input type="checkbox"/>	D1	JPO_TUZ JPO_TUZ_RS UPO	0	32	26	0	32	0	00			
<input type="checkbox"/>	E	UPO_TUZ JPO_K JPO_K_RS UPO_K										
<input type="checkbox"/>	E1	ONW ONW_RS	2									
<input type="checkbox"/>												

W celu dodania nowej działki rolnej należy wprowadzić następujące dane: oznaczenie działki rolnej; grupę upraw (rozwijane menu); powierzchnię działki rolnej; numer działki ewidencyjnej, na której położona jest dana działka rolna; powierzchnię działki rolnej w granicach danej działki ewidencyjnej; powierzchnię deklarowaną do płatności ONW na działce rolnej w granicach działki ewidencyjnej.

Wypełnianie wniosku

oświadczenie o sposobie wykorzystania działek rolnych, dodanie nowej działki rolnej

VIII. OŚWIADCZENIE O SPOSOBIE WYKORZYSTYWANIA DZIAŁEK ROLNYCH ¹³⁾												
Zaznaczenie wzrostu	Oznaczenie działki rolnej	Grupa upraw ¹⁴⁾ / Obszar ¹⁴⁾ / ONW ¹⁵⁾ /RS ¹⁶⁾	Powierzchnia działki rolnej ¹⁷⁾		Nr działki ewidencyjnej, na której jest położona działka rolna	Powierzchnia działki rolnej w granicach działki ewidencyjnej		Powierzchnia deklarowana do płatności ONW na działce rolnej w granicach działki ewidencyjnej		Dane do programów rolnośrodowiskowych		
			ha	a		ha	a	ha	a	roślina uprawna		Nr wariantu/ opcji
										w plonie głównym ¹⁸⁾	w międzyplonie ¹⁹⁾	
<input type="checkbox"/>	1	2	3		4	5		6		7	8	9
<input type="checkbox"/>	A	JPO_RS	0	25	43/2	0	25	0	25			
<input type="checkbox"/>	C	JPO_Z	0	58	26	0	58	0	58			
<input type="checkbox"/>	D	ST	0	32	26	0	32	0	32			
<input type="checkbox"/>	D1	JPO	0	32	26	0	32	0	32			
<input type="checkbox"/>	E	JPO_RS	0	32	26	0	32	0	32			
<input type="checkbox"/>	E1	JPO_TUZ	0	32	26	0	32	0	32			
<input type="checkbox"/>		JPO_TUZ_RS	0	32	26	0	32	0	32			
<input type="checkbox"/>		UPO	2	29	26	0	29	0	29			
<input type="checkbox"/>		UPO_TUZ	2	29	26	0	29	0	29			
<input type="checkbox"/>		JPO_K	2	29	26	0	29	0	29			
<input type="checkbox"/>		JPO_K_RS	2	29	26	0	29	0	29			
<input type="checkbox"/>		UPO_K										
<input type="checkbox"/>		ONW										
<input type="checkbox"/>		ONW_RS										

W celu dodania nowej działki rolnej należy wprowadzić następujące dane: oznaczenie działki rolnej; grupę upraw (rozwijane menu); powierzchnię działki rolnej; numer działki ewidencyjnej, na której położona jest dana działka rolna; powierzchnię działki rolnej w granicach danej działki ewidencyjnej; powierzchnię deklarowaną do płatności ONW na działce rolnej w granicach działki ewidencyjnej.

W przypadku deklaracji grupy upraw OM należy wybrać z listy pozycję ze wskazaniem na roślinę (jeżeli zostanie zaznaczona sama grupa upraw OM bez rośliny system oznaczy pole jako wypełnione błędnie).

Wypełnianie wniosku

oświadczenia i zobowiązania

W przypadku ubiegania się o przyznanie płatności rolnośrodowiskowej w ramach PROW 2007-2013 należy wypełnić pola „Imię i nazwisko doradcy rolnośrodowiskowego” oraz nr uprawnienia

20. Plan/zmiana planu działalności rolnośrodowiskowej w moim gospodarstwie rolnym został/a przygotowany/a przy udziale doradcy rolnośrodowiskowego/eksperta przyrodniczego²¹⁾

Imię i nazwisko doradcy rolnośrodowiskowego

Imię i nazwisko eksperta przyrodniczego

W przypadku realizacji pakietu 4i/lub 5 należy wpisać imię i nazwisko oraz numer zaświadczenia eksperta przyrodniczego, który sporządził ekspertyzę

21. Wstępnie wypełniony formularz wniosku o przyznanie płatności na rok 2013 oraz materiał graficzny na kolejny rok proszę¹⁾:

☐ przekazać w wersji papierowej

W polu 21 należy zaznaczyć sposób, w jaki wniosek oraz materiał graficzny powinny być przesłane na kolejny rok.

☐ udostępnić na stronie internetowej Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa²²⁾

22. Data i podpis wnioskodawcy

data wypełnienia wniosku
(dzień - miesiąc - rok)

Dokument elektroniczny – nie wymaga podpisu

Pole 'data i podpis wnioskodawcy' zostanie automatycznie wypełnione datą zgodną z datą zatwierdzenia wniosku.

23. Aktualny numer telefonu:

W tym polu rolnik może wprowadzić aktualny numer telefonu kontaktowego.

X. ADNOTACJE AGENCJI RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA - wypełnia pracownik biura powiatowego ARiMR

24. Uwagi

Dodanie załączników do wniosku

Wnioski przez internet

Wnioski Dane użytkownika

Jesteś tutaj: > [Strona Główna](#) > Wniosek o przyznanie płatności bezpośrednich, ONW i rolnośrodowiskowych

Wniosek Lista załączników do wniosku Mapy

Zapisz Zatwierdź Usuń Drukuj Powrót

I - VI VII VIII IX

W celu dodania załącznika do wniosku należy użyć zakładki „Lista załączników do wniosku”.

Dodanie załączników do wniosku

- Załączniki wymagające podpisu osób trzecich rolnik skanuje i zapisuje na własnym komputerze.
- Załączniki nie wymagające podpisu osób trzecich, które rolnik wypełnia sam, np. *Oświadczenie o objęciu na własność wszystkich gruntów rolnych będących własnością rolnika, któremu przyznano płatność zwierzęcą*, będą dostępne z listy załączników ze strony internetowej ARiMR, gdzie rolnik będzie mógł je wypełnić, a następnie zapisać na swoim komputerze.
- **Materiał graficzny zostanie automatycznie dołączony do wniosku po narysowaniu działek rolnych w zakładce <Mapy>, w momencie zatwierdzenia wniosku.** Jeżeli wystąpi konieczność dodania zeskanowanego materiału graficznego będzie możliwość wyboru „materiału graficznego” przez rolnika w ramach listy załączników do wniosku.

Dodanie załączników do wniosku



Wniosek **Lista załączników do wniosku** Deklaracja PROW 2007-2013 Mapy

Lista załączników do wniosku

Nazwa załącznika Przeglądaj... Wyczyść pole

Rodzaj załącznika

Załączniki nie wymagające podpisu osób trzecich należy wypełnić, zapisać na swoim komputerze i dołączyć do wniosku.
Załączniki wymagające podpisu osób trzecich należy skanować i po zapisaniu na komputerze lokalnym dołączyć do wniosku.
W celu wyboru zapisanego załącznika należy użyć przycisku przeglądam.

Dodanie załączników do wniosku

Wnioski Dane użytkownika Wzory załączników / Inne

Jesteś tutaj: > Strona Główna > Wnioski o przyznanie płatności bezpod. red. i skł. O.N.W. i rolnictwa > Lista załączników do wniosku

Wniosek Lista załączników do wniosku Deklaracja PROW 2007-2013 Mapy

Lista załączników do wniosku

Nazwa załącznika **Przeglądaj...** Wyczyść

Rodzaj załącznika

Dodaj załącznik

Wysyłanie pliku

Wyszukaj w: Nowy folder

O_1_01_oswiadczenie-zmianowanie upraw.doc

skan_oswiadczenie.jpg

Moje bieżące dokumenty

Pulpit

Moje dokumenty

Nazwa własna
dołączanego pliku
jest dowolna

W celu dodania załącznika należy wskazać lokalizację pliku zapisanego przez siebie na komputerze i użyć przycisku otwórz. Do wniosku można dołączyć załączniki w formacie: PDF, JPG, JPEG, GIF, TIF, TIFF (dotyczy załączników wymagających podpisu osób trzecich) oraz DOC, DOCX. Po wskazaniu wybranego załącznika należy użyć przycisku otwórz.

Dodanie załączników do wniosku

Niewłaściwy załącznik można zmienić używając przycisku aktualizuj. Wybór tego przycisku pozwoli na wskazanie właściwego pliku

Jesteś tutaj: > Strona Główna > Utwórz wniosek > Wniosek o przyznanie płatności

Wniosek | Dane użytkownika | Wzrost

Wniosek | Lista załączników do wniosku | Wzrost

Lista załączników do wniosku

Nazwa załącznika	Rodzaj załącznika
OSWIADCZENIE.doc	
Aktualizuj...	
Wyczyść pole	
Usuń zaznaczone	
Rekomendowane przeglądnij	
Wersja aplikacji: pa-2007	
<p>Informacja o numerach identyfikacyjnych krów</p> <p>Informacja o numerach identyfikacyjnych owiec</p> <p>Inny</p> <p>Kopia decyzji o przyznaniu renty strukturalnej lub renty rolniczej, lub emerytury rolniczej z ubezpieczenia społecznego rolników po 2006/2007</p> <p>Kopia umowy dostawy buraków cukrowych zawarta z producentem cukru na rok gospodarczy 2006/2007 lub oryginał takiej umowy</p> <p>Kopia umowy dostawy buraków cukrowych zawartej z producentem cukru na rok gospodarczy 2006/2007 przez małżonka</p> <p>Kopia wniosku o stwierdzenie nabycia spadku potwierdzona za zgodność z oryginałem przez sąd albo przez notariusza albo upoważnioną osobę</p> <p>Oświadczenie małżonka o wyrażeniu zgody na przyznanie płatności</p> <p>Oświadczenie małżonka o wyrażeniu zgody na uwzględnienie zwierząt</p> <p>Oświadczenie małżonków o pozostawaniu w związku małżeńskim na dzień złożenia wniosku o przyznanie płatności</p> <p>Oświadczenie następcy prawnego rolnika</p> <p>Oświadczenie o elementach krajobrazu podlegających zachowaniu</p> <p>Oświadczenie o nabyciu własności wszystkich gruntów rolnych będących własnością rolnika, któremu przyznano płatność zwierzęcą</p> <p>Oświadczenie o obiecu ocena połowa roślin przeznaczonych na materiał siewny kategorii elitarny i kwalifikowany</p>	

Rodzaj dołączonego załącznika należy wybrać z listy załączników zdefiniowanej przez ARiMR.

Dodanie załączników do wniosku

Wniosek
Lista załączników do wniosku
Deklaracja PROW 2007-2013
Mapy

Lista załączników do wniosku


Nazwa załącznika
Rodzaj załącznika

C:\Nowy folder\O_1_01_oswiadczenie-zmian
Oświadczenie o uprawie zbóż

Przeglądaj...
Wyczyść pole

Dodaj załącznik

Po dodaniu załącznika i wyborze rodzaju załącznika należy użyć przycisku dodaj załącznik.


Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Wnioski przez internet

Wnioski
Dane użytkownika
Wzory załączników / Inne

Zalogowany: 00127048
Zmień hasło Wyloguj
Producent: JAN KOWALSKI (0123456 / 8)

Jesteś tutaj: > Strona Główna > Wniosek o przyznanie płatności bezpośrednich, ONW i rolnościowiskowych

Wniosek
Lista załączników do wniosku
Deklaracja PROW 2007-2013
Mapy

Lista załączników do wniosku

Nazwa załącznika
Rodzaj załącznika

Przeglądaj...
Wyczyść pole

Informacja o numerach identyfikacyjnych krów

Dodaj załącznik

	Id	Nazwa załącznika	Rodzaj załącznika	Rozmiar	Akcja
<input type="checkbox"/>	1259465	O_1_01_oswiadczenie-zmianowanie upr	Oświadczenie o uprawie zbóż	57	Pokaż

Po użyciu przycisku dodaj załącznik lista załączników zostanie uzupełniona o dodane do wniosku załączniki. Zapisane załączniki można przejrzeć używając przycisku pokaż.

Dodanie załączników do wniosku

01. Numer identyfikacyjny (012345678)		
III. PODMIOT		
02. Nazwisko / Nazwa pełna KOWALSKI		05. PESEL (012345678)
03. Pierwsze imię / Nazwa skrócona JAN		06. REGON (012345678)
04. Drugie imię / Nazwa organu założycielskiego jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej		07. NIP (012345678)
08. Kod kraju. Numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości Iwypełnia osoba fizyczna nieposiadająca obywatelstwa polskiego/		
IV. ŻĄDANIE UWZGLĘDNIENIA ZWIERZĄT⁵⁾		
09. <input type="checkbox"/> Wnoszę o uwzględnienie, przy ustalaniu powierzchni, do której przysługuje płatność zwierzęca, zwierząt, których posiadaczem w wymaganym przepisami okresie był mój małżonek, co potwierdza wpis do rejestru zwierząt gospodarskich oznakowanych lub do rejestru koniowatych ⁶⁾ , o których mowa w przepisach o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt, albo zgłoszenie do tych rejestrów. Dane małżonka:		
10. Nazwisko	11. Nazwisko rodowe	12. Pierwsze imię
13. Numer identyfikacyjny ⁷⁾	14. PESEL	15. Kod kraju. Numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości Iw przypadku małżonka nieposiadającego obywatelstwa polskiego/
V. LICZBA POSIADANYCH ZWIERZĄT, DO KTÓRYCH MA ZOSTAĆ PRYZNANA PŁATNOŚĆ DO KRÓW I OWIEC		
16. Liczba krów	szluk	17. Liczba owiec
VI. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH⁸⁾		
19. Załączniki:		
18. Liczba załączników		5
Nazwa załącznika		Liczba załączników
1. Materiał graficzny		1
2. Oświadczenie o uprawie rzół		1
3. Oświadczenie małżonka o wyrażeniu zgody na uwzględnienie		1
4. Informacja o numerach identyfikacyjnych krów		1
5. Zaświadczenie o liczbie koni wpisanych lub zgłoszonych		1

Informacja o załącznikach do wniosku zostanie automatycznie wypełniona po zapisaniu wniosku. Informacja o załączonym materiał graficzny zostanie wypełniona dopiero po zatwierdzeniu wniosku. Po zatwierdzeniu wniosku jakkolwiek zmiana dołączonych załączników bądź ich usunięcie nie będzie możliwe.

Dodanie załączników do wniosku – wzory załączników

Wnioski przez internet

Wnioski

Dane użytkownika

Wzory załączników / Inne

Jesteś tutaj: > [Strona Główna](#) > Wniosek o przyznanie płatności bezpośrednich, ONW i rolności środowiskowych

Wniosek

Lista załączników do wniosku

Deklaracja PROW 2007-2013

Mapy

Zapisz Wniosek


Zatwierdź Wniosek

Usuń Wniosek

Drukuj Wniosek

Powrót

Aby wypełnić załączniki nie wymagające podpisu osób trzecich (podpisane przez wnioskodawcę) w pierwszej kolejności należy użyć przycisku <**Wzory załączników/Inne**> . Spowoduje to uruchomienie nowego okna przeglądarki, w którym dostępna będzie lista załączników w wersji elektronicznej, które można będzie wypełnić



Agencja Restrukturyzacji
i Modernizacji Rolnictwa

Wzory załączników / Inne

1. Załączniki do wniosku o przyznanie płatności w ramach systemu wsparcia bezpośredniego

1.0 O-1/D1 - Oświadczenie o uprawie zbóż zmianowanych

1.1 O-15/D1 Informacja o numerach identyfikacyjnych krów

1.10 P-1/D1 Żądanie uwzględnienia przy ustalaniu powierzchni, do której przysługuje płatność zwierzęca powierzchni roślin motylkowatych

1.11 O-13/D1 Oświadczenie o nabyciu wszystkich gruntów od rolnika, któremu została przyznana płatność zwierzęca

1.12 O-9/D1 Oświadczenie o dziedziczeniu gospodarstwa rolnego z mocy ustawy

1.13 O-4/D1 Oświadczenie o uprawie trwałych użytków zielonych przeznaczonych na susz paszowy

1.2 O-16/D1 Informacja o numerach identyfikacyjnych owiec

1.3 P-4/D1 Żądanie uwzględnienia zwierząt w przypadku śmierci małżonka

1.5 O-20/D1 Oświadczenie o zrealizowaniu działań naprawczych

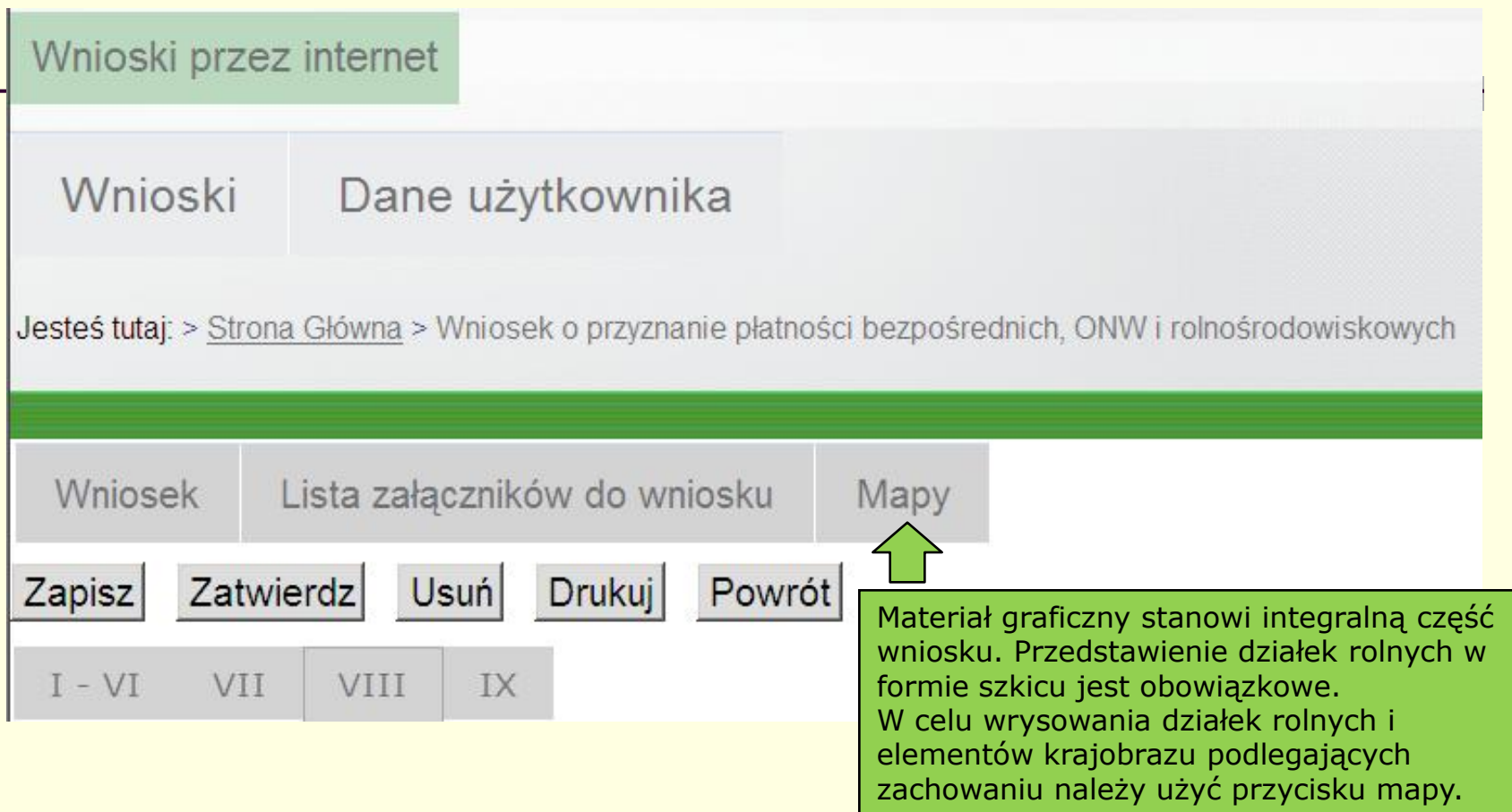
1.6 O-2/D1 Oświadczenie o zamiarze wykonania zabiegu agrotechnicznego

1.7 O-26/D1 Oświadczenie następcy prawnego

1.8 O-5/D1 Oświadczenie o uprawie roślin na materiał siewny

1.9 O-3/D1 Oświadczenie o pomnikach przyrody, rowach i oczkach wodnych

Oznaczenie działek rolnych na załączniku graficznym



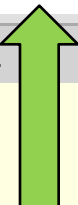
The screenshot shows the ARiMR online application interface. At the top, there is a green header with the text "Wnioski przez internet". Below this, there are two main tabs: "Wnioski" and "Dane użytkownika". A breadcrumb trail indicates the current location: "Jesteś tutaj: > Strona Główna > Wniosek o przyznanie płatności bezpośrednich, ONW i rolnośrodowiskowych". Below the breadcrumb trail, there are three main sections: "Wniosek", "Lista załączników do wniosku", and "Mapy". The "Mapy" section is highlighted with a green arrow. Below these sections, there are five buttons: "Zapisz", "Zatwierdź", "Usuń", "Drukuj", and "Powrót". At the bottom, there are four tabs labeled "I - VI", "VII", "VIII", and "IX". A green box with a black border contains text explaining the importance of the graphical material.

Materiał graficzny stanowi integralną część wniosku. Przedstawienie działek rolnych w formie szkicu jest obowiązkowe. W celu wrysowania działek rolnych i elementów krajobrazu podlegających zachowaniu należy użyć przycisku mapy.

Szczegółowe wytyczne w zakresie wypełniania materiału graficznego zostały umieszczone na stronie internetowej ARiMR w zakładce System teleinformatyczny ARiMR.

Zapisanie roboczej wersji wniosku

Wniosek	Lista załączników do wniosku	Deklaracja PROW 2007-2013	Mapy	
Zapisz Wniosek	Zatwierdź Wniosek	Usuń Wniosek	Drukuj Wniosek	Powrót
I -	VII	VIII	IX	



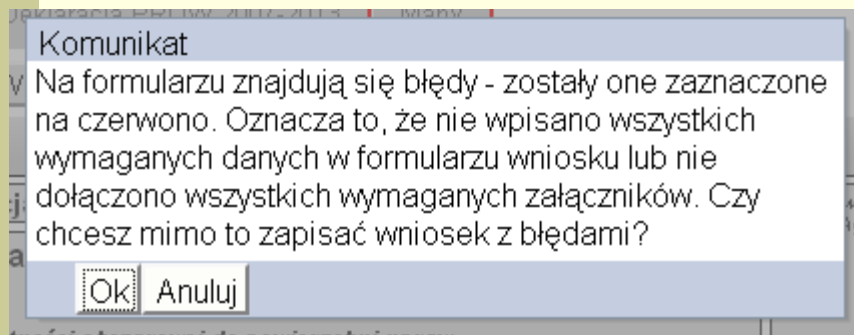
Aby zapisać roboczą postać wniosku należy użyć przycisku zapisz.

Uwaga !

Użycie przycisku nie powoduje przesłania wniosku do ARiMR a jedynie zapisanie roboczej postaci wniosku.

Zapisanie roboczej wersji wniosku

komunikat o błędach we wniosku



Na etapie zapisywania bądź zatwierdzania danych system poinformuje o ewentualnych błędach formalnych we wniosku. Wniosek z błędami będzie można również zapisać i zatwierdzić. Skutkować to będzie tym, że do rolnika może zostać wysłane wezwanie do usunięcia braków formalnych.

<input type="checkbox"/>	F	JPO	0	13	628/1	0	13	0	0
<input type="checkbox"/>	F1	UPO	0	13	628/1	0	13	0	0
<input type="checkbox"/>	G	JPO	0	50					
<input type="checkbox"/>									



Pola, które są błędnie wypełnione zostaną zaznaczone na czerwono. Przed zatwierdzeniem wniosku błędy można poprawić. Po poprawnym uzupełnieniu wymaganych pól przy kolejnym zapisie wniosku system nie zgłosi do tego pola błędu.

Zapisanie roboczej wersji wniosku

Jesteś tutaj: > Strona Główna > Wniosek o przyznanie płatności bezpośredniej

Trwa przetwarzanie danych. Proszę czekać...

Wniosek | Lista załączników do wniosku | Deklaracja PROW 2007-2013 | **Mapy**

Zapisz Wniosek | Zatwierdź Wniosek | Usuń Wniosek

I - VI | VII | VIII | IX

Symbol formularza: W-1/01 | Agencja

WNIOSEK o przyznanie

Wnioskuję o przyznanie¹⁾:

☒ jednolitej płatności obszarowej, specjalnej płatności obszarowej do powierzchni upraw roślin strączkowych i motylkowatych drobnonasiennych²⁾, uzupełniającej płatności podstawowej²⁾

☐ płatności uzupełniającej do powierzchni upraw roślin przeznaczonych na paszę, uprawianych na trwałych użytkach zielonych (płatność zwierzęca)²⁾

Ok

wierdzenie przyjęcia wniosku przez biuro powiatowe Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (pieczęć)

Po zapisaniu wniosku użytkownik informowany jest o konieczności zatwierdzenia wniosku.
Uwaga !
Użycie przycisku zapisz nie powoduje przesłania wniosku do ARiMR a jedynie zapisanie roboczej postaci wniosku.

Wyszukiwanie zapisanych wniosków, modyfikowanie zapisanego wniosku, usuwanie wniosku

Nowy wniosek

Wyszukiwanie wniosków

Ukryj kryteria wyszukiwania

Numer wniosku

Data złożenia wniosku

od

Data złożenia wniosku

do

Typ wniosku

Cel złożenia wniosku

System umożliwia wyszukiwanie zapisanych i zatwierdzonych wniosków zgodnie z zadanymi kryteriami wyszukiwania.

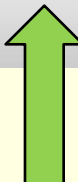
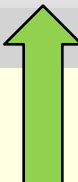
Wyszukaj

Lp.	Numer wniosku	Data utworzenia wniosku	Data złożenia wniosku	Typ wniosku	Cel złożenia	Stan	Akcja
1	0155-060456824-PLA-00000904-12	2012-03-08		Wniosek o przyznanie płatności	Wniosek	Niezatwierdzony	Przeglądaj Modyfikuj Usuń

Zapisany wniosek można przejrzeć, zmodyfikować lub usunąć. W tym celu należy użyć jednego z dostępnych przycisków przeglądaj/modyfikuj/usuń.

Zatwierdzenie wniosku

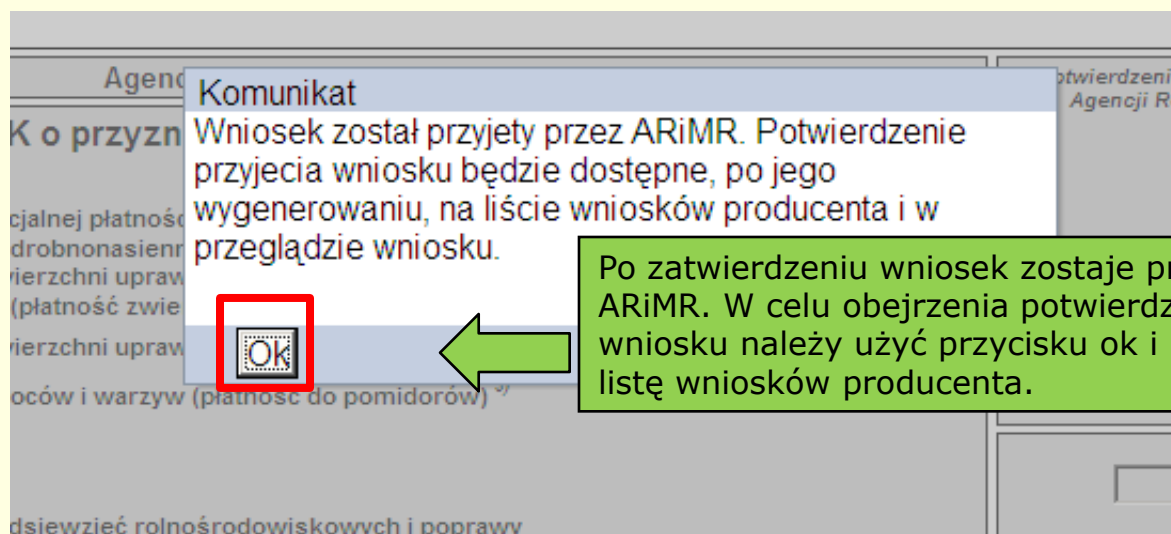
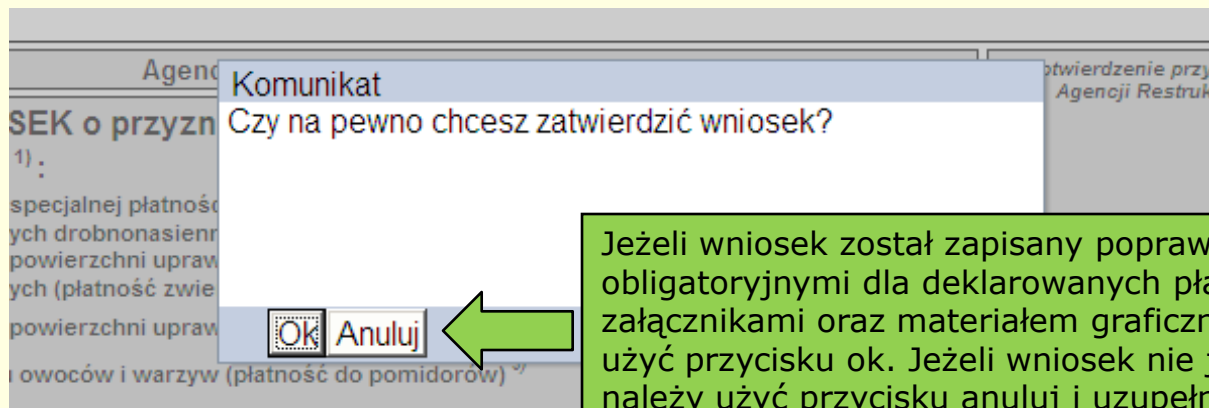
Wniosek	Lista załączników do wniosku	Deklaracja PROW 2007-2013	Mapy	
Zapisz Wniosek	Zatwierdź Wniosek	Usuń Wniosek	Drukuj Wniosek	Powrót
I - VI	VII	VIII		



Aby za przekazać wniosek do ARiMR należy użyć przycisku zatwierdź.
Do czasu zatwierdzenia wniosek można usunąć.
W tym celu należy użyć przycisku usuń.

Uwaga: datą złożenia wniosku jest data zatwierdzenia wniosku w systemie teleinformatycznym ARiMR.

Zatwierdzenie wniosku



Wyszukiwanie zatwierdzonego wniosku, wydruk i zapis potwierdzenia przyjęcia wniosku

Wnioski
Dane użytkownika
Wzory załączników / Inne

Jesteś tutaj: > Strona Główna > Wnioski

Nowy wniosek

Wyszukiwanie wniosków

Ukryj kryteria wyszukiwania

Numer wniosku

Data złożenia wniosku od

Data złożenia wniosku do

Typ wniosku


Cel złożenia wniosku

Wyszukaj

Lp.	Numer wniosku	Data utworzenia wniosku	Data złożenia wniosku	Typ wniosku	Cel złożenia	Stan	Akcja
2	0170-042019431-PLA-00000469-12	2012-03-05	2012-03-05	Wniosek o przyznanie płatności bezp	Wniosek	Przyjęty przez AR	Przeglądaj Potwierdzenie

Po zatwierdzeniu nie ma możliwości edycji wniosku. Zatwierdzony wniosek można przejrzeć używając przycisku przeglądaj. Potwierdzenie przyjęcia wniosku dostępne jest po użyciu przycisku potwierdzenie.

Wyszukiwanie zatwierdzonego wniosku, wydruk i zapis potwierdzenia przyjęcia wniosku

 Agencja Restrukturyzacji
i Modernizacji Rolnictwa

Potwierdzenie przyjęcia wniosku

Typ dokumentu	Wniosek o przyznanie płatności na rok 2012
Cel złożenia	Wniosek
Numer dokumentu	1234-123456789-WYP-12345678-12
Data i godzina zatwierdzenia dokumentu	2012-01-01 12:15
Suma kontrolna	79370F559D75E74F298DF88CD7E2185

Potwierdzenie przyjęcia wniosku można zapisać na dysku lub wydrukować z poziomu przeglądarki internetowej.